

## De Regenboog van A tot Z jaargids 2018-2019

In deze jaargids vindt u een aantal afspraken en regelingen zoals die gelden voor het schooljaar 2018–2019. Ze zijn op alfabetische volgorde gerangschikt.

Op de laatste pagina vindt u relevante adressen.

De schoolgids met daarin de actuele jaargids is ook te vinden op de website van de school.

### ***Aanmelding en wensochtenden***

Kinderen kunnen worden toegelaten vanaf de dag dat ze vier jaar zijn. Kinderen mogen van tevoren 3 dagdelen bij ons wennen op school. Ongeveer 6 weken voor de vierde verjaardag worden ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht van de groep waarin het kind geplaatst wordt.

### ***Adresboekje***

Ouders ontvingen jaarlijks digitaal een adressenlijst met de adressen en telefoonnummers van de kinderen. In verband met de privacywet krijgt u vanaf dit jaar alleen een klassenlijst met de namen van de kinderen uit de groep. U ontvangt persoonlijk bij de start van het schooljaar de stamkaarten van uw kind met alle gegevens ter controle. Deze worden, waar nodig, in ons systeem aangepast.

### ***Bereikbaarheid school, team en directie***

De school is tijdens de schooltijden telefonisch te bereiken op 024-3581163.

Telefonisch bereikbaar buiten de schooltijden (bij spoedgevallen):

Judith Smetsers 06-14103035

Carla Kool 024-8905018

Mededelingen kunt u doen d.m.v. het invullen van een mededelingenbriefje (Bij de ingang van iedere groep). Indien nodig neemt de leerkracht contact met u op.

U kunt ook per mail communiceren.

[directie@regenboogmalden.nl](mailto:directie@regenboogmalden.nl)

[carla@regenboogmalden.nl](mailto:carla@regenboogmalden.nl)

[christel@regenboogmalden.nl](mailto:christel@regenboogmalden.nl)

[esther@regenboogmalden.nl](mailto:esther@regenboogmalden.nl)

[ivo@regenboogmalden.nl](mailto:ivo@regenboogmalden.nl)

[jacky@regenboogmalden.nl](mailto:jacky@regenboogmalden.nl)

[karin@regenboogmalden.nl](mailto:karin@regenboogmalden.nl)

[mariekek@regenboogmalden.nl](mailto:mariekek@regenboogmalden.nl)

[annelies@regenboogmalden.nl](mailto:annelies@regenboogmalden.nl)

### ***Calamiteitenplan en veiligheidsplan***

Op school is een calamiteitenplan en een veiligheidsplan in gebruik, beiden beleidsstukken van SPO Condor.

In het calamiteitenplan is vastgelegd hoe er gehandeld moet worden bij

calamiteiten, in het veiligheidsplan staat opgenomen hoe de fysieke en psychische veiligheid van kinderen zo veel mogelijk gewaarborgd wordt. Beide plannen zijn, op aanvraag, in te zien door ouders.

### ***Continurooster***

Op de jaarkalender staat soms vermeld: Continurooster.

I.v.m. feestelijkheden hebben we op deze dagen een aangepast rooster: van 8.30 tot 14.00 uur.

De kinderen nemen een lunchpakketje mee of de school verzorgt een lunch. U krijgt in de uitnodiging nadere berichtgeving over de lunch.

### ***Diëten en allergieën***

U wordt verzocht i.v.m. feesten en vieringen op school aan de leerkracht te melden welke producten een kind niet mag hebben. U kunt een traktatietrommeltje op school laten met geschikte traktaties voor uw kind.

### ***Eten op school***

's Morgens om tien uur eten we samen wat in de klas. De kinderen mogen daarvoor **fruit en hierbij water of melk** meenemen.

### ***Feesten en vieringen***

De Regenboog kent de volgende feestelijke tradities:

- **Naamfeestdag**  
Op deze dag vieren we de verjaardag van de school. Het programma staat ieder jaar in het teken van een bijzonder thema. De verdere invulling van deze dag wordt per brief bekendgemaakt.
- **Sinterklaas en surpriseavond**  
De surpriseavond eind november is bedoeld om de klassen leuk aan te kleden in een sinterklaasthema. Ouders (voor de kinderen de knutselpieten) versieren samen met de leerkracht de klas, zodat de kinderen de ochtend erna verrast worden met een klassensurprise. Rond 5 december wordt Sinterklaas gezamenlijk ontvangen op het speelplein en in de gezamenlijke ruimte, waarna iedere groep zijn eigen feest met Sinterklaas viert.
- **Kerstviering**  
De kerstviering vindt plaats op school. Door middel van spel en zang wordt met ouders en kinderen kerst gevierd. Hierbij spelen zowel de traditie van het oude kerstverhaal als actuele thema's een rol.
- **Carnaval**  
De laatste dag voor de carnavalsvakantie komen de kinderen verkleed op school en vieren we samen carnaval (de kleuters op de laatste donderdagmiddag, voor de vakantie). De school heeft dan een door de kinderen gekozen naam.
- **Paasviering**  
Met de paasviering geven we vorm aan het catechesethema van dat moment, gecombineerd met de traditionele gedachten van dit feest.
- **Zomerpicknick**

Als gezellige afsluiting van het schooljaar en als dank aan alle ouders houden we met de hele school (ouders en kinderen) een Zomerpicknick.

### **Foto- en filmbeleid**

Het is leuk als activiteiten die op school gebeuren vastgelegd worden, hetzij door foto's hetzij door film. Dit moet zo min mogelijk inbreuk doen op de sfeer van het moment.

Er moet verstandig omgegaan worden met privacy van kinderen en leerkrachten. Daarom is het goed om afspraken te maken:

1. er wordt door school bepaald wanneer er gefotografeerd en gefilmd wordt
2. het fotograferen/filmen gebeurt door een teamlid/ stagiaire of (speciaal daarvoor gevraagde) ouder. In de praktijk worden de meeste van onze foto's gemaakt door Jan Kolner (opa van 2 kinderen op school en oud-ouder).
3. de foto's komen op een beveiligd deel van de website van school, ouders kunnen deze foto's downloaden voor eigen gebruik
4. foto's/films worden niet door derden op sociale media geplaatst

### **Fotograaf**

De fotograaf komt eens per jaar rond de maand mei. Aan het eind van ieder schooljaar wordt er ook een foto van de schoolverlaters gemaakt.

### **Groepsnamen**

Alle groepen van de Regenboog hebben een naam.

Vlinders (groep 1-2)

Libellen (groep 2-3)

Krekels (groep 4-5)

Vuurvliegen (groep 6-7)

Sprinkhanen (groep 8)

### **Groepsoverzichten en groepsplannen**

In het groepsplan wordt op basis van gegevens over individuele kinderen het onderwijs voor een beperkte periode voor de groep gepland. De planningsperiode moet een beperkte tijd beslaan, omdat dan het meeste recht kan worden gedaan aan de ontwikkeling van kinderen. Gemiddeld zal dit twee keer per jaar zijn. Na zo'n periode stellen we opnieuw doelen voor de kinderen. Het is ook een periode die te overzien is, als het om de inhoudelijke planning gaat. Groepsplannen zijn zowel pedagogisch als didactisch van aard. Er wordt dus onderwijs gepland op de verschillende vak- en vormingsgebieden. Voor (groepen) kinderen worden haalbare doelen gesteld, en naar verwachting succesvolle leerroutes uitgestippeld. Er zijn ook aanwijzingen in opgenomen over de omgang met individuele kinderen en de groep. Specifieke, op de sociaal emotionele ontwikkeling gerichte activiteiten, zijn in het groepsplan opgenomen. Werken met een groepsplan betekent dat er activiteiten voor de hele groep, voor subgroepen, en voor individuele kinderen zijn opgenomen. De Uitgangspunten zijn de behoeften van kinderen op didactisch en pedagogisch gebied. Op didactisch gebied spreken we van instructiebehoefte, op pedagogisch gebied van ondersteuningsbehoefte.

Gegevens over kinderen, over hun kenmerken en over hun leervorderingen zijn op zichzelf onvoldoende om beslissingen op te baseren. Ze moeten dus vertaald worden in de instructie- en ondersteuningsbehoeften. Gegevens over kinderen worden hiertoe vergeleken met leer- en ontwikkelingslijnen. Het is belangrijk om te constateren dat de vaststelling van de ondersteunings- en instructiebehoeften maar voor beperkte tijd geldig is. Ontwikkeling betekent immers verandering!

### ***Gymnastiek***

	<b>Woensdag</b>	<b>Vrijdag</b>
<b>Groep 1-2</b>	Speelzaal of buiten	
<b>Groep 2-3</b>	Speelzaal of buiten	Veldschuur (alleen groep 3)
<b>Groep 4-5</b>	Veldschuur	Veldschuur
<b>Groep 6-7</b>	Veldschuur	Veldschuur
<b>Groep 8</b>	Veldschuur	Veldschuur

Voor het gymmen in de speelzaal graag gymschoentjes meenemen naar school toe. Gymkleding is niet nodig.

Voor de Veldschuur is gymkleding verplicht (T-shirtje en sportbroekje en gymschoenen met lichte zolen).

### ***Halen en brengen, de speelplaats en fietsen***

Voor het naar binnen gaan hoeft uw kind niet te wachten tot de bel gaat. Om rust en veiligheid te creëren bij de aanvang en het einde van de school, gelden een aantal regels:

- kinderen kunnen vrij de klas in vanaf 8.15 uur 's morgens en 13.05 uur 's middags, mits ze zich aan de afspraken van de klas houden
- kinderen die niet overblijven mogen tussen de middag pas om 13.05 op het plein komen
- u kunt in de klas afscheid nemen van uw kind tot 5 minuten voor aanvang van de school. Ouders die na 8.25 uur en na 13.10 uur komen, mogen dan niet meer naar binnen, maar nemen voor de ingang van de school afscheid van hun kind(eren);
- na schooltijd wachten de ouders buiten op hun kinderen (i.v.m. onrust in de gangen)
- aan de zijkant van het voorplein en aan de achterzijde van het gebouw zijn fietsenrekken geplaatst voor leerkrachten, ouders en kinderen. Fietsen worden in deze rekken geplaatst.

### ***Handelingsplannen / onderwijsarrangementen***

Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden (groeps)handelingsplannen gemaakt. De handelingsplannen worden opgesteld door de leerkracht. Een handelingsplan wordt gecommuniceerd en geëvalueerd met het kind en de ouders/opvoeders. Zie ook item Passend Onderwijs.

### ***Hoofdluis op school***

Ook uw kind kan er last van hebben. Dit hoeft op zich geen drama te zijn want hoofdluizen zijn betrekkelijk onschadelijke beestjes. Ze kunnen geen ziekten overbrengen, maar wel jeuk veroorzaken waardoor krabplekken ontstaan. Ook

hoeft u zichzelf geen verwijt te maken als uw kind hoofdluis heeft opgelopen. Het krijgen van hoofdluis heeft niets te maken met lichamelijke hygiëne: ook schone haren vindt de hoofdluis zeer aangenaam! Als de hoofdluis zijn kop weer heeft opgestoken, krijgt u daarvan nog dezelfde dag bericht.

In de week na iedere vakantie worden alle kinderen op luizen gecontroleerd door een aantal ouders.

Wat te doen als er bij een kind luizen gesignaleerd worden:

- de ouder neemt passende maatregelen (zie hiervoor de site van de ggd: [www.ggdnijmegen.nl](http://www.ggdnijmegen.nl)) en meldt de besmetting bij de leerkracht
- de leerkracht stuurt nog dezelfde dag een mailtje naar alle ouders
- alle ouders controleren hun kinderen en gaan indien nodig over tot behandeling.

### ***Inspectie***

De inspecteur van het basisonderwijs controleert of de basisscholen zich aan de wettelijke richtlijnen houden en adviseert de directies en de teams van de scholen op onderwijskundig en organisatorisch gebied. Een inspecteur bezoekt regelmatig scholen in zijn of haar gebied. Hierdoor blijft de inspectie op de hoogte van wat er op de scholen gebeurt en van de inhoud en organisatie van het onderwijs. Onze school behoort tot de inspectie Utrecht. In Juni 2018 heeft onze school een verificatieonderzoek gehad. Conclusie: inspectie deelt het kwaliteitsoordeel van stichting Condor. Onze basiskwaliteit is op orde.

### ***Kangoeroeklas***

Vorig schooljaar is de huidige werkwijze van de Kangoeroeklas onder de loep genomen. We hebben geconcludeerd dat de Kangoeroeklas, zoals die tot nu toe heeft gefunctioneerd, veel heeft geboden. We ontdekten echter ook de wens om meer verbinding te zoeken tussen de scholen en de kangoeroeklas. Daarom is er vanaf schooljaar 2018/19 gekozen voor een nieuwe opzet. Een groot deel van wat er nu in de kangoeroeklas wordt gedaan, zal in de scholen zelf gaan plaatsvinden. Op die manier wordt het aanbod aan begaafde leerlingen steeds meer een integraal deel van de school in haar dagelijks handelen en blijft de continuïteit in begeleiding gewaarborgd. Hoe dit er concreet uit ziet kunt u lezen in bijlage 2.

### ***Kamp***

De kinderen van de hoogste groep gaan in de maand juni op kamp. Voor de kinderen die op kamp gaan wordt een ouderbijdrage gevraagd.

Dit schooljaar gaan we met de groepen 6 t/m 8 op kamp.

### ***Kindoverdrachtsformulier Heumen (warme overdracht)***

Ouders en pedagogisch medewerkers van Peuterspeelzaal of Kinderdagverblijf van 4-jarigen vullen het kindoverdrachtsformulier in. Dit formulier wordt besproken met ouders, pedagogisch medewerker en leerkracht (warme overdracht). Na een gewenningsperiode 6-8 weken op school vullen de leerkrachten hetzelfde kindoverdrachtsformulier in en worden de ouders uitgenodigd dit met de leerkracht te bespreken.

Ook bij tussentijdse instroom vanwege bijvoorbeeld een verhuizing wordt er

gezorgd voor een overdracht. Deze vindt schriftelijk en/of telefonisch plaats.

### ***Klachtrecht***

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis.

We gaan er vanuit dat de meeste klachten in overleg met de leerkracht opgelost kunnen worden. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en in tweede instantie de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, of als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie:

De klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

telefoon: 070-3861697

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

### Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door een interne contactpersoon.

De interne contact persoon is er voor u en voor de leerlingen. Door middel van een klassenbezoek aan het begin van het schooljaar maakt zij/hij zich bekend bij de leerlingen.

Zij/hij luistert en neemt uw klacht serieus. Zij/hij geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij/hij maakt met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag.

Interne contactpersonen:

Christel Pullens        024 3780279

Carla Kool                024 8905018

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar.

Ieder jaar staan in de schoolgids de namen en telefoonnummers van de interne en externe vertrouwenspersonen vermeld.

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u

voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Inspectie voor het basisonderwijs

Email: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Meldplicht seksueel intimidatie.

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

### Klachtroutes

Bovenstaande informatie nog eens in schema

Klachten over schoolorganisatorische maatregelen/nalatigheid bijvoorbeeld: roosters,schoolgebouw...	Klachten over onheuse bejegening bijvoorbeeld: toetsing,beoordeling, bestrafing	Klachten over ongewenst gedrag op school:  pesten,agressie, geweld,discriminatie, racisme,seksuele intimidatie,homoseksu ele intimidatie	Persoonlijke problemen of problemen in de thuisituatie:  depressiviteit, eetstoornissen, misbruik, mishandeling
leerkracht	leerkracht	leerkracht	leerkracht
		contactpersoon	intern begeleider
		vertrouwenspersoon	
schoolleiding	schoolleiding		
algemeen directeur	bestuur	bestuur	externe hulpverlening:  Jeugdzorg, AMK (meldpunt kindermishandeling)
klachtencommissie	klachtencommissie	klachtencommissie bij strafbare feiten: politie/justitie	politie/justitie

### Vertrouwenspersoon

Externe vertrouwenspersonen voor de Stichting Condor zijn:

Mevr. E Weltevrede  
Tolkamp 9

Mevr. B. Wijlens  
Hazeldonklaan 9

6602 DN Wijchen  
Tel: 024-6421503 (prive)  
Tel: 024-3297646 (werk)  
E: e.weltevrede@marant.nl

6573 BJ Beek-Ubbergen  
Tel: 024-6841023  
E: [bmmhulshof@hotmail.com](mailto:bmmhulshof@hotmail.com)

Interne contactpersonen:

Christel Pullens 024 3780279  
Carla Kool 024 8905018

Klachtencommissie:

De klachtencommissie voor het katholiek onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
telefoon: 070-3861697  
E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

***Leerplicht en vrijstelling van schoolbezoek (aangeleverd door de leerplichtambtenaar van de gemeente Heumen)***

Het recht op onderwijs is een grondrecht voor alle kinderen en jongeren in Nederland. Kinderen en jongeren hebben recht op onderwijs, zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot mondige, zelfstandige volwassenen, voldoende toegerust om een baan te vinden. Aan dit recht zijn echter ook een aantal duidelijke verplichtingen verbonden. De verplichtingen zijn onder andere gesteld in de Leerplichtwet 1969. Het toezicht op de naleving van deze wet is opgedragen aan de gemeente waar het kind woont. Hiertoe heeft iedere gemeente een of meerdere leerplichtambtenaren aangesteld.

De leerplichtambtenaar controleert of alle kinderen ingeschreven staan op school. Daarnaast doet de leerplichtambtenaar onderzoek bij ongeoorloofd schoolverzuim en heeft een bemiddelende en doorverwijzende taak om (verder) schoolverzuim te voorkomen. En beoordeelt verlofaanvragen bij meer dan 10 schooldagen. Tot 10 schooldagen beoordeelt de directeur van de school of verlof gegeven kan worden. Alleen bij bijzondere omstandigheden kan buiten de schoolvakanties verlof door ouders worden aangevraagd. Het gaat dan om huwelijk, overlijden van naaste familie, verhuizing etc. Heeft u vragen over het aanvragen van verlof bij bijzondere omstandigheden, dan kunt u deze aan de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar stellen.

Een voorbeeld van ongeoorloofd schoolverzuim is het opnemen van verlof door ouders buiten de schoolvakanties voor een gezinsvakantie. Dit wordt ook wel luxe verzuim genoemd.

Er wordt door de gemeente Heumen extra gecontroleerd op luxe verzuim. De dagen voor en na de schoolvakantie wordt de verzuim- en ziekteadministratie van scholen doorgelicht. Als er ten onrechte verzuimd wordt, worden er passende maatregelen genomen.

Michelle van Dalen is ons aanspreekpunt als leerplichtambtenaar van de gemeente Heumen. Zij is op maandag en dinsdag te bereiken via telefoon (06-11241449) of per email ([MvDalen@heumen.nl](mailto:MvDalen@heumen.nl)).



### **Mededelingen aan het team**

U kunt contact opnemen met leerkrachten per mail of telefonisch op school. Indien nodig nemen leerkrachten het initiatief om verder contact met u op te nemen. Ook liggen er mededelingenbriefjes ( memo's) bij de ingang van iedere klas, deze kunnen gebruikt worden door ouders om een korte mededeling te doen aan de leerkracht.

#### **Voorbeelden van mededelingen:**

- Uw kind wordt opgehaald door een voor school onbekende persoon.
- Een kind kan deze dag niet mee gymmen.
- Een kind wordt eerder opgehaald of komt later
- Plandatum verhuizing
- Verandering in naam- en adres gegevens.

**NB: Bij ernstige gebeurtenissen kunt u uiteraard rechtstreeks contact met de leerkracht of de directie opnemen (Judith Smetsers - 0614103035)**

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

In de MR kunnen ouders en personeelsleden meepraten, meedenken en meebeslissen over de school. De MR vergadert zo'n 4 a 6 keer per jaar. De agenda en notulen van de vergaderingen worden op de website geplaatst.

De MR onderhoudt contacten met oudervereniging, team, bestuur en directie, maar staat open voor vragen en suggesties van een ieder. De MR bestaat uit vier vertegenwoordigers: twee namens de ouders en twee namens het personeel. Wanneer u meer wilt weten over de MR, kunt u contact opnemen met één van de MR-leden.

De MR- leden zijn:

*Namens het team*

Voorzitter: Karin Klomberg

Secretariaat: Jacky Schipper

*Namens de ouders*

Sjoerd Postma

Simon Arts

### **GMR**

*Naast de medezeggenschapsraad (MR), die zich buigt over zaken die de Regenboog betreffen, is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad houdt zich bezig met de zaken die de gehele Stichting Condor aangaan.*

### **Opvoedspreekuur Malden CJG**

Waarom een opvoedspreekuur? Opvoeden is niet altijd makkelijk. Het roept soms vragen en twijfels op. Het opvoedspreekuur is een vraagbaak en informatiepunt voor ouders/verzorgers, professionals en jongeren zelf (leeftijd 0-23 jaar). Ook kunt u voor tips en advies naar het opvoedspreekuur van Centrum voor Jeugd en Gezin Heumen.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Kerkplein 8 (eerste verdieping Maldensteijn)

6581 AC Malden

Telefoonnummer: 088-0011350

Emailadres: [info@cigheumen.nl](mailto:info@cigheumen.nl)

### ***Ouderbijdrage***

De oudervereniging beheert een Ouderfonds. Uit dit fonds worden onder andere schoolreisjes en feestelijke activiteiten betaald. Voor elke kind van de school wordt een jaarlijkse ouderbijdrage aan dit fonds gevraagd. Kinderen zijn leerplichtig, een school kan de bijdrage daarom niet verplicht stellen. Als ouders niet akkoord gaan kunnen hun kinderen aan bepaalde activiteiten die uit de ouderbijdrage betaald worden, niet deelnemen. Ouders die het bedrag niet kunnen betalen, kunnen een betalingsregeling treffen met de directie.

Voor kinderen die in de loop van het schooljaar op school komen, geldt een evenredig gedeelte van de bijdrage.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een rekening voor deze bijdrage.

### ***Ouderhulp in de klassen***

De hulp en inzet van ouders op onze school zijn van groot belang. Bijvoorbeeld in de diverse werkhoeven zoals de timmerhoek, de tuin en de kookhoek. En uiteraard tijdens onze vieringen.

Aan het begin van ieder schooljaar zal er door de leerkrachten een beroep op u gedaan worden. In onderling overleg zijn er vele mogelijkheden voor het verlenen van hulp, óók voor thuiswerk. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een inventarisatieformulier waarop ze aan kunnen geven op welk gebied ze kunnen ondersteunen. We zijn blij met uw bijdrage.

### ***Oudervereniging***

De klassenouders vertegenwoordigen de ouders in de oudervereniging. De oudervereniging is de spreekbuis van de ouders onderling en de andere geledingen op school. Rechtstreeks en via de klassenouders kunnen ideeën, opmerkingen en wensen over de gang van zaken op school worden ingebracht. Via het bestuur van deze vereniging wordt contact onderhouden met de schoolleiding, het team en de medezeggenschapsraad.

De oudervereniging regelt de financiën rondom de ouderbijdrage.

Huidig bestuur:

Remco Eversen – voorzitter

Sandy Mulder – secretaris

Marina Hartel - penningmeester

### ***Overblijven***

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen kinderen overblijven op school. Het overblijven wordt geregeld door KION Broodnodig (onderdeel van KION).

Inschrijven kan via de website van KION:

[www.kion.nl](http://www.kion.nl)

[tsoregenboog@KION.nl](mailto:tsoregenboog@KION.nl)

### **Roosterafwijkingen**

Wanneer er plannen zijn om van het rooster af te wijken, bijvoorbeeld door excursies die langere tijd duren, krijgen ouders minimaal twaalf uur van tevoren via de kinderen te horen welke plannen de school heeft.

Alle kinderen van de klassen voor wie de activiteit georganiseerd is, nemen deel aan de activiteit, m.u.v. kinderen die om medische redenen niet mee kunnen doen.

### **Schoolgids en schoolplan**

Iedere basisschool in Nederland is verplicht om een jaargids, een schoolgids en een schoolplan te schrijven. De jaargids is onderdeel van de schoolgids en wordt jaarlijks uitgegeven (dit is het A tot Z boekje van de Regenboog). Ouders van de Regenboog ontvangen deze aan het begin van ieder schooljaar digitaal. De schoolgids met daarin opgenomen de jaargids is ook te vinden op de website van de school: [www.regenboogmalden.nl](http://www.regenboogmalden.nl).

Het schoolplan wordt eens in de 4 jaar geschreven. Het schoolplan is opgenomen op de website van de school en op school in te zien, na afspraak.

### **Schooltijden**

Ma, di, do en vrij\*: 8.30 - 12.00 uur en 13.15 - 15.15 uur

Wo: 8.30 - 12.15 uur

\*Op vrijdag zijn alle kinderen van groep 1 en groep 2 vrij (dus ook de leerlingen van leerjaar 2 bij de Libellen)

### **SPO Condor**

De Regenboog valt onder het bestuur van stichting primair onderwijs Condor. Hieronder horen basisscholen uit de dorpen; Nederasselt, Overasselt, Heumen, Malden, Beek-Ubbergen, Millingen, Ooij, Leuth en Kekerdorp.

De missie van de stichting is:

*'Leren leren doen we samen'*

Deze missie is uitgangspunt bij het uitwerken van twee hoofdpunten van het beleid, namelijk:

- De taak van de stichting als onderwijsverschaffer
- De organisatorische inrichting van de stichting

Wat de onderwijsstaak betreft, heeft de stichting tot taak om ervoor te zorgen dat in ieder van de 8 kerkdorpen kinderen van 4 tot 12 jaar basisonderwijs krijgen aangeboden.

Deze stichting bestuurt diverse scholen in de Ooijpolder en in de gemeente Heumen.

Meer informatie: [www.spocondor.nl](http://www.spocondor.nl)

### **Team- en groeps samenstelling**

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
<b>Groep 1-2</b>	Marieke Knaven	Marieke Knaven	Marieke Knaven	Esther Pranger	
<b>Groep 2-3</b>	Ivo Wester-	Ivo Wester-	Ivo Wester-	Carla Kool	Carla Kool

	weele	weele	weele		
<b>Groep 4-5</b>	Annelies vd Bolt	Annelies vd Bolt	Karin Klomberg	Karin Klomberg	Karin Klomberg
<b>Groep 6-7</b>	Christel Pullens	Christel Pullens	Christel Pullens	Christel Pullens	Esther Pranger
<b>Groep 8</b>	Jacky Schipper	Esther Pranger	Jacky Schipper	Jacky Schipper	Jacky Schipper

Overige medewerkers:

- Iris Lippold: leerkracht. Vervangt op donderdag in de groepen van leerkrachten die vrij geroosterd zijn in het kader van de werkdrukregeling. Op de middag staat zij in groep 6-7 of 8 ter vervanging van Christel of Jacky die zich dan richten op de freinet- en ICT-ontwikkeling binnen onze school.
- Annelies van der Bolt: werkt naast de maandag en dinsdag in groep 4-5 ook op donderdag. Op die dag begeleidt zij (groepjes) leerlingen.
- Helga Stevens: verzorgt de individuele begeleiding van leerlingen met een arrangement op dinsdag en donderdagochtend.
- Carla Kool: werkt naast de donderdag en vrijdag in groep 2-3 ook op maandag en woensdagochtend als IB'er op onze school.
- John Brugman: conciërge. Aanwezig op maandag, donderdag en vrijdag.
- Anita van Gemert: ondersteunt 2u per week bij administratieve taken op vrijdagmiddag.
- Judith Smetsers: directeur. Aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en (deels) vrijdag

### ***Vergoeding benzinekosten***

Ouders en vrijwilligers die met hun auto rijden bij excursies en/of schoolreisjes kunnen een kleine vergoeding krijgen. Het is als volgt geregeld:

- afstanden van 5 km of minder worden niet vergoed;
- parkeergeld wordt te allen tijde vergoed. Hiervoor krijgt u van de leerkracht een briefje waarop het bedrag ingevuld kan worden;
- wanneer u met de kinderen op excursie/schoolreisje bent geweest en de gereden afstand was meer dan 5 km (heen en terug bij elkaar optellen), krijgt u van de leerkracht een briefje waarop u het aantal km en eventueel het betaalde parkeergeld kunt invullen.

Het geld hiervoor komt van de oudervereniging.

### ***Verjaardag vieren***

De kinderen kunnen ter gelegenheid van hun verjaardag trakteren, uitsluitend in hun eigen klas en aan de eigen leerkracht. We gaan er van uit dat er gezond getrakteerd wordt (bijvoorbeeld fruit, geen snoep) in het kader van de Gezonde School waar we voor staan. Voor tips kunt u eens kijken op:

[www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl).

### ***Vervoer kinderen***

We vervoeren regelmatig kinderen in de auto met uitjes e.d., hieronder een overzicht van de regels hieromtrent.

Een paar vuistregels:

Vervoer nooit meer kinderen per auto dan dat er gordels zijn.

Altijd de gordel om (ook bij een klein stukje).

De driepuntsgordel goed over schouder, borst en bekken aansluiten (niet als heupgordel gebruiken).

De veiligste plaats is achter in de auto.

Kinderen tussen 3 en 12 jaar of kleiner dan 1.50 meter mogen voorin zitten, mits er gebruik wordt gemaakt van een goedgekeurd kinderbeveiligingsmiddel (stoeltje of zittingverhoger).

Kinderen tussen 3 en 12 jaar moeten op de achterbank gebruik maken van de aanwezige autogordels. Is er op de achterbank een stoeltje of zittingverhoger aanwezig, dan moet dat ook worden gebruikt.

De politie geeft aan hier controles op uit te voeren, dit gebeurt natuurlijk ook rondom scholen.

### **Verwijsindex**

Onze organisatie is aangesloten bij de Verwijsindex Regio Nijmegen. De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals, zoals zorgcoördinatoren in het onderwijs, begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Middels de verwijsindex kunnen wij als school andere hulpverleners die ook betrokken zijn bij uw kind sneller vinden. Hierdoor zijn we in staat om sneller in contact te komen en als het nodig is de hulp aan u beter op elkaar af te stemmen. Uitgangspunt blijft dat we u als ouder/verzorger altijd als eerste betrekken wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind.

In de verwijsindex worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en Burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen.

Op de school is een algemene informatiefolder beschikbaar. U kunt ook terecht op [www.verwijsindexgelderland.nl](http://www.verwijsindexgelderland.nl)

### **Verzekeringen**

Alle schade door een kind aan gebouwen, inventaris of andere eigendommen van de school toegebracht, wordt door de school hersteld. De kosten daarvan moeten door de ouders van het betrokken kind worden terugbetaald. Deze kosten worden in geen geval door de schoolverzekering vergoed. Het bestuur en de leiding van de school zijn niet aansprakelijk voor de schade aan, of het verlies van fietsen, kledingstukken of andere voorwerpen, ook al zijn deze op de daarvoor aangegeven plaats opgeborgen.

De ouders zijn aansprakelijk voor de schade toegebracht aan eigendommen van de school of van medekinderen.

### **Wet bescherming persoonsgegevens**

Alle scholen van de stichting Condor kennen een protocol Bescherming Persoonsgegevens. Dat betekent dat wij op een vertrouwelijke manier omgaan met uw persoonlijke gegevens. Zo geldt o.a. de afspraak dat persoonsgegevens niet aan derden beschikbaar worden gesteld zonder toestemming van ouders. We

willen u erop wijzen dat op school regelmatig tijdens schoolactiviteiten foto's en video-opnamen worden gemaakt. Bij aanmelding wordt om uw toestemming gevraagd voor het publiceren van opnamen van uw kind, dit wordt jaarlijks herhaald. Voor het bekijken van deze foto's heeft u een wachtwoord nodig. U kunt zich hiervoor aanmelden via de website. Nu de nieuwe privacywet geldt, volgen we de richtlijnen die vanuit Condor uitgezet worden.

#### ***Wettelijke aansprakelijkheid van de school***

Het schoolbestuur heeft een verzekering afgesloten voor schade waarvoor de school aansprakelijk gesteld kan worden.

#### ***Ziekmeldingen***

Indien uw kind ziek is, ontvangen wij graag een telefoontje voor schooltijd (024-3581163). U kunt ook een mail sturen naar de betreffende leerkracht.

#### ***Zorgstructuur***

Een korte beschrijving van de zorgstructuur vindt u in hoofdstuk 5 van de schoolgids. Zie voor volledige beschrijving van de zorgstructuur op de Regenboog het schoolplan en het schoolondersteuningsprofiel, te vinden op de website van de school ([www.regenboogmalden.nl](http://www.regenboogmalden.nl))

## **Adressen:**

De Regenboog  
Veldsingel 4  
6581 TC Malden  
024-3581163  
[info@regenboogmalden.nl](mailto:info@regenboogmalden.nl)

#### ***Centrum Kind en Gezin, gemeente Heumen***

John Beenhakkers [www.cjgheumen.nl](http://www.cjgheumen.nl)

#### ***De Freinetbeweging***

[info@freinet.nl](mailto:info@freinet.nl)

#### ***GGD***

[www.ggdnijmegen.nl](http://www.ggdnijmegen.nl)  
Externe instanties  
GGD Regio Nijmegen  
Afdeling Jeugdgezondheidszorg  
Postbus 1120  
6501 BC Nijmegen  
[ggd@ggd-nijmegen.nl](mailto:ggd@ggd-nijmegen.nl)

#### ***Inspectie:***

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Postadres  
Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Voor vragen over het onderwijs: 0800–8051

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900–1113111

***Medezeggenschapsraad***

Secretariaat:

Jacky Schipper

jacky@regenboogmalden.nl

***Overblijven***

Brood en spelen

[www.kion.nl](http://www.kion.nl)

[tsoregenboog@kion.nl](mailto:tsoregenboog@kion.nl)

***Oudervereniging***

Secretariaat:

Sandy Mulder

oudervereniging@regenboogmalden.nl

***Stichting primair onderwijs Condor (bestuur)***

Postbus 89

6573 ZH Beek-Ubbergen

024-3737909

Bezoekadres Lindestraat 25

Beek –Ubbergen

Algemeen directeur: Marthijn Manders

directie@spocondor.nl

# Bijlage 1

## GGD-team Jeugdgezondheidszorg

Graag stellen we het GGD-team Jeugdgezondheidszorg aan u voor.

<b>Jeugdverpleegkundige</b>	Anneke van Hes	<a href="mailto:avanhes@ggd gelderlandzuid.nl">avanhes@ggd gelderlandzuid.nl</a>
<b>Jeugdarts</b>	Silvia Wellink	<a href="mailto:swellink@ggd gelderlandzuid.nl">swellink@ggd gelderlandzuid.nl</a>
<b>Doktersassistent</b>	Mirjam Verweij	<a href="mailto:mverweij@ggd gelderlandzuid.nl">mverweij@ggd gelderlandzuid.nl</a>
<b>Logopediste</b>	Mirjam van der Pol	<a href="mailto:mvanderpol@ggd gelderlandzuid.nl">mvanderpol@ggd gelderlandzuid.nl</a>

U kunt ons ook bellen via de afdeling Jeugdgezondheidszorg.  
(088) 144 71 11 (werkdagen tussen 8.30 - 14.00 uur)

### Wanneer zien we elkaar?

Er zijn een aantal vaste momenten waarop we contact zoeken met alle leerlingen:

- De doktersassistent of jeugdverpleegkundige meet en weegt alle kinderen met kleren aan als ze 5, 8 en 11 jaar zijn. Zij onderzoekt bij 5 en 11 jaar ook of uw kind goed ziet. Vanaf november 2015 wordt bij alle kinderen bij wie bij de screening een overgewicht of obesitas geconstateerd wordt de bloeddruk gemeten. We vragen u vooraf of u aanwezig wilt zijn en sturen u een landelijke vragenlijst en/of een aandachtspuntenlijst. Zo kunt u ons laten weten of u vragen heeft. Na het onderzoek krijgt uw kind de meetgegevens zo snel mogelijk mee naar huis.
- De logopedist roept alle 5-jarigen om de beurt uit de klas om een praatje te maken. Zij let tijdens het gesprek op de spraak, taal, stem en het gehoor van uw kind. U krijgt vooraf bericht en ook achteraf over de uitkomst van het gesprekje. Wilt u uw kind graag al op jongere leeftijd laten onderzoeken door de logopedist? Laat het ons weten.

### Inloopspreekuur

De jeugdverpleegkundige houdt spreekuur op school. De data vindt u in de nieuwsbrieven

### Iedereen kan een afspraak maken

De GGD is er voor alle leerlingen en ouders. Heeft u een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Maak gerust een afspraak! Samen zoeken we dan naar mogelijkheden om de gezondheid en het welzijn van uw kind te verbeteren.

### Samenwerking

We nemen via het Brede schoolondersteuningsteam (BSOT) deel aan de zorgstructuur op school om samen met andere professionals te bespreken welke extra ondersteuning een leerling mogelijk nodig heeft.

### Liever geen contact?

Wilt u als ouders niet dat uw kind in contact komt met het team Jeugdgezondheidszorg? U kunt dit aan ons doorgeven via (088) 144 71 11 (werkdagen tussen 8.30 - 14.00 uur) of [jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl).



### Meer informatie?

Op [www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl) vindt u onder 'Mijn kind' meer informatie. Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) leest u hoe we scholen helpen aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. We ondersteunen bijvoorbeeld bij thema's als: gezond eten, bewegen, roken, alcohol, relaties en seksuele vorming.

## Bijlage 2 Kangoeroeklas

In het schooljaar 2018-2019 heeft stichting Condor de huidige organisatie van de kangoeroeklas onder de loep genomen.

We hebben geconcludeerd dat de Kangoeroeklas, zoals die tot nu toe heeft gefunctioneerd, veel heeft geboden. We ontdekten echter ook de wens om meer verbinding te zoeken tussen de scholen en de kangoeroeklas. Daarom is er vanaf schooljaar 2018/19 gekozen voor een nieuwe opzet. Een groot deel van wat er nu in de kangoeroeklas wordt gedaan, willen we in de scholen zelf laten plaatsvinden. Op die manier wordt het aanbod aan begaafde leerlingen steeds meer een integraal deel van de school in haar dagelijks handelen en blijft de continuïteit in begeleiding gewaarborgd.

De nieuwe organisatie ziet er schematisch als volgt uit:

Zomer	s	1	s	Kerst	2	s	3	s	Zomer
-------	---	---	---	-------	---	---	---	---	-------

Voor de nieuwe organisatie geldt het volgende:

- Alle begaafde kinderen (kinderen in een verdiept arrangement) en de leerkrachten krijgen in de nieuwe opzet in hun eigen school periodiek een gesprek met de (hoog)begaafdheidsspecialist. Dat is 4 keer per jaar; voorafgaand aan elke periode en een afronding van het schooljaar (zie gele vakken).
- De leerlingen zullen verrijkend werk krijgen voor een periode en stellen zelf, met de hulp van de (hoog)begaafdheidsspecialist, leerdoelen op. In school zal er bijvoorbeeld ook ruimte komen voor denkspellen en het leren van een vreemde taal. Aan het einde van de periode bespreken de kinderen met de (hoog)begaafdheidsspecialist de ervaringen en resultaten van het werken met leerdoelen.
- In elke periode is de (hoog)begaafdheidsspecialist op school voor gesprekken met kinderen, leerkrachten en intern begeleider. De (hoog)begaafdheidsspecialist vertaalt de leerdoelen samen met de leerkracht en eventueel de internbegeleider naar een plan van aanpak. Per kind/ groep/ school kan het verschillend zijn of het kind alleen werkt of in een groepje.
- Daarnaast zal er drie keer per jaar een kangoeroeklasperiode zijn met een bepaald verdiepend thema: Kangoeroeklas 1, 2 en 3 (zie blauwe vakken). Een kangoeroeklasperiode duurt 6 weken. Na de overgangperiode zal dat voor de bovenbouw 3,5 uur en voor de onderbouw 2 uur per week zijn. Sommige kinderen zullen daar elke keer aan deelnemen, anderen voor een periode, al naar gelang dit bij hun situatie en motivatie past. Eventuele mogelijkheid voor deelname aan een kangoeroeklasperiode wordt door school en de (hoog)begaafdheidsspecialist bepaald.
- Het contact tussen de kinderen en de (hoog)begaafdheidsspecialist in hun eigen school zal er hoe dan ook zijn; dit is onafhankelijk van of zij de kangoeroeklas 1, 2 en/of 3 bezoeken.
- Vanaf augustus 2018 zal er voor de kangoeroeklas **geen** ouderbijdrage gevraagd worden.

Van september t/m december hanteren we een overgangperiode voor de huidige leerlingen:

Zomer	Per twee weken kangoeroeklas	Kerst	2	s	3	s	Zomer
	Begaafdenspecialist op school						

