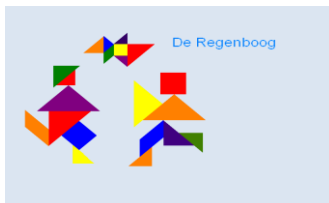


SCHOOLGIDS 2015- 2019

BASISSCHOOL DE REGENBOOG



“BETROKKEN LEREN GEEFT ZIN”



Voor u ligt de actuele versie van onze schoolgids voor de periode 2015–2019. Voor nieuwe ouders een prettige kennismaking, voor alle andere ouders een document waarin alle uitgangspunten en de werkwijze van de school nog eens terug te lezen zijn.

Kinderen leren op veel verschillende manieren. Niet alleen door te luisteren, te kijken of te lezen. Ook door bijvoorbeeld te oefenen, experimenteren, overleggen en discussiëren. De Regenboog is een school waar je betrokken kinderen tegenkomt. In de studiehoek, achter de computer, in de danshoek of in de timmerhoek. Een kleine, gezellige school waar kinderen medeverantwoordelijk zijn voor de klas en hun eigen leerproces. Waar leerkrachten steeds hun aanbod afstemmen, zodat kinderen echte stappen zetten.

En vóór alles: de Regenboog wil een veilige plek zijn, waar kinderen zichzelf mogen zijn en om zichzelf gewaardeerd worden. Dat is volgens ons de eerste voorwaarde om te leren en te groeien.

Wij wensen u veel leesplezier!

Judith Smetsers

Directeur

Basisschool de Regenboog

Veldsingel 4

6581 TC Malden

024-3581163

info@regenboogmalden.nl

www.regenboogmalden.nl

*Deze schoolgids is met zorg en op basis van de gegevens zoals deze op 1 augustus 2017 bekend waren samengesteld.*

*De schoolgids wordt jaarlijks bijgesteld en digitaal verspreid onder de ouders van school.*

*Indien er wijzigingen zijn in tijden en /of inhoud, die voor ouders van belang zijn, dan worden zij daarvan per digitale post op de hoogte gesteld.*

## Inhoud

1 De kerndoelen.....	3
2 Uitgangspunten van De Regenboog.....	4
3 Het team van De Regenboog .....	12
4 Groepssamenstelling .....	14
5 Leerlingenondersteuning en begeleiding .....	15
6 Ouders .....	19
7 Kwaliteit en vernieuwingen.....	24
8 Deel van een groter geheel .....	31
9. Jaargids De Regenboog van A tot Z .....	32
Bijlage 1 GGD.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Bijlage 2 Kangoeroeklas.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## 1 DE KERNDOELEN

De kerndoelen geven de wettelijke kaders aan voor de kern van de onderwijsinhoud. Kerndoelen laten in hoofdlijnen zien wat belangrijk wordt gevonden om kinderen mee te geven in het basisonderwijs. In de kerndoelen is te lezen wát kinderen geachte worden te leren op de basisschool. Er staat niet precies beschreven hóe ze dat moeten leren. Op die manier geeft de wetgever scholen de mogelijkheid om zelf invulling te geven aan de inhoud van hun onderwijs. In hoofdstuk 2 staat beschreven hoe dit op de Regenboog vorm krijgt. De kerndoelen zijn geordend in zeven domeinen: Nederlands, Engels, Friese taal, Rekenen en wiskunde, Oriëntatie op jezelf en de wereld, Kunstzinnige oriëntatie en Bewegingsonderwijs.

Vanzelfsprekend wordt er op onze school niet aan het kerndoel Friese taal gewerkt.

Onderstaande website geeft goede informatie over de kerndoelen:

<http://tule.slo.nl/Nederlands/F-KDNederlands.html>



## 2 UITGANGSPUNTEN VAN DE REGENBOOG

De Regenboog is een kleinschalige school waar gewerkt wordt volgens de uitgangspunten van de Franse onderwijspedagoog Célestin Freinet. Het concept kenmerkt zich door een betekenisvol aanbod en het werken vanuit ervaringen van kinderen. Het groeiend aantal kinderen dat zijn plek vindt op de Regenboog, laat zien dat de school goed aansluit bij de huidige opvattingen over onderwijs. Het onderwijs op de Regenboog kenmerkt zich door een uitgebalanceerd aanbod. De school maakt daarbij duidelijke keuzes in de manier waarop gewerkt wordt. Het reken- en spellingsonderwijs is bijvoorbeeld meer leerkracht- en leerstof gestuurd terwijl bij taal en wereldoriëntatie de ervaringen en het onderzoek van kinderen centraal staan. Het is juist deze combinatie die van de Regenboog een moderne, opbrengstgerichte school maakt.

**‘Betrokken leren geeft zin’**, zo luidt onze missie. Hiermee geven wij weer dat wij de betrokkenheid van kinderen bij hun leerproces belangrijk vinden. We zorgen ervoor dat ons aanbod betekenisvol is voor kinderen, dat ze de zin van activiteiten ervaren. Dat zorgt voor een actieve en betrokken leerhouding. Deze missie sluit goed aan bij de missiezin van SPO Condor (het bestuur waartoe onze school behoort) ‘Leren leren doen we samen’,

### 2.1 ONZE VISIE IN BEELD





Bovenstaande mindmap is tot stand gekomen in samenspraak met ouders en kinderen. We hebben gevraagd welke aspecten van het onderwijs kenmerkend zijn voor de Regenboog. Deze kenmerken hebben we gerangschikt en vormgegeven in een mindmap.

De mindmap laat zien hoe we praktisch vorm geven aan ons onderwijs. In het Schoolplan (zie website [www.regenboogmalden.nl](http://www.regenboogmalden.nl)) is een meer onderwijskundige verantwoording te lezen.

#### KLEURRIJK:

##### **Rijke leeromgeving**

Eén van de uitgangspunten van onze school is het werken aan een brede ontwikkeling. Dat vraagt om een uitdagende leeromgeving. Er is in iedere klas een werkbank, een schooltuin, een digibord en een kookgelegenheid. Er zijn rustige werkplekken en plekken waar je fijn samen kunt werken. Iedere klas heeft een zoldertje met daarop extra werk-, knutsel- en speelruimte voor de kinderen. Verder zijn er kasten met een techniek aanbod en een mediatheek. Kinderen kunnen kiezen uit een rijk aanbod zoals schaaklessen en expressieve vakken (zie ook Werkplan maken) Dit maakt ons onderwijs kleurrijk en divers.



##### **Ervaringen van kinderen**

Werken vanuit betrokkenheid vraagt om werken met ervaringen van kinderen. Kinderen zijn sterker betrokken als ze zelf ervaren en als hun ervaringen gebruikt worden in het onderwijs. Deze manier van omgaan met ervaringen van kinderen is terug te zien in het handelen van leerkrachten, maar ook in bijvoorbeeld het onderwijsaanbod en de leeromgeving op de Regenboog.

##### **Klassenvergaderingen**

In alle groepen worden thema's die met het groepsklimaat te maken hebben (Welke regels worden er gehanteerd? Hoe gaan we met elkaar om? enz.) centraal besproken in de klas. Kinderen hebben een duidelijke inbreng. Ook in de vormgeving spelen kinderen een grote rol. De regels kunnen bijvoorbeeld

vastgelegd worden door een fotocollage of een poster. In de groepen 3 tot en met 8 vindt er wekelijks een klassenvergadering plaats. Tijdens deze vergadering komen voorstellen van kinderen aan de orde en worden er klachten van kinderen behandeld. De kinderen zitten deze vergaderingen zelf voor en er worden notulen gemaakt. Ze krijgen deze vaardigheden aangeleerd vanaf groep 4/5. De leerkracht bepaalt welke ondersteuning een groep nodig heeft bij dit proces.

### **Taken en hoeken**

Kinderen zijn mede verantwoordelijk voor het op orde houden van hun omgeving. Tijdens de 'Taken en hoekentijd' controleren kinderen of de klas en de omgeving goed opgeruimd is. Kinderen krijgen bij toerbeurt de verantwoordelijkheid voor een werkhoek, en voor de klas. Ze spreken kinderen die in de betreffende hoek gewerkt hebben aan op eventuele rommel. Als er zaken zijn die ze willen veranderen kunnen ze dit als agendapunt inbrengen in de vergadering. Door deze manier van werken benadrukken we de samenhang en verantwoordelijkheid voor de eigen leeromgeving.

### **Feesten en andere activiteiten**

Verbondenheid met elkaar is een belangrijk gegeven binnen ons onderwijs. Door samen te vieren en te feesten krijgt dit vorm. Ook activiteiten zoals het overblijfresterant werken verbindend.

Op school vieren we alle (christelijke) jaarfeesten en we vieren de verjaardag van de school (de zogenaamde Naamfeestdag). Ook hebben we een zomerpicknick waarbij we het jaar afsluiten en alle ouders en vrijwilligers bedanken voor hun inzet voor onze school. Tijdens de schoolverlatersavond wordt er feestelijk afscheid genomen van groep 8. Het overblijfresterant is indrukwekkend; er wordt een ochtend gekookt door één groep voor alle kinderen die overblijven. De speelzaal wordt omgetoverd tot een echt restaurant; mooi aangekleed met bloemen op tafel. Buurtbewoners en ouders kunnen zich opgeven om mee te eten. Hier is de verbindende factor dus zeker aanwezig.

Naast de festiviteiten en activiteiten die jaarlijks terugkeren, worden er ook spontane activiteiten ondernomen, vaak een voorstel van de kinderen dat aangenomen is in de vergadering (zie 'Klassenvergaderingen'). Een populair terugkerend thema is bijvoorbeeld 'de gekke-haren' dag; kinderen (en juffen) komen dan met een speciaal kapsel op school. Maar ook een boswandeling, verstopspel door de school, een knikkerdag zijn voorbeelden van activiteiten die de kinderen bedenken en uitvoeren.

## **OP JE EIGEN NIVEAU:**

### **Actief leren**

Kinderen leren op veel verschillende manieren. Niet alleen door te luisteren, te kijken of te lezen. Ook door bijvoorbeeld te oefenen, experimenteren, overleggen en discussiëren. We zorgen ervoor dat al deze manieren van leren terug te vinden zijn in ons onderwijsaanbod.

### **Kennis en ervaringen delen**

Het is een eenvoudig en bekend gegeven dat kinderen veel leren van elkaar. Op de Regenboog wordt dit gegeven bewust gebruikt, leerkrachten maken de leerervaringen van kinderen zo sterker en breder. Dit leren van elkaar zien we terug in het samenwerken bij verschillende vakken en in het presenteren van het

werk aan elkaar. Het maken van presentaties en teksten op de computer zorgt ervoor dat het delen van kennis op een eigentijdse manier kan gebeuren.

### **Leerlingenondersteuning en -begeleiding**

Binnen onze school wordt met groepsplannen gewerkt voor het aanbod van rekenen, technisch- en begrijpend lezen en spelling. De instructie die kinderen krijgen wordt afgestemd op hun onderwijsbehoefte. De leerlingenbegeleiding is opgezet in een cyclisch proces waarbij observaties en toetsen de leerkracht inzicht geven in de ontwikkeling van de kinderen. Zo kunnen ze hun aanbod en aanpak goed afstemmen. De leerkrachten worden hierbij ondersteund door de intern begeleider en door het zorgteam van SPO Condor (zie verder hoofdstuk 5)

### **Meer en hoogbegaafde kinderen**

Kinderen die meer- of hoogbegaafd (op welk gebied dan ook) zijn krijgen een aanbod wat zoveel mogelijk aansluit bij hun talenten. Voor kinderen die cognitief meer begaafd zijn, is er de mogelijkheid om deel te nemen aan de Kangoeroeklas van SPO Condor (zie bijlage 2). In deze klas krijgen kinderen van de verschillende scholen die bij SPO Condor horen een extra aanbod, gericht op zowel de sociaal-emotionele- als de cognitieve ontwikkeling.

## **TAAL EN REKENEN:**

### **Groepsinstructies**

De vakinhouden van rekenen, aanvankelijk en technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, schrijven en Engels, komen aan de orde tijdens groepsinstructies. Voor het lezen en spelling wordt er met groepsplannen gewerkt waarbij kinderen op een afgestemde manier in een groepje instructie krijgen. Bij deze instructies wordt met uitgegeven methodes gewerkt (Taalverhaal spelling, Zin in zinnen (ontleden), Werkwoordspelling, Begrijpend en studerend lezen, Pennenstreken, Wereld in Getallen, The team, Leeslijn).

### **De vrije tekst als hart van het taalonderwijs**

Bij ons taalonderwijs spelen de eigen ervaringen van kinderen een grote rol. De rijke taalomgeving, met eigen verhalen, teksten en gedichten van kinderen, vormt een vertrekpunt voor ons taalaanbod. Alle kinderen van vier tot en met twaalf jaar vertellen of, zodra ze dit zelf kunnen, schrijven hun eigen verhalen in hun verhalenschrift. Ze ervaren zodoende dat schrijven en lezen functioneel inzetbaar zijn als communicatiemiddel. Het prikkelt de kinderen zelf te gaan schrijven om zo hun beleving te delen met anderen. Regelmatig lezen kinderen hun verhaal aan elkaar voor. Elke week wordt er een verhaal gekozen, besproken en vermenigvuldigd. Alle verhalen worden gebundeld in een verhalenkrant waarvan elk kind een exemplaar mee naar huis krijgt. Tijdens de tekstbespreking wordt, behalve naar inhoud, ook heel expliciet naar woordgebruik, zinsbouw, stijl en interpunctie gekeken.

Er wordt gestreefd naar functioneel taalonderwijs: behalve hun eigen verhaal, schrijven de kinderen ook verslagen of albums van excursies, maken leesverslagen en worden er brieven geschreven. Soms worden er ook albums gemaakt om weg te geven, bijvoorbeeld voor een langdurig zieke leerkracht of leerling. Naast het werken met teksten vinden er in de bovenbouw verschillende andere taalactiviteiten plaats, zoals het omgaan met spreekwoorden, gedichten schrijven etc. De teksten van kinderen kunnen aanleiding zijn voor de activiteiten



maar ook een besproken onderwerp in een studie of kring kan tot een taalactiviteit leiden.

In de onderbouw vormt het taalonderwijs het hart, door taal leren de kinderen de wereld om hen heen benoemen en begrijpen.

Doordat in alle groepen gewerkt wordt vanuit thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen, is er sprake van een grote betrokkenheid van de kinderen bij het onderwijs. Leerkrachten zorgen voor de balans tussen methodisch en ervaringsgericht werken. Hierbij worden de "tussendoelen beginnende geletterdheid" van het Expertisecentrum Nederlands gevolgd.

### **Levend rekenen**

Naast het werken met de rekenmethode Wereld in Getallen, gebruiken we zo vaak mogelijk realistische rekenervaringen van kinderen, we noemen dit 'Levend rekenen'. Hierbij wordt de uitgave 'Dat telt' gebruikt, waarin functionaliteit en de ervaringswereld op de voorgrond staan. Kinderen krijgen zo oog voor het mathematische facet in hun omgeving, onderkennen de functionaliteit van het rekenen in de dagelijkse praktijk, leren oplossingsmethoden zien en durven rekenproblemen aan te pakken.

Werken met de klassenkas is een belangrijk onderdeel van het levend rekenen. Iedere klas krijgt aan het begin van het schooljaar een bedrag aan euro's. In de klassenvergadering wordt beslist wat er met het geld gedaan wordt. Vanaf groep 4 wordt de kas door de kinderen beheerd, waar nodig met ondersteuning van de leerkracht.

### **WERKPLAN MAKEN:**

#### **Werkplan**

Vanaf groep 5 wordt er vijfmaal per week met een werkplan gewerkt. Tijdens de werkplanuren werken de kinderen aan hun studies, zijn ze bezig met expressievakken en het schrijven van teksten, werken ze in de werkhoeven, enz. Per groep wordt er afgesproken wat de kinderen kunnen inplannen. De kinderen maken deze planning zelfstandig voor de werkplantijden van een week. Als voorbereiding hierop wordt er in groep 1 tot en met 4 gewerkt met een planbord. De activiteiten worden door de leerkracht gevolgd en vastgelegd; vanaf groep 5 gebeurt dit door middel van een logboek waarbij de kinderen zelf een grote verantwoordelijkheid hebben in het gebruik.

#### **Hoekenwerk**

In groep 1 tot en met 4 wordt 'hoekenwerk' gedaan. Kinderen kiezen activiteiten met behulp van een planbord.



De activiteiten lopen uiteen van timmeren tot werken in de leeshoek, de timmerhoek, enz. Het hoekenwerk is een voorbereiding op het werkplan (groep 5 tot en met 8).

### **Studies**

Kinderen komen met hun verhalen, ervaringen en vragen op school; deze bieden hen en de leerkrachten de uitdaging om verdieping en ordening aan te brengen. De onderwerpen die aan bod komen zijn over het algemeen te plaatsen in het gebied van het kerndoel 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'.

Er zijn drie studies te onderscheiden:

#### **1. De individuele studie**

Vanaf groep 4 (en soms ook eerder) maken kinderen studies over onderwerpen die ze, in overleg, zelf kiezen. Hiervoor wordt de lijst met kerndoelen benut ter inspiratie. Een studie wordt gemaakt volgens een stappenschema. De eerste stap is dat kinderen opschrijven wat ze al weten over een onderwerp. Bij de tweede stap formuleren kinderen hun vragen (wat wil ik nog meer weten?). Stap 1 en 2 samen vormen een studieblad dat aan de klas wordt gepresenteerd. Daarna gaan de kinderen op zoek naar de antwoorden op hun vragen. Van de antwoorden wordt een verslag gemaakt. Dit kan een album zijn, maar ook andere vormen zijn toegestaan. Het resultaat wordt aan de klas gepresenteerd en kan aanleiding zijn voor een klassikale les over het onderwerp.

De eisen die aan de studie worden gesteld en de hoeveelheid studies per jaar zijn afhankelijk van het leerjaar en de mogelijkheden van het kind. Het werken aan de studie wordt ingepland op het werkplan.

#### **2. De ministudie**

Vanaf groep 5 wordt de vertelkring gebruikt als bron voor onderwerpen van de ministudies. Tijdens de kring komen zes kinderen aan de beurt. Eén kind is voorzitter en één kind notuleert. Uit de zes verhalen wordt een onderwerp gekozen voor een ministudie. De klas bedenkt vragen over het onderwerp dat twee kinderen verder gaan uitdiepen. Zij kiezen vijf vragen uit en zoeken tijdens werkplan de antwoorden. Aan het eind van de week wordt de ministudie gepresenteerd.

#### **3. Gemeenschappelijke studies**

In alle leerjaren gaan de leerkrachten in op onderwerpen die uit de groep komen. Deze onderwerpen worden dan uitgewerkt op het niveau van de groep. Er wordt geprobeerd zoveel mogelijk verschillende werkvormen te gebruiken. De

leerkrachten kunnen hiervoor onder andere gebruikmaken van de mediatheek, de methodes 'De grote reis' en 'Bij de Tijd' en musea. Elke groep bezoekt twee keer per jaar de Heemtuin en er wordt gebruikgemaakt van de diensten van het MEC (Milieu Educatie Centrum), die voor elke groep met regelmaat een leskist of excursie verzorgt.

Eén van de uitgangspunten van onze school is het werken aan een brede ontwikkeling. Dat vraagt om een uitdagende leeromgeving. Er is in iedere klas een werkbank, een schooltuin, een digibord en een kookgelegenheid. Er zijn rustige werkplekken en plekken waar je fijn samen kunt werken. Iedere klas heeft een zoldertje met daarop extra werk-, knutsel- en speelruimte voor de kinderen. Verder zijn er kasten met een techniek aanbod en een mediatheek.

### **Drukken**

Het drukken heeft traditioneel een belangrijke plaats in het freinetonderwijs. Het oorspronkelijke doel (kennis delen en verspreiden) kan nu goed bereikt worden door gebruik te maken van een tekstverwerkingsprogramma en digitale manieren van verspreiden. Het drukken heeft voor ons echter nog steeds een belangrijke functie: het wordt nu vooral ingezet om teksten van kinderen illustratief te ondersteunen. Door deze illustratie gaat de tekst meer tot de verbeelding spreken en krijgt de tekst een andere waarde.

De tekst met illustratie vormt een mooi geheel en spreekt het esthetisch bewustzijn van kinderen aan. De gekozen tekst van de week wordt vermenigvuldigd en op ieder exemplaar wordt de illustratie gedrukt. Zo kan er ieder kind in de klas aan het einde van het jaar een mooi boek met verhalen van de klas mee naar huis nemen. Als inspiratiebron voor het drukken wordt de uitgave 'Mooi werk'\* gebruikt.



### **PRESENTEREN**

Het delen van ervaringen en kennis is één van de punten waar het onderwijs op de Regenboog zich op richt. Daarom neemt presenteren een belangrijke plaats in. Zoals al eerder beschreven, worden de studies van kinderen gepresenteerd. Door de inzet van ICT-middelen gebeurt dit op een eigentijdse manier. Verder kent iedere groep het onderdeel 'Laten zien': kinderen laten hun werk (tekeningen, timmerwerk enz.) aan elkaar zien, ze stellen vragen aan elkaar en waarderen elkaars werk.



Een aantal keren per jaar laten de kinderen van de verschillende groepen aan elkaar zien waar zij op dat moment in de klas aan werken. Hierbij wordt elke keer een deel van de ouders uitgenodigd om bij aanwezig te zijn. Eén keer per jaar, tijdens het gympodium, wordt aan elkaar en de ouders getoond wat er allemaal geleerd is op het gebied van bewegingsonderwijs. Tweemaal per jaar worden ook andere belangstellenden uitgenodigd om werk van de kinderen te komen bekijken, tijdens de 'Thee en Tentoonstelling'.

In de 'Meesterwerkenklapper' worden extra bijzondere werken verzameld. Kinderen kunnen deze klapper gebruiken als bron. Ook worden er muurkranten gemaakt van studies, die vaak op de gang worden gehangen zodat ook andere klassen en ouders kunnen zien wat er leeft en speelt, en wat er geleerd is. Bij de onderbouw wordt veel gebruikgemaakt van fotoverslagen, die leveren een herkenbaar beeld op voor ouders en kinderen.

### SAMENWERKEN MET OUDERS

De leefwereld van de kinderen bepaalt voor een groot deel welke ervaringen kinderen mee naar school nemen. Ouders hebben daar vanzelfsprekend een grote plaats in. Het is voor kinderen fijn en vertrouwd als ze ervaren dat hun ouders een betrokken aandeel hebben in het schoolleven. Hoe dichter de school bij de ouder staat en de ouder bij de school, hoe beter de samenwerking verloopt en hoe beter ouders en school elkaar kunnen vinden als partners in opvoeding en onderwijs. Daarom nodigen we iedere ouder uit om op zijn of haar manier actief mee te denken en te werken op school. Ouders hebben hier natuurlijk hun eigen verantwoordelijkheid in. Maar door ouders een duidelijke plaats te geven en ze serieus te nemen als partners hopen we dat alle ouders zich betrokken voelen. Er is minstens twee maal per jaar een klassenraad in iedere groep. Ouders worden dan uitgenodigd om samen met de andere ouders en de leerkracht te spreken over zaken die in de groep leven. Daarnaast worden ouders natuurlijk met regelmaat op de hoogte gehouden over de ontwikkeling van hun kind. Verder zijn ouders ook onderdeel van het onderwijs als het gaat over het ondersteunen bij feesten, het uitvoeren van activiteiten als koken, in de tuin werken, actief zijn in PR, medezeggenschapsraad of oudervereniging enz. Kinderen maken met regelmaat gebruik van ouders als 'bron', bijvoorbeeld bij het maken van studies over verschillende beroepen of hobby's.

### 3 HET TEAM VAN DE REGENBOOG

Leerkrachten van de Regenboog kiezen ervoor onderwijs te geven dat aansluit bij de ervaringen en behoeften van de kinderen die zij onder hun hoede hebben genomen.

Daarmee kiezen zij niet voor de eenvoudigste vorm van onderwijs geven, maar wel voor één van de meest uitdagende. Voor de inzet die dat van hen vergt krijgen ze sprankelende momenten van boeiend en levend onderwijs terug. De teamsamenstelling vindt u bij 9: De jaargids, De Regenboog van A tot Z

#### *Taken binnen en buiten de klas*

Naast taken die te maken hebben met het lesgeven zelf (zoals nakijkwerk, voorbereiding, gesprekken met kinderen, ouders) verrichten de leerkrachten taken buiten de klas, zoals:

- Ontwikkeling van veranderingen op onderwijskundig gebied;
- Teamvergaderingen;
- Deelnemen aan projectgroepen op schoolniveau en bovenschools
- Voorbereiding van bijzondere dagen of activiteiten;
- Taken als computerbeheer, contacten met diverse instanties.

#### *Professionalisering*

Kwalitatief goed onderwijs vraagt om goed geschoolde leerkrachten. Je moet de nieuwe ontwikkelingen binnen bepaalde vakgebieden bijhouden en je moet kunnen inspelen op ontwikkelingen binnen de maatschappij.

Het freinetonderwijs geeft ruimte om nieuwe inzichten op te nemen en in te zetten. We zijn alert op vernieuwingen en toetsen deze aan ons onderwijsconcept. Zo kunnen we onderwijs bieden dat past bij onze opvattingen én dat is afgestemd op de huidige ontwikkelingen.

Er is een professionaliseringsbeleid dat ervoor zorgt dat leerkrachten hun kennis en vaardigheden up-to-date houden.

#### *Freinetvereniging*

De Regenboog is vertegenwoordigd in de freinetvereniging. Dat is een landelijke vereniging van leerkrachten die vanuit de ideeën van Freinet willen werken. Een praktische club mensen die elkaar door uitwisseling van werkervaringen met nieuwe 'geest' en ideeën willen inspireren. Informatie over deze vereniging is bij de school verkrijgbaar.

#### *Stages en bezoeken*

De Regenboog staat open voor verzoeken voor stages en bezoeken van studenten en andere belangstellenden. We vinden dat het tot onze taak behoort aanstaande leerkrachten te begeleiden en werkervaring te laten opdoen. Bovendien houden stagiaires onze eigen blik op onderwijs scherp. Ook willen wij onze werkwijze graag uitdragen. We zien erop toe dat dit op zodanige wijze gebeurt dat de stages passen bij de interne schoolorganisatie.



### *Vervanging*

Leerkrachten worden (bij voorkeur) vervangen door leerkrachten die affiniteit hebben met ons onderwijssysteem en die bekend zijn met de school.

## 4 GROEPSSAMENSTELLING

De Regenboog is een kleine school, dat houdt in dat er altijd combinatieklassen zullen zijn. Ons klassenmanagement is dan ook gericht op het werken met combinatieklassen. Over het algemeen is het aantal kinderen per groep rond de 25 kinderen.

Per schooljaar wordt er gekeken welke organisatorische mogelijkheden er zijn om groepen te combineren en/of te splitsen.

Hierbij is bijvoorbeeld de groeps grootte een belangrijke factor. Ook de formatie (het aantal uren dat ingezet kan worden per leerkracht) is een gegeven.

Deze factoren vormen een kader waarbinnen er gekeken wordt naar de best mogelijke samenstelling.

Bij de uiteindelijke samenstelling spelen verschillende overwegingen mee:

- de leeftijd van de kinderen;
- de ontwikkeling van de kinderen;
- de sociale processen binnen groepen.

Bij doorstroming wordt in de teamvergadering bepaald in welke groep de kinderen geplaatst worden.

### 4.1 TOELATING EN VERWIJDERING VAN KINDEREN

In principe kan ieder vierjarig kind worden aangemeld bij de Regenboog. Voor kinderen met een beperking geldt een speciaal aanmeldtraject (zie 4.2). Bij tussentijdse aanmeldingen, waarbij kinderen afkomstig zijn van een andere school (basisschool, SBAO of REC) wordt gewerkt volgens een protocol:

1. Oriënterend gesprek met de ouders, er wordt toestemming gevraagd om gegevens op te vragen bij de school van herkomst
2. Er wordt contact gezocht met de school van herkomst en er worden gegevens gevraagd
3. Gegevens van ouders en school van herkomst worden besproken door directie, IB-er en indien nodig teamleden
4. Ouders worden op de hoogte gesteld van de beslissing: wel of geen aanname.

Bij ernstig ongewenst gedrag waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, kan een kind geschorst worden volgens artikel 40 van de wet op het primair onderwijs. Er wordt dan gehandeld volgens een protocol wat gehanteerd wordt op alle scholen van SPO Condor. Dit is vastgelegd in het schoolveiligheidsplan van de Regenboog.

## 5 LEERLINGENONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

### 5.1 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Hierin verzamelen en bewaren de leerkrachten gegevens over de ontwikkeling van de kinderen gedurende hun hele verblijf op de Regenboog. Het gaat hierbij om de volgende gegevens:

- sociaal-emotionele ontwikkeling; om dit in kaart te brengen gebruiken we Scol
- toetsuitslagen voor (begrijpend) lezen, spelling en rekenen. We gebruiken zowel toetsen die bij de methode horen als toetsen van het landelijk toetsinstituut CITO;
- korte verslagen en afspraken van gesprekken tussen leerkrachten en ouders en/of kinderen;
- verslagen en afspraken van gesprekken met 'derden'.

Samen met de observaties van de leerkrachten in de klas geven deze gegevens een heldere indruk van de vorderingen van elk kind.

### 5.2 GROEPSOVERZICHTEN EN GROEPSPLANNEN.

In het groepsplan wordt op basis van gegevens over individuele kinderen het onderwijs voor een beperkte periode voor de groep gepland. De planningsperiode moet een beperkte tijd beslaan omdat dan het meeste recht kan worden gedaan aan de ontwikkeling van kinderen. Gemiddeld zal dit twee keer per jaar zijn. Na zo'n periode moeten opnieuw doelen voor de kinderen worden gesteld. Het is ook een periode die te overzien is, als het om de inhoudelijke planning gaat.

Groepsplannen zijn zowel pedagogisch als didactisch van aard. Er wordt dus onderwijs gepland op de verschillende vak- en vormingsgebieden.

Voor (groepen) kinderen worden haalbare doelen gesteld en naar verwachting succesvolle leerroutes uitgestippeld. Er zijn ook aanwijzingen in opgenomen over de omgang met individuele kinderen en de groep. Specifieke, op de sociaal-emotionele ontwikkeling gerichte activiteiten, zijn in het groepsplan opgenomen. Werken met een groepsplan betekent dat er activiteiten voor de hele groep, voor subgroepen en voor individuele kinderen zijn opgenomen.

Uitgangspunt is de onderwijsbehoefte van kinderen op didactisch en pedagogisch gebied. Dit is terug te lezen in het groepsoverzicht. Hierin worden ook van elk kind de faciliterende en belemmerde factoren benoemd. Deze items bepalen het leerkracht handelen naar het kind. Op didactisch gebied spreken we van instructiebehoefte, op pedagogisch gebied van ondersteuningsbehoefte.

Gegevens over kinderen, over hun kenmerken en over hun leervorderingen, zijn op zichzelf onvoldoende om beslissingen op te baseren. Ze moeten dus vertaald worden in de instructie- en ondersteuningsbehoeften. Gegevens over kinderen worden hiertoe vergeleken met leer- en ontwikkelingslijnen. Het is belangrijk om te constateren dat de vaststelling van de ondersteunings- en instructiebehoeften maar voor beperkte tijd geldig is. Ontwikkeling betekent immers verandering!

### 5.3 HANDELINGSPLANNEN / ONDERWIJSARRANGEMENTEN

Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden (groeps) handelingsplannen gemaakt. De handelingsplannen worden opgesteld door de leerkracht. Een handelingsplan wordt gecommuniceerd en geëvalueerd met het kind en de ouders/opvoeders (zie ook item 5.5 Passend Onderwijs)

### 5.4 RAPPORTEN

Tweemaal per jaar gaat er een rapport mee naar huis. Hierin worden alle activiteiten op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, kennis, creativiteit en motorische ontwikkeling aan de hand van aandachtspunten gewaardeerd. Daaruit kan worden afgelezen hoe het gaat en waar het kind in zijn ontwikkeling staat.

Ook worden de scores van de cito-toetsen in het rapport opgenomen.

### 5.5 PASSEND ONDERWIJS

Passend onderwijs (ingang 1 aug. 2014) heeft de gang van zaken in school veranderd. Voorheen was het zo dat kinderen die extra ondersteuning nodig hadden, een indicatie voor speciaal (basis)onderwijs konden krijgen. Dit onderwijs werd óf op een speciale school gevolgd, óf - met een rugzakje - op een reguliere school. Per 1 augustus 2014 is dit veranderd. Het indiceren wordt niet langer door een aparte commissie gedaan. Het toewijzen van ondersteuning en de middelen hiervoor is de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband Stroomland. (Zie schoolplan voor meer informatie)

De juiste ondersteuning, zo tijdig en dichtbij mogelijk en in overleg met ouders en school realiseren, dat is de ambitie van de Regenboog. Handelingsgericht arrangeren heet de werkwijze waarvoor de Regenboog gekozen heeft. Door deze vorm van trajectbegeleiding is een ingewikkelde en uitgebreide bureaucratie overbodig. Het draait vooral om de vraag: wat heeft dit kind nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen?

De extra ondersteuning die een kind nodig heeft, wordt vastgelegd in een arrangement. Zo'n arrangement kan bijvoorbeeld bestaan uit de kennis van een deskundige, specifiek lesmateriaal, of de inrichting van een aangepaste werkplek voor een kind. Dat kan op de reguliere school of op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Samen met leerkracht, kinderen, ouders en ondersteunende deskundigen gaan we op zoek naar de beste ondersteuning op de school en in het gezin

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van kinderen met extra onderwijsbehoeften. Het SOP is te vinden op onze website.

#### **MR & passend onderwijs**

De MR van de school heeft adviesrecht wat betreft het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Daarnaast kan de MR zijn bevoegdheid

gebruiken om aan de directie voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Bijvoorbeeld over wensen van ouders en leerkrachten rond de ondersteuning op school of in de regio. Elk jaar zal bekeken worden of het SOP nog actueel is en eventueel bijgewerkt moet worden.

### **Samenwerkingsverband “Stromenland”**

Het ondersteuningsplatform GHUM vormt samen met vijf andere ondersteuningsplatforms het samenwerkingsverband “Stromenland”. Stromenland is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor het primair onderwijs in de gemeenten Beuningen, Boxmeer, Cuijk, Druten, Grave, Groesbeek, Heumen, Mill en Sint Hubert, Millingen aan de Rijn, Nijmegen, St. Anthonis, Ubbergen, West Maas en Waal en Wijchen. Stromenland ligt in twee provincies: Gelderland en Noord-Brabant. In Stromenland zijn het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs partners in specialistische zorg. Het samenwerkingsverband omvat 25 schoolbesturen met 167 scholen met circa 35.000 kinderen.

Bij de oprichting van Stromenland zijn de verschillen tussen de regio's als kansen en uitdagingen gezien. Uitgangspunt is goed en passend onderwijs voor de kinderen in onze regio te regelen door veel van elkaar te leren.

Dit samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplan op waarin zij onder meer aangeven welk niveau van basisondersteuning alle scholen in het samenwerkingsverband moeten bieden, hoe zij met elkaar een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen hebben gecreëerd, hoe de beschikbare middelen worden verdeeld, op welke wijze verwijzing naar het speciaal onderwijs plaatsvindt en hoe zij ouders informeren.

### **5.6 DYSLEXIEPROTOCOL**

Wij werken op onze school met een dyslexieprotocol. Vanaf groep 1 wordt de taalontwikkeling van kinderen nauwgezet gevolgd. Dit om dyslexie vroegtijdig te kunnen onderkennen en leesproblemen zoveel mogelijk te kunnen voorkomen.

### **5.7 ONDERWIJS AAN MEER- EN HOOGBEGAAFDE KINDEREN**

Op de Regenboog is een aanbod voor kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn. Binnen de Stichting Condor wordt gewerkt met een Kangoeroeklas (zie bijlage 2). Het aantal kinderen dat per school geplaatst kan worden in de Kangoeroeklas is beperkt.

De school blijft verantwoordelijk voor het aanbod naast de Kangoeroeklas en voor het aanbod aan de kinderen die niet in de Kangoeroeklas geplaatst kunnen worden. Hiervoor is een beleidsplan opgesteld. Er wordt bij dit aanbod nauw aansluiting gezocht bij hetgeen er in de Kangoeroeklas gebeurt.

### **5.8 ONDERWIJS AAN ZIEKE KINDEREN**

Indien een kind langere tijd (langer dan twee weken) niet naar school kan komen gaan de leerkracht en de intern begeleider samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe het onderwijs kan worden voortgezet, rekening houdend met de ziekte. Hierbij kan de school gebruikmaken van een consultant onderwijsondersteuning zieke kinderen. Voor kinderen die zijn opgenomen in een



academisch ziekenhuis zijn dat de consultants van de educatieve voorzieningen van het ziekenhuis. Voor alle andere kinderen zijn het de consultants van de onderwijsbegeleidingsdienst.

Het is de wettelijke plicht van de school om voor elk kind, ook als deze ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat het kind in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. Het kind moet weten en ervaren dat hij ook dan meetelt en erbij hoort. Het is belangrijk dat het onderwijs, aangepast aan de problematiek, wordt voortgezet omdat het zieke kind dan betrokken blijft en leerachterstanden zoveel mogelijk worden voorkomen.

## 5.9 GEZONDHEID

### **GGD op school**

Net als iedere basisschool werkt de Regenboog samen met een schoolgezondheidsteam.

Dit team bestaat uit een arts, een sociaal verpleegkundige, een assistente en een logopediste, verbonden aan de GGD regio Nijmegen. De afdeling Jeugdgezondheidszorg volgt alle 0- tot 19-jarigen in hun ontwikkeling. Daardoor is het mogelijk gezondheidsrisico's op te sporen en gezondheidsproblemen vast te stellen. Om gezondheidsproblemen te voorkómen richt de GGD haar aandacht niet alleen op het individuele kind, maar ook op groepen kinderen.

Meer informatie: [www.ggd-nijmegen.nl](http://www.ggd-nijmegen.nl)

Zie verder bijlage 1

### **Centrum voor Jeugd en Gezin**

Als ouder of opvoeder heeft u weleens vragen over opvoeden en opgroeien. Soms zijn er vragen waar u zelf even niet uitkomt. Het CJG Heumen biedt u een luisterend oor, geeft advies of informatie. Als het nodig is, zorgt het CJG Heumen er voor dat u snel geschikte hulp krijgt van de juiste organisatie. Omdat binnen het CJG Heumen veel organisaties samenwerken, wordt u niet doorverwezen van de één naar de ander maar zorgt het CJG Heumen ervoor dat alle benodigde hulp voor u beschikbaar komt: u krijgt één aanspreekpunt voor al uw vragen. Het CJG Heumen is ook een ontmoetingsplek waar u ervaringen met andere ouders kunt delen en elkaar op weg kunt helpen.

Iedere donderdag van 09.30 tot 10.30 uur is er een opvoedspreekuur. U kunt zo binnenlopen of bellen voor telefonisch consult (06 - 34 77 88 02).

Meer informatie: [www.cjgheumen.nl](http://www.cjgheumen.nl)

E-mail: [cjgheumen@nim.nl](mailto:cjgheumen@nim.nl)

Een goede communicatie en samenwerking tussen leerkrachten en ouders en ouders onderling zijn van groot belang voor het goed functioneren van een school. Dit geldt voor de school als organisatie maar ook voor de school als mede-opvoeder van uw kinderen.

Dit hoofdstuk gaat over de verschillende vormen van contacten tussen leerkrachten en ouders en ouders onderling, en de verschillende manieren waarop ouders betrokken kunnen zijn binnen de school.

De Regenboog is een school met actieve en betrokken ouders. Zoals blijkt uit het tevredenheidsonderzoek, zijn ouders over het algemeen te spreken over de school en de werkwijze. Om goed onderwijs te geven is een nauwe samenwerking met ouders van belang. Onze school staat voor een open en directe communicatie. Als ouders vragen hebben of meer informatie willen over bepaalde klassenzaken of over de ontwikkeling van hun kind, dan kunnen ze altijd een afspraak maken met de leerkracht. Eventueel kan de intern begeleider bij het gesprek aanwezig zijn. Als het meer algemene schoolzaken betreft kan er ook een afspraak gemaakt worden met de directie. Ook als er problemen zijn, gaan we ervan uit dat ouders met ons in gesprek gaan. In overleg kunnen we samen tot oplossingen komen. Mochten ouders onverhoopt toch een klacht hebben dan is de procedure als volgt:

- in eerste instantie een gesprek met de betreffende leerkracht
  - mocht de klacht niet naar tevredenheid opgenomen worden, of betreft het klassen overstijgend onderwerp, dan volgt er een gesprek met de directie
  - als de klacht naar het idee van de ouders niet naar behoren afgehandeld wordt, kan de klacht worden ingediend bij de externe klachtencommissie (zie Klachtrecht, jaargids De Regenboog van A tot Z)
  - betreft het een klacht over seksueel misbruik of seksuele intimidatie, dan kunnen ouders ( en kinderen) terecht bij één van de twee interne contactpersonen. Indien nodig zullen zij u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon (zie Klachtrecht, jaargids De Regenboog van A tot Z)
- De klachtencommissie doet, nadat de partijen gehoord zijn, een bindende uitspraak.

We hopen natuurlijk dat deze procedure niet nodig zal zijn, maar in het onverhoopte geval dat het wel zo is, is een objectieve en zorgvuldige afhandeling van eventuele klachten gegarandeerd.

### 6.1 CONTACTEN MET OUDERS

#### **Voortgangsgesprekken**

In het najaar vinden de eerste voortgangsgesprekken plaats. Er wordt dan met de ouders besproken hoe de ontwikkeling van hun kind verloopt. In januari/ februari worden de eerste rapporten meegegeven. Ook daarna volgen er voortgangsgesprekken. In juni/ juli ontvangen ouders het laatste rapport. Gesprekken vinden dan plaats op verzoek van de leerkracht of de ouder.

#### **(Pre) Adviesgesprekken Voortgezet Onderwijs**

Eind groep 7 geven we het pre-advies voor het voortgezet onderwijs. Dit wordt met ouders en kinderen besproken. Halverwege groep 8 wordt er een definitief

advies gegeven en worden ouders en kinderen uitgenodigd voor een adviesgesprek. Het schooladvies is gebaseerd op de prestaties, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Het schooladvies wordt gevormd door de leerkrachten van het kind van de afgelopen jaren, in samenspraak met de intern begeleider en de schoolleiding.

### **Incidentele gesprekken**

Wanneer er bijzonderheden zijn met een kind, of wanneer ouders om andere redenen behoefte hebben aan een gesprek met de leerkracht, dan kunnen zij daarvoor na schooltijd een afspraak maken.

### **Klassenraden**

Jaarlijks worden er 's avonds enkele klassenraden gehouden waarbij de ouders van een klas met elkaar van gedachten kunnen wisselen. Op deze bijeenkomsten geeft de leerkracht informatie over actuele zaken en het reilen en zeilen in de groep. Iedere groep heeft een klassenvoorzitter die door de ouders is gekozen.

### **Digitale post**

Alle post (zoals nieuwsbrieven, berichten over activiteiten, adresboekjes, jaargids en jaarkalender) worden digitaal verspreid. Dit gebeurt via het webbased leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Het is voor ons dus belangrijk om de meest recente emailadressen te hebben als school. Fijn als u wijzigingen aan ons doorgeeft.

### **Jaargids en jaarkalender**

Bij de start van het nieuwe schooljaar wordt er een jaargids uitgegeven. Hierin wordt informatie gegeven over praktische zaken. Er komt ook een jaarkalender uit. Hierin worden alle relevante data (vakanties, studiedagen, activiteiten op school enz.) opgenomen. Beide documenten worden digitaal verspreid.

### **De '-mee-map'**

Ieder kind heeft een map waarin een gedeelte van het werk wordt meegegeven. Aan het eind van de week gaat de map mee naar huis. Zo krijgen ouders een beeld van de dingen waar hun kind mee bezig is en blijven zij op de hoogte van wat er zoal op school gebeurt.

### **Klassenverslag**

Er wordt met regelmaat een verslagje geschreven over de activiteiten van de afgelopen periode. Bij de jongste kinderen wordt dit door de leerkracht geschreven. De oudere kinderen stellen dit verslag (in overleg met de leerkracht) zelf samen.

Op deze manier is, met name voor jonge kinderen, de afstand tussen school en thuis zo klein mogelijk en kan thuis ingespeeld worden op dingen die in het klassenverslag genoemd worden.

### **Nieuwsbrief**

Belangrijke mededelingen vanuit team, bestuur en MR worden gebundeld in een nieuwsbrief die ongeveer elke 5 á 6 weken uitkomt, de nieuwsbrief wordt digitaal verspreid.

### **Thee & Tentoonstelling**

Tweemaal per jaar houden de kinderen een tentoonstelling op school. De ouders worden dan uitgenodigd om na schooltijd te komen kijken naar wat de kinderen gemaakt hebben. De kinderen leiden de ouders zelf rond langs de gemaakte werkstukken, schriften en studies.



Naast de ouders zijn ook opa's, oma's, familieleden en andere belangstellenden van harte welkom op deze tentoonstelling.

De oudere kinderen zorgen die avond voor thee. Koekjes worden van tevoren gebakken door kinderen uit verschillende groepen. De opbrengst van de verkoop van de koekjes heeft iedere keer een andere bestemming. Vaak wordt gekozen voor een goed doel.

Ook ouders die hun kind eventueel op de Regenboog zouden willen aanmelden zijn welkom op deze avond. Voor hen wordt informatie over de school gegeven door de directeur.

### ***Kinderpodium***

Een aantal keren per jaar laten de kinderen aan de ouders zien wat ze gedaan hebben in de afgelopen periode. Er worden presentaties van studies gehouden, er wordt gezongen en gedanst, er worden producten geshowd die tijdens techniek gemaakt zijn, enz. Eenmaal per jaar is er een gympodium, dan kunnen ouders kijken wat er allemaal geleerd is tijdens de bewegingslessen.

### ***Informatie voor nieuwe ouders***

Nieuwe en/of andere belangstellende ouders kunnen tijdens de Thee & Tentoonstelling een kijkje nemen op school. Op dat moment is er ook een informatiepunt ingericht waar de directeur van de school algemene Informatie geeft over de school.

Ouders kunnen daarnaast altijd een afspraak maken om de school 'in bedrijf' te zien.

### ***Aanmelden en aanmeldingsgesprekken***

Het hele jaar door kunnen ouders die belangstelling hebben voor de Regenboog dit kenbaar maken. Zij ontvangen dan de schoolgids en een brochure. Daarop volgt een aanmeldingsgesprek met de directeur. Behalve ruimte voor persoonlijke kennismaking is er dan ook de mogelijkheid om alle eigen vragen met betrekking tot de school en het kind te bespreken.

## 6.2 COMMISSIES MET OUDERS

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

In de MR kunnen ouders en personeelsleden meepraten, meedenken en meebeslissen over de school. De MR vergadert 5x per jaar. De agenda en notulen staan op de website. De MR onderhoudt contacten met oudervereniging, team, bestuur en directie, en staat open voor vragen en suggesties van een ieder. De MR bestaat uit vier vertegenwoordigers: twee namens de ouders en twee namens het personeel. Elke twee jaar zijn er verkiezingen voor de oudergeleding van de MR en kunnen ouders zich verkiesbaar stellen. Wanneer u meer wilt weten, kunt u contact opnemen met één van de MR-leden.

### **GMR**

Naast de medezeggenschapsraad (MR), die zich buigt over zaken die de Regenboog betreffen, is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad houdt zich bezig met de zaken die de gehele Stichting Condor aangaan.

### **Oudervereniging**

De klassenvoorzitters vertegenwoordigen de ouders in de oudervereniging. De oudervereniging is de spreekbuis van de ouders onderling en de andere geledingen op school. Rechtstreeks en via de klassenvoorzitters kunnen ideeën, opmerkingen en wensen over de gang van zaken op school worden ingebracht. Via het bestuur van deze vereniging wordt contact onderhouden met de directeur, het team en de medezeggenschapsraad.

De oudervereniging regelt de financiën rondom de ouderbijdrage (zie 6.4 Ouderbijdrage)

### **PR –commissie**

Aan het begin van het schooljaar wordt gekeken welke ouders met de directie mee willen denken over manieren waarop we onze school onder de aandacht kunnen brengen binnen de regio. Bijvoorbeeld door stukjes aan te leveren voor de (lokale) krant of om mee te denken over bepaalde activiteiten die onze school kunnen promoten.

## 6.3 OUDERHULP

Ouders denken mee over het onderwijs in de MR en de oudervereniging en op de klassenraden. Zaken die hun kind betreffen worden besproken tijdens de voortgangsgesprekken. Op school is er echter ook praktische hulp nodig. Ouders ontvangen aan het begin van ieder schooljaar een lijst met alle activiteiten waarbij hulp van ouders gewenst (of zelfs noodzakelijk) is. Ouders geven aan waar ze hulp kunnen bieden. Ze kunnen ook aangeven welke activiteiten ze zouden willen ontplooiën vanuit eigen belangstelling of expertise. De activiteiten en de hulp worden vervolgens ingepland door school.

Voorbeelden van ouderhulp binnen de klas:

- hulp bij het schrijven van de vrije tekst van jonge kinderen;
- hulp bij het drukken van teksten en illustraties;
- ondersteuning bij werkhoeken zoals de tuin, de kookhoek, timmerhoek, enz.

Voorbeelden van hulp buiten de klas:



- verrichten van kleine reparaties aan kussens, gordijnen, meubilair, speelmateriaal, enz.;
- plastificeren van nieuwe boeken;
- onderhoud van computers;
- werken op het plein of in de tuin

#### 6.4 OUDERBIJDRAGE

De oudervereniging vraagt een bijdrage in de kosten van feesten, schoolreisjes, excursies en andere activiteiten. Het bedrag van de ouderbijdrage wordt vastgesteld door de oudervereniging tijdens de ledenvergadering die jaarlijks gehouden wordt. Tijdens deze vergadering wordt ook verantwoording afgelegd aan de leden over financiën en activiteiten.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Als ouders de ouderbijdrage niet kunnen betalen kan er een regeling getroffen worden met de school. Als ouders de ouderbijdrage niet willen betalen wordt er door de school bekeken wat dit betekent voor deelname aan bepaalde activiteiten. Kosten voor schoolreisjes en kamp worden in dit geval apart in rekening gebracht.

## 7 KWALITEIT EN VERNIEUWINGEN

### 7.1 INLEIDING

Zoals we streven naar een grote betrokkenheid van de kinderen bij hun onderwijs, zo streven we ook naar een grote betrokkenheid van de teamleden. Dit gebeurt onder andere door het evalueren van de kwaliteit van het onderwijs. Er wordt gewerkt met een kwaliteitskaart die is ontwikkeld door de Stichting Condor. Naar aanleiding van de gegevens op deze kwaliteitskaart bepaalt het team aandachtspunten waaraan gewerkt gaat worden.

Ook het bestuur van de school kan bepaalde speerpunten formuleren waaraan Condor-breed gewerkt gaat worden.

In het jaarplan wordt beschreven hoe concreet gewerkt wordt aan de beschreven aandachtspunten.

We houden hierbij rekening met een meerjarenplanning zoals die is vastgesteld in het schoolplan.

We zijn kritisch in onze aanpak. We kijken bij elke vernieuwing eerst: hoe is de huidige praktijk? Zijn we tevreden? Wat kan/moet er anders?

Daarna houden we rekening met de volgende aspecten:

- de relatie met de freinet-uitgangspunten;
- de relatie met landelijke onderwijskundige ontwikkelingen;
- de relatie met wettelijke voorschriften.

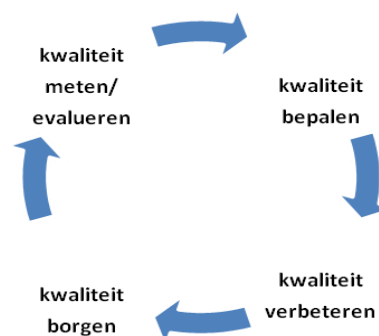
### 7.2 WAT IS KWALITEITSZORG?

Kwaliteitszorg is de permanente, systematische en cyclische aandacht voor het *bepalen, borgen, verbeteren en meten/evalueren van kwaliteit*.

Een organisatie dient zich voortdurend de volgende vragen te stellen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school de dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die wetenschap?

In het cyclische onderscheiden we een vierjaarlijkse cyclus (gedocumenteerd in een strategisch beleidsplan, schoolplannen en schoolgidsen) en een jaarcyclus (gedocumenteerd in jaargidsen, jaarplannen, jaarverslagen en projectplannen).



Het is hierbij belangrijk om in de gaten te houden dat niet alles meetbaar is. Kwaliteitszorg is meer dan meetinstrumenten. Kwaliteitszorg doe je in dialoog en interactief met elkaar.

De kwaliteitskaart die de Regenboog gebruikt is een door de Stichting Condor ontwikkelde kaart, waarin relevante kengetallen zijn vastgesteld en per school worden geïnventariseerd.

### 7.3 INSPECTIE-ARRANGEMENT

De kwaliteit van het onderwijs op de Regenboog is volgens de inspectie goed. De school heeft dan ook een basisarrangement toegekend gekregen voor de komende jaren (De inspectie kent twee arrangementen, het basisarrangement en het aangepaste arrangement. Het basisarrangement geeft aan dat de kwaliteit van de school goed is en dat er geen reden is tot nader toezicht).

In oktober 2012 heeft de school inspectie een bezoek gebracht aan onze school. De aanleiding voor het onderzoek was het feit dat de school in 2010 en 2011 onder de ondergrens scoorde bij de eindtoets. Dat is natuurlijk een keer mogelijk maar het is wel belangrijk om te weten of dit feit ligt aan de kwaliteit van het onderwijs. Dat is onderzocht door de inspectie.

De conclusie van het onderzoek is dat er geen tekortkomingen waargenomen zijn in het onderwijsproces.

Op alle onderdelen van het inspectierapport heeft de school een score van voldoende tot goed.

De inspectie is dus tevreden over het onderwijs op de Regenboog en noemt met name de grote mate van rust en respect die ze op school hebben ervaren.

Vanaf 2012 zijn alle scores van de eindtoets weer (ruim) boven de ondergrens.

Zie ook: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### 7.4 LEERLINGOPBRENGSTEN

De eindresultaten van de leerlingen worden als gegeven gebruikt in de kwaliteitszorg. Wat betreft sturing op de resultaten maken we altijd een nadere analyse. De absolute cijfers vragen namelijk een nuancering; het feit dat onze groepen klein zijn maakt de invloed van één zeer hoog of laag scorende leerling erg groot.

#### ***Leerlingopbrengsten Cito tussentoetsen, groep 3-6***

Op de kwaliteitskaart die binnen de stichting gebruikt wordt, worden de tussenresultaten beoordeeld. We nemen hierbij een aantal toetsen als criterium:

groep 3: technisch lezen

groep 4: technisch lezen

groep 4: rekenen

groep 6: rekenen

groep 6: begrijpend lezen

In totaal zijn dat 5 toetsen.

We hanteren de volgende norm: meer dan de helft van de toetsen boven de ondergrens is voldoende.

	Groep 3 Technisch lezen	Groep 4 Technisch lezen	Groep 4 Rekenen	Groep 6 Rekenen	Groep 6 Begrijpend lezen	Totaal
2012-2013	O	V	V	V	V	V
2013-2014	V	O	V	V	V	V
2014-2015	V	V	V	V	O	V
2016-2017	V	V	V	V	V	V

## 7.5 RESULTAAT CENTRALE EINDTOETS EN DOORSTROMING NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

De eindresultaten van de leerlingen worden als gegeven gebruikt in de kwaliteitszorg. Wat betreft sturing op de resultaten maken we altijd een nadere analyse. De absolute cijfers vragen namelijk een nuancering; het feit dat onze groepen klein zijn maakt de invloed van één zeer hoog of laag scorende leerling erg groot.

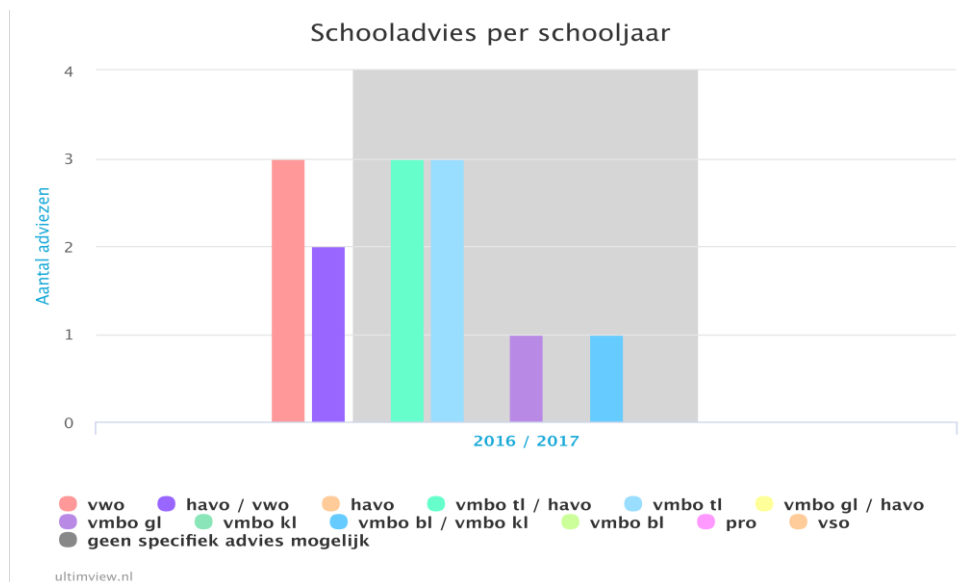
### **Eindtoets**

Vanaf 2015-2016 is het voor alle kinderen in groep 8 van het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt de centrale eindtoets PO beschikbaar. Vanaf 2015 mogen scholen voor Voortgezet onderwijs de toelating van kinderen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies gaat het zwaarst wegen. Het afnamemoment is tussen 15 april en 15 mei. De eindresultaten van de basisscholen die de centrale eindtoets afnemen worden door de inspectie beoordeeld volgens een bepaalde systematiek. Deze is gebaseerd op de schoolscores die circa 6.000 scholen in de afgelopen 3 jaar hebben gerealiseerd. Bij het bepalen van de (vaste) onder- en bovengrens van de eindresultaten houdt de inspectie rekening met de leerlingenpopulatie van de school. De leerlingenpopulatie wordt bepaald door het opleidingsniveau van beide ouders. In 2015 is de Regenboog ingedeeld in schoolgroep 4 (ongeveer 4% laagopgeleide ouders) Voor scholen in schoolgroep 4 is het onderstaande gemiddelde met de daarbij horende grenzen vastgesteld.

Schoolgroep 4	Ondergrens	Gemiddelde	Bovengrens	Resultaat Regenboog
2014-2015	530.7	534.8	537.9	535.4
2015-2016	531.5	534.5	538.6	537.2
2016-2017	530.8	535.1	537.4	534.9

In de afgelopen 3 schooljaren waren de scores in alle gevallen ruim boven de ondergrens en liggen ze rondom of aan de bovenkant van het gemiddelde.

**Uitstroom naar voortgezet onderwijs  
2016-2017  
13 leerlingen**



**7.6 TEVREDENHEIDSONDERZOEK KINDEREN EN OUDERS**

In 2014 is er een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder kinderen en ouders. Hieronder een samenvatting van de bevindingen:

**Met welk cijfer zou u de school willen waarderen?**

Kinderen 8,7  
Ouders 8,1

Zie voor een verder verslag de website van de school: [www.regenboogmalden.nl](http://www.regenboogmalden.nl)



## 7.7 VERANDERTHEMA'S

Onderwerpen	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
<b>ONDERWIJSKUNDIG BELEID</b>				
<b><i>Pedagogisch en didactisch handelen</i></b>				
Kenmerken van mediërend leren toepassen in de onderwijspraktijk	x	x	x	
Door middel van een matrix MHB en MI aanbod op school registreren	x	x	x	x
Vertaling uitkomsten van de scollijsten op groepsniveau	x			
Implementeren spellingmethode	x			
Kiezen aanpak/methode begrijpend lezen	x	x	x	
Implementeren en uitvoeren begrijpend lezen		x	x	
Kiezen aanpak/methode spelling	x			
Implementeren en uitvoeren spelling	x			
Schoolprofiel Gezonde school maken		x		
Beleidsplan gezonde school opstellen en uitvoeren	x			
Thema 'Voeding' opnemen in beleidsplan gezonde school: -10-uurtje -traktaties -overblijfrestaurant	x			
Thema 'Pesten' opnemen in beleidsplan gezonde school	x		x	
Beleidsplan ICT opstellen gericht op het inzetten van tablets als ondersteuning bij het onderwijsaanbod (gericht op de brede ontwikkeling)	x	x	x	
Uitvoeren beleidsplan ICT opstellen gericht op het inzetten van tablets voor ICT		x	x	x
Beleidsstuk Eigenaarschap van kinderen opstellen Hierin opnemen: Portfolio Beoordelen op competenties	x	x	X	x
Beleidsstuk Eigenaarschap van kinderen uitvoeren		x	x	x
Aanbod Engels schoolbreed uitvoeren	x		x	x
Beoordelen van freinetkenmerken	x			
Kwaliteitskaarten van alle freinettechnieken ontwerpen	x			
Uitvoering Freinettechnieken beoordelen a.d.h.v. de kwaliteitskaarten		x	x	x

Correspondentie met andere scholen schoolbreed vastleggen	x			
Ontwerpen studiestappenkaart	x			
Levend rekenen aanbod 4 x per jaar op agenda	x	x	x	x
Meesterwerken 4 x per jaar op agenda Meesterwerken week 1 maal per jaar	x	x	x	x
Cultuurkast 4 x per jaar op agenda				
Muziekmethode invoeren		x	x	X
<b>Leerlingondersteuning en zorg</b>				
SOP is jaarlijks aangepast	x	x	x	X
Ondersteuningsprofielen zijn jaarlijks aangepast		X	X	X
Professionaliseren werken met groeidocumenten		X	X	X
Ontwikkelingsperspectieven zijn ingevoerd		x	x	X
<b>Kwaliteitsbeleid</b>				
Kwaliteitshandboek de Regenboog up-to-date	x	x	x	X
Analyse resultaten	x	x	x	x
<b>Personeel</b>				
Taakbeleid volgens nieuwe cao opzetten en uitvoeren	x		x	X
Taakbeleid volgens nieuwe cao evalueren				x
Vastleggen binnen welke termijn de procedures opnieuw bekeken en getoetst worden binnen het team		x	x	X
Tevredenheidsonderzoek personeel			x	X
<b>Klant en omgeving</b>				
Ouderbetrokkenheid vastleggen iom oudervereniging		x		
P.R.beleid continueren i.s.m. P.R.-commissie	x	x	x	x
Tevredenheidsonderzoek ouders en leerlingen			x	x

## 7.8 COMPETENTIES LEERKRACHTEN

Leerkrachten en directeuren werken specifiek aan het verbeteren van hun professionele kwaliteit door middel van popplannen. Deze popplannen worden door de betrokkenen zelf, door de directie en vaak door één of meerdere leerkrachten beoordeeld.

Verder worden alle beroepscompetenties eens in de vier jaar beoordeeld.

De meeste personeelsleden vullen zelf ook de beroepscompetenties in.

Deze beroepscompetenties zijn vertaald naar een compact overzicht.

Hiermee kunnen leerkracht en directeur gericht spreken over de professionele kwaliteit.

### 7.9 ONDERWIJSTIJD

Het wettelijk aantal uren is 7520. Gemiddeld zijn de onderwijsuren op de Regenboog 7650, ruim boven de wettelijke norm.

### SPO CONDOR

Onder de stichting 'Condor' vallen basisscholen uit de dorpen; Nederasselt, Overasselt, Heumen, Malden, Beek-Ubbergen, Millingen, Ooij, Leuth en Kekerdom.

De missie van de stichting is:  
'Leren leren doen we samen'

Deze missie is uitgangspunt bij het uitwerken van twee hoofdpunten van het beleid, namelijk:

- De taak van de stichting als onderwijsverschaffer
- De organisatorische inrichting van de stichting

Wat de onderwijstaak betreft, heeft de stichting tot taak om ervoor te zorgen dat in ieder van de 8 kerkdorpen kinderen van 4 tot 12 jaar basisonderwijs krijgen aangeboden.

Onze centrale kerntaak is: kinderen nog beter onderwijs op maat aanbieden, mede door te werken met moderne methoden. Om dit te bereiken willen we werken aan en in een professionele cultuur en het opstellen en hanteren van een kwaliteitshandboek om ons onderwijs te evalueren en te verbeteren. Wat de bestuurlijke inrichting betreft, beoogt de stichting een organisatie te zijn, waarbij krachtenbundeling binnen de stichting samengaat met verantwoordelijkheid aan de basis.

We stellen ons regelmatig de volgende vragen:

- Welke kwaliteit willen wij als school bieden?
- Bieden we ook die kwaliteit en hoe komen we dit te weten?
- Vinden kinderen en ouders dit ook?
- Wat gaan we doen met die wetenschap?

De stichting is een organisatie waarbinnen de scholen door krachtenbundeling samen sterker worden, met respect en ruimte voor de eigen ontwikkeling van iedere school.

Naast onderwijsbeleid ontwikkelt en bewaakt de stichting professioneel personeelsbeleid, zorgt zij voor doelmatige besteding van de financiën en streeft naar gebouwen die optimaal geschikt zijn voor modern onderwijs.

## 9. JAARGIDS

In dit onderdeel van de schoolgids gaat het over een aantal afspraken en regelingen zoals die gelden voor het actuele schooljaar. Ze zijn op alfabetische volgorde gerangschikt.

Deze opsomming wordt jaarlijks aangepast en de schoolgids wordt digitaal aan de ouders verstrekt. Voor vakanties, vrije dagen, de jaarplanning en een overzicht met alle adressen wordt verwezen naar de jaarkalender en het adressenboekje.

### De Regenboog van A tot Z jaargids 2017-2018

In deze jaargids vindt u een aantal afspraken en regelingen zoals die gelden voor het schooljaar 2017–2018. Ze zijn op alfabetische volgorde gerangschikt.

Op de laatste pagina vindt u relevante adressen.

De schoolgids met daarin de actuele jaargids is ook te vinden op de website van de school.

#### **Aanmelding en wenoctenden**

Kinderen kunnen worden toegelaten vanaf de dag dat ze vier jaar zijn. Kinderen mogen van tevoren 5 dagdelen wennen op school. Ongeveer 6 weken voor de vierde verjaardag worden ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht van de groep waarin het kind geplaatst wordt.

#### **Adresboekje**

Ouders ontvangen jaarlijks digitaal een adressenlijst met de adressen en telefoonnummers van de kinderen.

Hierin staan ook:

- de adressen en telefoonnummers van de directie van de school, de IB-er en de e-mailadressen van alle leerkrachten.
- de adressen van SPO Condor (bestuur), MR en oudervereniging

Wilt u evt. adreswijzigingen z.s.m. doorgeven aan school?

[info@regenboogmalden.nl](mailto:info@regenboogmalden.nl)

#### **Bereikbaarheid school, team en directie**

De school is tijdens de schooltijden telefonisch te bereiken op 024-3581163.

Telefonisch bereikbaar buiten de schooltijden (bij spoedgevallen):

Judith Smetsers 06-14103035

Carla Kool 024-8905018

Mededelingen kunt u doen d.m.v. het invullen van een mededelingenbriefje (in postbakje bij ingang iedere groep). Indien nodig neemt de leerkracht contact met u op.

U kunt ook per mail communiceren.

[directie@regenboogmalden.nl](mailto:directie@regenboogmalden.nl)

[carla@regenboogmalden.nl](mailto:carla@regenboogmalden.nl)



christel@regenboogmalden.nl  
esther@regenboogmalden.nl  
jacky@regenboogmalden.nl  
karin@regenboogmalden.nl  
[mariekek@regenboogmalden.nl](mailto:mariekek@regenboogmalden.nl)  
[annelies@regenboogmalden.nl](mailto:annelies@regenboogmalden.nl)

### **Calamiteitenplan en veiligheidsplan**

Op school is een calamiteitenplan en een veiligheidsplan in gebruik, beiden beleidsstukken van SPO Condor.

In het calamiteitenplan is vastgelegd hoe er gehandeld moet worden bij calamiteiten, in het veiligheidsplan staat opgenomen hoe de fysieke en psychische veiligheid van kinderen zo veel mogelijk gewaarborgd wordt. Beide plannen zijn, op aanvraag, in te zien door ouders.

### **Continurooster**

Op de jaarkalender staat soms vermeld: Continurooster.

I.v.m. feestelijkheden hebben we op deze dagen een aangepast rooster:  
8.30 tot 14.00 uur.

De kinderen nemen dan een lunchpakketje mee of de school verzorgt een lunch. U krijgt in de uitnodiging nadere berichtgeving over de lunch.

### **Diëten**

U wordt verzocht i.v.m. feesten en vieringen op school aan de leerkracht te melden welke producten een kind niet mag hebben. U kunt een traktatietrommeltje op school laten met geschikte traktaties voor uw kind.

### **Eten op school**

's Morgens om tien uur eten we samen wat in de klas. De kinderen mogen daarvoor **fruit of melk** meenemen.

### **Feesten en vieringen**

De Regenboog kent de volgende feestelijke tradities:

- Naamfeestdag  
Op deze dag vieren we de verjaardag van de school. Het programma staat ieder jaar in het teken van een bijzonder thema. De verdere invulling van deze dag wordt per brief bekendgemaakt.
- Sinterklaas en surpriseavond  
De surpriseavond eind november is bedoeld om de klassen leuk aan te kleden in een sinterklaasthema. Ouders (voor de kinderen de knutselpieten) versieren samen met de leerkracht de klas, zodat de kinderen de ochtend erna verrast worden met een klassensurprise. Rond 5 december wordt Sinterklaas gezamenlijk ontvangen op het speelplein en in de gezamenlijke ruimte, waarna iedere groep zijn eigen feest met Sinterklaas viert.
- Kerstviering

De kerstviering vindt plaats op school. Door middel van spel en zang wordt met ouders en kinderen kerst gevierd. Hierbij spelen zowel de traditie van het oude kerstverhaal als actuele thema's een rol.

- **Carnaval**  
De laatste dag voor de carnavalsvakantie komen de kinderen verkleed op school en vieren we samen carnaval (de kleuters op de laatste donderdagmiddag, voor de vakantie). De school heeft dan een door de kinderen gekozen naam.
- **Paasviering**  
Met de paasviering geven we vorm aan het catechesethema van dat moment, gecombineerd met de traditionele gedachten van dit feest.
- **Picknick**  
Als gezellige afsluiting van het schooljaar houden we met de hele school (ouders en kinderen) een Zomerpicknick.

### **Foto- en filmbeleid**

Het is leuk als activiteiten die op school gebeuren vastgelegd worden, hetzij door foto's hetzij door film. Dit moet zo min mogelijk inbreuk doen op de sfeer van het moment.

Er moet verstandig omgegaan worden met privacy van kinderen en leerkrachten.

Daarom is het goed om afspraken te maken:

1. er wordt door school bepaald wanneer er gefotografeerd en gefilmd wordt
2. het fotograferen/filmen gebeurt door een teamlid/ stagiaire of (speciaal daarvoor gevraagde) ouder
3. de foto's komen op een beveiligd deel van de website van school, ouders kunnen deze foto's downloaden voor eigen gebruik
4. de films worden op cd gebrand en kunnen ouders tegen kostprijs aanschaffen
5. foto's/films worden niet door derden op sociale media geplaatst

### **Fotograaf**

De fotograaf komt eens per jaar.

Aan het eind van ieder schooljaar wordt er een foto van de schoolverlaters gemaakt.

### **Groepsnamen**

Alle groepen van de Regenboog hebben een naam.

Vlinders (groep 1/2), Libellen (3/4), Vuurvliegen (5/6) en Sprinkhanen (7/8)

### **Groepsoverzichten en groepsplannen**

In het groepsplan wordt op basis van gegevens over individuele kinderen het onderwijs voor een beperkte periode voor de groep gepland. De planningsperiode moet een beperkte tijd beslaan, omdat dan het meeste recht kan worden gedaan aan de ontwikkeling van kinderen. Gemiddeld zal dit twee keer per jaar zijn. Na zo'n periode stellen we opnieuw doelen voor de kinderen.

Het is ook een periode die te overzien is, als het om de inhoudelijke planning gaat. Groepsplannen zijn zowel pedagogisch als didactisch van aard. Er wordt dus onderwijs gepland op de verschillende vak- en vormingsgebieden. Voor (groepen) kinderen worden haalbare doelen gesteld, en naar verwachting succesvolle leerroutes uitgestippeld. Er zijn ook aanwijzingen in opgenomen over de omgang met individuele kinderen en de groep. Specifieke, op de sociaal emotionele ontwikkeling gerichte activiteiten, zijn in het groepsplan opgenomen. Werken met een groepsplan betekent dat er activiteiten voor de hele groep, voor subgroepen, en voor individuele kinderen zijn opgenomen. De Uitgangspunten zijn de behoeften van kinderen op didactisch en pedagogisch gebied. Op didactisch gebied spreken we van instructiebehoefte, op pedagogisch gebied van ondersteuningsbehoefte. Gegevens over kinderen, over hun kenmerken en over hun leervorderingen zijn op zichzelf onvoldoende om beslissingen op te baseren. Ze moeten dus vertaald worden in de instructie- en ondersteuningsbehoeften. Gegevens over kinderen worden hiertoe vergeleken met leer- en ontwikkelingslijnen. Het is belangrijk om te constateren dat de vaststelling van de ondersteunings- en instructiebehoeften maar voor beperkte tijd geldig is. Ontwikkeling betekent immers verandering!

### **Gymnastiek**

Groep 1-2 gymt in de speelzaal op school en speelt bij goed weer buiten. Gymschoentjes met lichte zool zijn voor deze groep verplicht. Gymkleding is niet nodig.

Groep 3 tot en met 8 gymt in de Veldschuur. Gymkleding (T-shirtje en sportbroekje, gymschoenen met lichte zolen) is verplicht.

Gymtijden voor 2017-2018: woensdagochtend en vrijdagochtend.

### **Halen en brengen, de speelplaats en fietsen**

Voor het naar binnen gaan hoeft uw kind niet te wachten tot de bel gaat. Om rust en veiligheid te creëren bij de aanvang en het einde van de school, gelden een aantal regels:

- kinderen kunnen vrij de klas in vanaf 8.15 uur 's morgens en 13.05 uur 's middags, mits ze zich aan de afspraken van de klas houden
- kinderen die niet overblijven mogen tussen de middag pas om 13.05 op het plein komen
- u kunt in de klas afscheid nemen van uw kind tot 5 minuten voor aanvang van de school. Ouders die na 8.25 uur en na 13.10 uur komen, mogen dan niet meer naar binnen, maar nemen voor de ingang van de school afscheid van hun kind(eren);
- na schooltijd wachten de ouders buiten op hun kinderen (i.v.m. onrust in de gangen)
- aan de zijkant van het voorplein en aan de achterzijde van het gebouw zijn fietsenrekken geplaatst voor leerkrachten, ouders en kinderen. Fietsen worden in deze rekken geplaatst.

### **Handelingsplannen / onderwijsarrangementen**

Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden

(groeps)handelingsplannen gemaakt. De handelingsplannen worden opgesteld door de leerkracht. Een handelingsplan wordt gecommuniceerd en geëvalueerd met het kind en de ouders/opvoeders. Zie ook item Passend Onderwijs.

### **Hoofdluis op school**

Ook uw kind kan er last van hebben. Dit hoeft op zich geen drama te zijn want hoofdluisen zijn betrekkelijk onschadelijke beestjes. Ze kunnen geen ziekten overbrengen, maar wel jeuk veroorzaken waardoor krabplekken ontstaan. Ook hoeft u zichzelf geen verwijt te maken als uw kind hoofdluis heeft opgelopen. Het krijgen van hoofdluis heeft niets te maken met lichamelijke hygiëne: ook schone haren vindt de hoofdluis zeer aangenaam! Als de hoofdluis zijn kop weer heeft opgestoken, krijgt u daarvan nog dezelfde dag bericht.

**Na iedere vakantie worden alle kinderen op luizen gecontroleerd door een aantal ouders. U krijgt schriftelijk bericht over de precieze datum. Wilt u er voor zorgen dat uw kind dan geen gel, staartje of vlechtten heeft?**

Wat te doen als er bij een kind luizen gesignaleerd worden:

- de ouder neemt passende maatregelen (zie hiervoor de site van de ggd: [www.ggdnijmegen.nl](http://www.ggdnijmegen.nl)) en meldt de besmetting bij de leerkracht
- de leerkracht geeft nog dezelfde dag alle kinderen een brief mee;
- alle ouders controleren hun kinderen en gaan indien nodig over tot behandeling

### **Inspectie**

De inspecteur van het basisonderwijs controleert of de basisscholen zich aan de wettelijke richtlijnen houden en adviseert de directies en de teams van de scholen op onderwijskundig en organisatorisch gebied. Een inspecteur bezoekt regelmatig scholen in zijn of haar gebied. Hierdoor blijft de inspectie op de hoogte van wat er op de scholen gebeurt en van de inhoud en organisatie van het onderwijs. Onze school behoort tot de inspectie Utrecht.

### **Kangoeroeklas**

SPO Condor kent sinds 2011 een kangoeroeklas (zie bijlage 2). In deze klas wordt onderwijs aangeboden aan kinderen voor wie andere uitdaging naast de reguliere lessen nodig is. Meer begaafde kinderen denken anders, leren anders, redeneren anders. Naast uitdaging op cognitief gebied hebben ze behoefte aan contact met ontwikkelingsgelijken. In de kangoeroeklas wordt aan beide behoeftes tegemoet gekomen. Vanzelfsprekend bedienen we ook de kinderen die niet naar de kangoeroeklas gaan, maar wel uitdaging op cognitief niveau nodig hebben. Deze klas zal dit schooljaar in Malden op basisschool de Komeet zijn.

### **Kamp**

De kinderen van de hoogste groep gaan in de maand juni op kamp. Voor de kinderen die op kamp gaan wordt een ouderbijdrage gevraagd.

### **Kindoverdrachtsformulier Heumen (warme overdracht)**

Ouders en pedagogisch medewerkers van Peuterspeelzaal of Kinderdagverblijf

van 4-jarigen vullen het kindoverdrachtsformulier in. Dit formulier wordt besproken met ouders, pedagogisch medewerker en leerkracht (warme overdracht). Na een gewenningsperiode van 2 tot 3 maanden op school vullen de leerkrachten hetzelfde kindoverdrachtsformulier in en worden de ouders uitgenodigd dit met de leerkracht te bespreken.

### **Klachtrecht**

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis.

We gaan er vanuit dat de meeste klachten in overleg met de leerkracht opgelost kunnen worden. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en in tweede instantie de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, of als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie:

De klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

telefoon: 070-3861697

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

### Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door een interne contactpersoon.

De interne contact persoon is er voor u en voor de leerlingen. Door middel van een klassenbezoek aan het begin van het schooljaar maakt zij/hij zich bekend bij de leerlingen.

Zij/hij luistert en neemt uw klacht serieus. Zij/hij geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij/hij maakt met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag.

Interne contactpersonen:

Christel Pullens           0243780279

Carla Kool                 024 8905018

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies

ook optreden als bemiddelaar.

Ieder jaar staan in de schoolgids de namen en telefoonnummers van de interne en externe vertrouwenspersonen vermeld.

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Inspectie voor het basisonderwijs

Email: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Meldplicht seksueel intimidatie.

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

### Klachtroutes

Bovenstaande informatie nog eens in schema

Klachten over schoolorganisatorische maatregelen/nalatigheid bijvoorbeeld: roosters,schoolgebouw...	Klachten over onheuse bejegening bijvoorbeeld: toetsing,beoordeling, bestrafing	Klachten over ongewenst gedrag op school:  pesten,agressie, geweld,discriminatie, racisme,seksuele intimidatie,homoseksuele intimidatie	Persoonlijke problemen of problemen in de thuisituatie:  depressiviteit, eetstoornissen, misbruik, mishandeling
leerkracht	leerkracht	leerkracht	leerkracht
		contactpersoon	intern begeleider
		vertrouwenspersoon	
schoolleiding	schoolleiding		
algemeen directeur	bestuur	bestuur	externe hulpverlening:  Jeugdzorg, AMK (meldpunt kindermishandeling)
klachtencommissie	klachtencommissie	klachtencommissie bij strafbare feiten: politie/justitie	politie/justitie

### Vertrouwenspersoon



Externe vertrouwenspersonen voor de Stichting Condor zijn: (01-08-2010)

Mevr. E Weltevrede

Tolkamp 9

6602 DN Wijchen

Tel: 024-6421503 (prive)

Tel: 024-3297646 (werk)

E: [e.weltevrede@marant.nl](mailto:e.weltevrede@marant.nl)

Mevr. B. Wijlens

Hazeldonklaan 9

6573 BJ Beek-Ubbergen

Tel: 024-6841023

E: [bmmhulshof@hotmail.com](mailto:bmmhulshof@hotmail.com)

Interne contactpersonen:

Christel Pullens 024 3780279

Carla Kool 024 8905018

Klachtencommissie:

De klachtencommissie voor het katholiek onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

telefoon: 070-3861697

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

***Leerplicht en vrijstelling van schoolbezoek (aangeleverd door de leerplichtambtenaar van de gemeente Heumen)***

Het recht op onderwijs is een grondrecht voor alle kinderen en jongeren in Nederland. Kinderen en jongeren hebben recht op onderwijs, zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot mondige, zelfstandige volwassenen, voldoende toegerust om een baan te vinden. Aan dit recht zijn echter ook een aantal duidelijke verplichtingen verbonden. De verplichtingen zijn onder andere gesteld in de Leerplichtwet 1969. Het toezicht op de naleving van deze wet is opgedragen aan de gemeente waar het kind woont. Hiertoe heeft iedere gemeente een of meerdere leerplichtambtenaren aangesteld.

De leerplichtambtenaar controleert of alle kinderen ingeschreven staan op school. Daarnaast doet de leerplichtambtenaar onderzoek bij ongeoorloofd schoolverzuim en heeft een bemiddelende en doorverwijzende taak om (verder) schoolverzuim te voorkomen. En beoordeelt verlofaanvragen bij meer dan 10 schooldagen. Tot 10 schooldagen beoordeelt de directeur van de school of verlof gegeven kan worden. Alleen bij bijzondere omstandigheden kan buiten de schoolvakanties verlof door ouders worden aangevraagd. Het gaat dan om huwelijk, overlijden van naaste familie, verhuizing etc. Heeft u vragen over het aanvragen van verlof bij bijzondere omstandigheden, dan kunt u deze aan de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar stellen.

Een voorbeeld van ongeoorloofd schoolverzuim is het opnemen van verlof door ouders buiten de schoolvakanties voor een gezinsvakantie. Dit wordt ook wel luxe verzuim genoemd.

Er wordt door de gemeente Heumen extra gecontroleerd op luxe verzuim. De dagen voor en na de schoolvakantie wordt de verzuim- en ziekteadministratie van scholen doorgelicht. Als er ten onrechte verzuimd wordt, worden er passende maatregelen genomen.

### **Mededelingen aan het team**

U kunt contact opnemen met leerkrachten per mail of telefonisch op school. Indien nodig nemen leerkrachten het initiatief om verder contact met u op te nemen. Ook liggen er mededelingenbriefjes ( memo's) bij de ingang van iedere klas, deze kunnen gebruikt worden door ouders om een korte mededeling te doen aan de leerkracht.

#### **Voorbeelden van mededelingen:**

- Uw kind wordt opgehaald door een voor school onbekende persoon.
- Een kind kan deze dag niet mee gymmen.
- Een kind wordt eerder opgehaald of komt later
- Plandatum verhuizing
- Verandering in naam- en adres gegevens.

**NB: Bij ernstige gebeurtenissen kunt u uiteraard rechtstreeks contact met de leerkracht of de directie opnemen (Judith Smetsers - 0614103035)**

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

In de MR kunnen ouders en personeelsleden meepraten, meedenken en meebeslissen over de school. In principe vergadert de MR elke maand. De agenda en notulen van de vergaderingen worden op het prikbord in de hal gehangen. De MR onderhoudt contacten met oudervereniging, team, bestuur en directie, maar staat open voor vragen en suggesties van een ieder. De MR bestaat uit vier vertegenwoordigers: twee namens de ouders en twee namens het personeel. Elke twee jaar zijn er verkiezingen voor de oudergeleding van de MR en kunnen ouders zich verkiesbaar stellen. Wanneer u meer wilt weten, kunt u contact opnemen met één van de MR-leden.

De MR- leden zijn:

Namens het team:

Voorzitter: Karin Klomberg

Secretariaat: Jacky Schipper

Namens de ouders:

Sjoerd Postma

Simon Arts

#### **GMR**

*Naast de medezeggenschapsraad (MR), die zich buigt over zaken die de Regenboog betreffen, is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad houdt zich bezig met de zaken die de gehele Stichting Condor aangaan.*

### **Opvoedspreekuur Malden CJG**

Waarom een opvoedspreekuur? Opvoeden is niet altijd makkelijk. Het roept soms vragen en twijfels op. Het opvoedspreekuur is een vraagbaak en informatiepunt voor ouders/verzorgers, professionals en jongeren zelf (leeftijd 0-23 jaar). Ook kunt u voor tips en advies naar het opvoedspreekuur van Centrum voor Jeugd en Gezin Heumen.

Centrum voor Jeugd en Gezin  
Kerkplein 8 (eerste verdieping Maldensteijn)  
6581 AC Malden  
Telefoonnummer: 088-0011350  
Emailadres: [info@cjgheumen.nl](mailto:info@cjgheumen.nl)

### **Ouderbijdrage**

De oudervereniging beheert een Ouderfonds. Uit dit fonds worden onder andere schoolreisjes en feestelijke activiteiten betaald. Voor elke kind van de school wordt een jaarlijkse ouderbijdrage aan dit fonds gevraagd. Kinderen zijn leerplichtig, een school kan de bijdrage daarom niet verplicht stellen. Als ouders niet akkoord gaan kunnen hun kinderen aan bepaalde activiteiten die uit de ouderbijdrage betaald worden, niet deelnemen. Ouders die het bedrag niet kunnen betalen, kunnen een betalingsregeling treffen met de directie. Voor kinderen die in de loop van het schooljaar op school komen, geldt een evenredig gedeelte van de bijdrage. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een rekening voor deze bijdrage.

### **Ouderhulp in de klassen**

De hulp en inzet van ouders op onze school zijn van groot belang. Bijvoorbeeld in de diverse werkhoeven zoals de timmerhoek, de tuin en de kookhoek. Aan het begin van ieder schooljaar zal er door de leerkrachten een beroep op u gedaan worden. In onderling overleg zijn er vele mogelijkheden voor het verlenen van hulp, óók voor thuiswerk. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een inventarisatieformulier waarop ze aan kunnen geven op welk gebied ze kunnen ondersteunen.

### **Oudervereniging**

De klassenvoorzitters vertegenwoordigen de ouders in de oudervereniging. De oudervereniging is de spreekbuis van de ouders onderling en de andere geledingen op school. Rechtstreeks en via de klassenvoorzitters kunnen ideeën, opmerkingen en wensen over de gang van zaken op school worden ingebracht. Via het bestuur van deze vereniging wordt contact onderhouden met het schoolbestuur, het team en de medezeggenschapsraad. De oudervereniging regelt de financiën rondom de ouderbijdrage.

### **Overblijven**

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen kinderen overblijven op school. Het overblijven wordt geregeld door KION Broodnodig (onderdeel van KION).

Inschrijven:

[www.kion.nl](http://www.kion.nl)

[tsoregenboog@KION.nl](mailto:tsoregenboog@KION.nl)

zie voor actuele informatie de website van school

### **Roosterafwijkingen**

Wanneer er plannen zijn om van het rooster af te wijken, bijvoorbeeld door

excursies die langere tijd duren, krijgen ouders minimaal twaalf uur van tevoren via de kinderen te horen welke plannen de school heeft.

Alle kinderen van de klassen voor wie de activiteit georganiseerd is, nemen deel aan de activiteit, m.u.v. kinderen die om medische redenen niet mee kunnen doen.

### **Schoolgids en schoolplan**

Iedere basisschool in Nederland is verplicht om een jaargids, een schoolgids en een schoolplan te schrijven. De jaargids is onderdeel van de schoolgids en wordt jaarlijks uitgegeven. Ouders van de Regenboog ontvangen deze aan het begin van ieder schooljaar digitaal. De schoolgids met daarin opgenomen de jaargids is ook te vinden op de website van de school: [www.regenboogmalden.nl](http://www.regenboogmalden.nl).

Het schoolplan wordt eens in de 4 jaar geschreven. Het schoolplan is opgenomen op de website van de school en op school in te zien, na afspraak.

### **Schooltijden**

Ma, di, do en vrij\*: 8.30 - 12.00 uur ; 13.15 - 15.15 uur

Wo: 8.30 - 12.15 uur

\*Op vrijdag zijn alle kleuters vrij

### **SPO Condor**

De Regenboog valt onder het bestuur van stichting primair onderwijs Condor. Hieronder horen basisscholen uit de dorpen; Nederasselt, Overasselt, Heumen, Malden, Beek-Ubbergen, Millingen, Ooij, Leuth en Kekerdome.

De missie van de stichting is:

*'Leren leren doen we samen'*

Deze missie is uitgangspunt bij het uitwerken van twee hoofdpunten van het beleid, namelijk:

- De taak van de stichting als onderwijsverschaffer
- De organisatorische inrichting van de stichting

Wat de onderwijstaak betreft, heeft de stichting tot taak om ervoor te zorgen dat in ieder van de 8 kerkdorpen kinderen van 4 tot 12 jaar basisonderwijs krijgen aangeboden.

Deze stichting bestuurt diverse scholen in de Ooijpolder en in de gemeente Heumen.

Meer informatie: [www.spocondor.nl](http://www.spocondor.nl)

### **Team- en groeps samenstelling**

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Gr 1/2	Marieke Knaven	Marieke Knaven	Marieke Knaven	Esther Pranger	-

Gr 3/4	Jacky Schipper	Christel Pullens	Christel Pullens	Christel Pullens	Christel Pullens	
Gr 5/6	Karin Klomberg	Karin Klomber g	Karin Klomberg	Carla Kool	Carla Kool	
Gr 7/8	Esther Pranger	Esther Pranger	Jacky Schipper	Jacky Schipper	Jacky Schipper	

Buiten de groepen:

- Annelies van der Bolt, ondersteuning op maandag/dinsdagochtend/ donderdag
- Carla Kool, IB en zorgtaken: maandag/ woensdagochtend
- John Brugman, conciërge: maandag/donderdag/vrijdag
- Judith Smetsers, directie: maandag/dinsdag/donderdag

### **Vergoeding benzinekosten**

Ouders en vrijwilligers die met hun auto rijden bij excursies en/of schoolreisjes kunnen een kleine vergoeding krijgen. Het is als volgt geregeld:

- afstanden van 5 km of minder worden niet vergoed;
- parkeergeld wordt te allen tijde vergoed. Hiervoor krijgt u van de leerkracht een briefje waarop het bedrag ingevuld kan worden;
- wanneer u met de kinderen op excursie/schoolreisje bent geweest en de gereden afstand was meer dan 5 km (heen en terug bij elkaar optellen), krijgt u van de leerkracht een briefje waarop u het aantal km en eventueel het betaalde parkeergeld kunt invullen.

Het geld hiervoor komt van de oudervereniging.

### **Verjaardag vieren**

De kinderen kunnen ter gelegenheid van hun verjaardag trakteren, uitsluitend in hun eigen klas en aan de eigen leerkracht. We gaan er van uit dat er gezond getrakteerd wordt (bijvoorbeeld fruit, geen snoep, zie voor tips:

<http://www.voedingscentrum.nl>)

### **Vervoer kinderen**

We vervoeren regelmatig kinderen in de auto met uitjes e.d., hieronder een overzicht van de regels hieromtrent.

Een paar vuistregels:

Vervoer nooit meer kinderen per auto dan dat er gordels zijn.

Altijd de gordel om (ook bij een klein stukje).

De driepuntsgordel goed over schouder, borst en bekken aansluiten (niet als heupgordel gebruiken).

De veiligste plaats is achter in de auto.

Kinderen tussen 3 en 12 jaar of kleiner dan 1.50 meter mogen voorin zitten, mits

er gebruik wordt gemaakt van een goedgekeurd kinderbeveiligingsmiddel (stoeltje of zittingverhoger).

Kinderen tussen 3 en 12 jaar moeten op de achterbank gebruik maken van de aanwezige autogordels. Is er op de achterbank een stoeltje of zittingverhoger aanwezig, dan moet dat ook worden gebruikt.

De politie geeft aan hier controles op uit te voeren, dit gebeurt natuurlijk ook rondom scholen.

### **Verwijsindex**

Onze organisatie is aangesloten bij de Verwijsindex Regio Nijmegen. De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals, zoals zorgcoördinatoren in het onderwijs, begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Middels de verwijsindex kunnen wij als school andere hulpverleners die ook betrokken zijn bij uw kind sneller vinden. Hierdoor zijn we in staat om sneller in contact te komen en als het nodig is de hulp aan u beter op elkaar af te stemmen. Uitgangspunt blijft dat we u als ouder/verzorger altijd als eerste betrekken wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind.

In de verwijsindex worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en Burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen.

Op de school is een algemene informatiefolder beschikbaar. U kunt ook terecht op [www.verwijsindexgelderland.nl](http://www.verwijsindex gelderland.nl)

### **Verzekeringen**

Aansprakelijkheid voor schade.

Alle schade door een kind aan gebouwen, inventaris of andere eigendommen van de school toegebracht, wordt door de school hersteld. De kosten daarvan moeten door de ouders van het betrokken kind worden terugbetaald. Deze kosten worden in geen geval door de schoolverzekering vergoed. Het bestuur en de leiding van de school zijn niet aansprakelijk voor de schade aan, of het verlies van fietsen, kledingstukken of andere voorwerpen, ook al zijn deze op de daarvoor aangegeven plaats opgeborgen.

De ouders zijn aansprakelijk voor de schade toegebracht aan eigendommen van de school of van medekinderen.

### **Wet bescherming persoonsgegevens**

Alle scholen van de stichting Condor kennen een protocol Bescherming Persoonsgegevens. Dat betekent dat wij op een vertrouwelijke manier omgaan met uw persoonlijke gegevens. Zo geldt o.a. de afspraak dat persoonsgegevens niet aan derden beschikbaar worden gesteld zonder toestemming van ouders. We willen u erop wijzen dat op school regelmatig tijdens schoolactiviteiten foto's en video-opnamen worden gemaakt. Bij aanmelding wordt om uw toestemming gevraagd voor het publiceren van opnamen van uw kind. Voor het bekijken van deze foto's heeft u een wachtwoord nodig. De leerkracht kan u hieraan helpen.

### **Wettelijke aansprakelijkheid van de school**



Het schoolbestuur heeft een verzekering afgesloten voor schade waarvoor de school aansprakelijk gesteld kan worden.

### **Ziekmeldingen**

Indien uw kind ziek is, ontvangen wij graag een telefoontje voor schooltijd (024-3581163). U kunt ook een mail sturen naar de betreffende leerkracht.

### **Zorgstructuur**

Een korte beschrijving van de zorgstructuur vindt u in hoofdstuk 5 van deze schoolgids. Zie voor volledige beschrijving van de zorgstructuur op de Regenboog het schoolplan en het schoolondersteuningsprofiel, te vinden op de website van de school ([www.regenboogmalden.nl](http://www.regenboogmalden.nl))

## **Adressen:**

De Regenboog  
Veldsingel 4  
6581 TC Malden  
024-3581163  
[info@regenboogmalden.nl](mailto:info@regenboogmalden.nl)

### **Centrum Kind en Gezin, gemeente Heumen**

[www.cjgheumen.nl](http://www.cjgheumen.nl)

### **De Freinetbeweging**

[info@freinet.nl](mailto:info@freinet.nl)

### **GGD**

[www.ggdnijmegen.nl](http://www.ggdnijmegen.nl)  
Externe instanties  
GGD Regio Nijmegen  
Afdeling Jeugdgezondheidszorg  
Postbus 1120  
6501 BC Nijmegen  
[ggd@ggd-nijmegen.nl](mailto:ggd@ggd-nijmegen.nl)

### **Inspectie:**

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Postadres

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Voor vragen over het onderwijs: 0800-8051

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch

of

fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111

**Medezeggenschapsraad**

Secretariaat:

Jacky Schipper

jacky@regenboogmalden.nl

**Overblijven**

Brood en spelen

[www.kion.nl](http://www.kion.nl)

[tsoregenboog@kion.nl](mailto:tsoregenboog@kion.nl)

**Oudervereniging**

Secretariaat:

Katinka van de Pas

oudervereniging@regenboogmalden.nl

**Schoolbegeleidingsdienst:**

Marant

Aamsestraat 84a, Elst

Postbus 198, 6660 AD Elst

T (0481) 43 93 00

F (0481) 37 49 11

post@marant.nl

**Stichting primair onderwijs Condor (bestuur)**

Postbus 89

6573 ZH Beek-Ubbergen

024-3737909

Bezoekadres Lindestraat 25

Beek –Ubbergen

Algemeen directeur: Marthijn Manders

directie@spocondor.nl

## GGD-team Jeugdgezondheidszorg

Beste ouder of verzorger,

Graag stellen we het GGD-team Jeugdgezondheidszorg aan u voor.

**Jeugdverpleegkundige** Anneke v Hes  
[avanhes@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:avanhes@ggdgelderlandzuid.nl)

**Jeugdarts** Silvia Wellink [swellink@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:swellink@ggdgelderlandzuid.nl)

**Doktersassistent** Marion van Beuningen  
[mvanbeuningen@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:mvanbeuningen@ggdgelderlandzuid.nl)

U kunt ons ook bellen via de afdeling Jeugdgezondheidszorg.  
(088) 144 71 11 (werkdagen tussen 8.30 - 14.00 uur)

### Wanneer zien we elkaar?

Er zijn een aantal vaste momenten waarop we contact zoeken met alle leerlingen:

- De doktersassistent of jeugdverpleegkundige meet en weegt alle kinderen met kleren aan als ze 5, 8 en 11 jaar zijn. Zij onderzoekt bij 5 en 11 jaar ook of uw kind goed ziet. Vanaf november 2015 wordt bij alle kinderen bij wie bij de screening een overgewicht of obesitas geconstateerd wordt de bloeddruk gemeten. We vragen u vooraf of u aanwezig wilt zijn en sturen u een landelijke vragenlijst en/of een aandachtspuntenlijst. Zo kunt u ons laten weten of u vragen heeft. Na het onderzoek krijgt uw kind de meetgegevens zo snel mogelijk mee naar huis.
- De logopedist roept alle 5-jarigen om de beurt uit de klas om een praatje te maken. Zij let tijdens het gesprek op de spraak, taal, stem en het gehoor van uw kind. U krijgt vooraf bericht en ook achteraf over de uitkomst van het gesprekje. Wilt u uw kind graag al op jongere leeftijd laten onderzoeken door de logopedist? Laat het ons weten.

### Inloopspreekuur

De jeugdverpleegkundige houdt spreekuur op school. De data vindt u in de nieuwsbrieven

### Iedereen kan een afspraak maken

De GGD is er voor alle leerlingen en ouders. Heeft u een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Maak gerust een afspraak! Samen zoeken we dan naar mogelijkheden om de gezondheid en het welzijn van uw kind te verbeteren.

### **Samenwerking**

We nemen via het Brede schoolondersteuningsteam (BSOT) deel aan de zorgstructuur op school om samen met andere professionals te bespreken welke extra ondersteuning een leerling mogelijk nodig heeft.

### **Liever geen contact?**

Wilt u als ouders niet dat uw kind in contact komt met het team Jeugdgezondheidszorg? U kunt dit aan ons doorgeven via (088) 144 71 11 (werkdagen tussen 8.30 - 14.00 uur) of [jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl).

### **Meer informatie?**

Op [www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl) vindt u onder 'Mijn kind' meer informatie. Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) leest u hoe we scholen helpen aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. We ondersteunen bijvoorbeeld bij thema's als: gezond eten, bewegen, roken, alcohol, relaties en seksuele vorming.

Met vriendelijke groet,  
Uw team Jeugdgezondheidszorg

### **Programma kangoeroeklas**

In de kangoeroeklas worden aan meer- en hoogbegaafde begaafde kinderen lessen gegeven die zij in de gewone klas niet krijgen. Het betreft verrijking, bijvoorbeeld op het gebied van wereld oriëntatie, filosofie, experimentjes, raadsels, een vreemde taal, wiskunde en denkpuzzels, maar met name bewustwording van eigen talenten en valkuilen, hoe daarmee om te gaan en 'leren leren' staan op het programma. Ook het creatieve denkvermogen (iets leren wat nog niet bestaat) wordt gestimuleerd, bijvoorbeeld door onderzoekend leren, iets te ontwerpen of zelf een oplossing voor een probleem te bedenken.

### **Thema's**

Het jaarprogramma is verdeeld in vier (soms vijf) periodes. Elke periode heeft een thema. Voorbeelden van thema's zijn uitvindingen; programmeren, Griekse mythologie, de hersenen, het oude Egypte en piramides, voeding, bouwkunst, ruimte, zorg voor de aarde, enz. De thema's worden elk jaar door de kangoeroeleerkrachten gekozen en passen bij wat er op dat moment passend is en leeft. Binnen elk thema is er aandacht voor informatieoverdracht, het maken van een werkstuk of projectschriftje en/of creatieve opdracht (Bedenk je eigen uitvinding of geheimtaal; Bedenk een restaurant dat nog niet bestaat maar wel realistisch is, enz.), maar het thema wordt ook symbolisch gebruikt voor het onderdeel bewustwording. Bij voeding bijvoorbeeld gaat het dan over welke 'voeding' je nodig hebt om lekker te leren en waar je 'allergisch' op reageert. Bij programmeren of bouwkunst kan het gaan over plannen en organiseren. Bij het thema hersenen wordt dieper ingegaan op leren leren: hoe slaan je hersenen informatie op, enz.

### **Bewustwording**

Gedurende het schooljaar (sept-juli) gaan de lessen bewustwording en 'leren leren' doorgaans over:

- sociale interacties en dingen in hun context zien
  - plannen en organiseren, leerstrategieën/automatiseren/inprenten (voorbereiding groep 8 op VO)
  - voor- en nadelen van snel denken alsook eigen talenten en valkuilen
  - hoe je gedachten/gevoelens verwoordt/uit of in een passende vorm omzet
- Uiteraard hebben de lessen soms wat overlap, maar zo komen allerlei thema's die belangrijk zijn voor deze groep kinderen elk jaar cyclisch aan bod.

### **Lesrooster**

De lessen die praktisch gezien op het programma staan, zijn:

- filosofie (vaak samenhangend met bewustwording)
- bewustwording (zie hierboven)
- denkpuzzels (rekenen én taal), raadsel en denkspellen
- informatie over het thema
- een weetje over het thema (vaak uitgezocht door een kind)
- een raadsel

- een experimentje
- voor de bovenbouw: een vreemde taal (momenteel Spaans)
- presentaties van werkstukken/onderzoek of creatieve opdrachten

Tijdens de lessen is er naast bovengenoemde aspecten ook aandacht voor:

- denkstrategieën delen met elkaar
- samenwerken
- eigenheid durven tonen

### ***Kangoeroe-school-werk***

De kinderen krijgen schoolwerk mee. Dit betreft werken in boekjes met verrijkend lesmateriaal. In de klas werken zij daar minimaal vier keer een half uur aan. Ook het werken aan een werkstuk alsook een creatieve opdracht staan als schoolwerk op het programma.

### ***Doelstellingen kangoeroeklas***

MHBH-kinderen laten omgaan met peers

MHBH-kinderen bewust maken van eigen talenten, valkuilen en allerlei aspecten waar deze groep kinderen tegenaan kunnen lopen (Denk aan: perfectionisme, niet begrepen voelen, moeite gedachten te verwoorden, chaotisch zijn enz.)

Kortom: jezelf begrijpen, de ander begrijpen en begrepen worden

MhBH-kinderen leren leren (leerstrategieën ontwikkelen)

MHBH-kinderen uitdagen met verrijkende lessen

MHBH-kinderen motiveren creatief te gaan denken en hierdoor te inspireren