



Onderwerp	<b>A tot Z jaargids</b>
Datum	<b>Schooljaar 2024-2025</b>

Aanmelding en wenochtenden	1
Absenties	1
Adresboekje	1
AVG	1
Bereikbaarheid	1
Bewegingsonderwijs	2
Buitenschoolse opvang	2
Calamiteitenplan en Veiligheidsplan	3
Consulent Jeugd, School en Opvoeding	3
Continuurooster	3
Diëten en Allergieën	4
Feesten en vieringen	4
Foto- en Filmbeleid	5
Fotograaf	5
Gezonde School	5
GGD Jeugdgezondheidszorg	6
Groepsnamen	7
Halen en brengen	8
Hoofdluis op school	8
Inspectie	9
Kamp	9
Kindoverdrachtsformulier Heumen	9
Klachtrecht	9
Klassenraad	11
Leergeld	11
Leerplicht en vrijstelling van schoolbezoek	11
Mededelingen aan het team	12
Medezeggenschapsraad	12
Mijn Rapport Folio	13
Onderwijsondersteuning	13
Ouderbijdrage	14
Ouderhulp in de klassen	14
Oudervereniging	15
Passend onderwijs	15
Schoolgids en schoolplan	15
Schooltijden	15
SPO Condor	15
Stagiaires	16
Start vierjarigen	16
Studiedagen	17
Team- en groepssamenstelling	17
Vakanties	18
Vergoeding benzinekosten	18
Verjaardag vieren	19
Vervoer kinderen	19
Verwijsindex	19
Verzekeringen	19
Vrijwilligers	20
ADRESSEN	21-22

### **Aanmelding en wenochtenden**

Kinderen kunnen worden toegelaten vanaf de dag dat ze vier jaar zijn. Kinderen mogen van tevoren 3 dag(del)en bij ons wennen op school.

Mocht u tussentijds willen instromen vanwege een verhuizing of een gewenste schoolwissel, dan kunt u een afspraak maken voor een oriënterend gesprek. Hierin krijgt u een beeld van ons onderwijs en kunt u rondkijken in onze groepen. Mocht u voor onze school kiezen dan is er eerst een contact met de vorige school. Bij een verhuizing om de overgang soepel te laten verlopen, bij een schoolwissel om te bepalen of wij de meest passende basisschool zijn voor uw zoon/dochter. Wij noemen dit de procedure voor zij-instroom; deze duurt ongeveer 6 weken.

Nadat een nieuwe leerling gestart is bij ons op school, plannen we na ongeveer 6 weken een gesprek met de ouder(s) om te bespreken hoe de start is geweest en hoe het op school gaat.

### **Absenties**

Als uw kind ziek is, kunt u uw kind afmelden via Parro aan de leerkracht. Dit is een aparte functie in Parro. Wanneer u ziek meldt via Parro, is het ook belangrijk om uw kind via de app weer beter te melden.

U kunt ook een e-mail sturen naar de betreffende leerkracht of bellen naar school (024-3581163).

### **Adresboekje**

In verband met de privacywet krijgt u geen klassenlijsten van uw kind(eren). Via Parro kunt u zien bij welke leerlingen uw kind(eren) in de groep zit(ten).

In de oudercommunicatie-app 'Parro' is het mogelijk om zelf adresgegevens in te voeren bij uw kind(eren) die zichtbaar zijn voor overige ouders. Het is aan u als ouder(s) om dit wel of niet in te vullen.

### **AVG – Algemene Verordening Gegevensbescherming**

Alle scholen van de stichting Condor werken volgens de AVG-wet. Dit betekent dat wij op een vertrouwelijke manier omgaan met uw persoonlijke gegevens. We willen u erop wijzen dat op school regelmatig tijdens schoolactiviteiten foto's en video-opnamen worden gemaakt. Bij aanmelding wordt om uw toestemming gevraagd voor het publiceren van opnamen van uw kind, dit wordt jaarlijks herhaald.

### **Bereikbaarheid school, team en directie**

We zijn het beste bereikbaar via Parro. Hiermee kunt u snel een kort bericht sturen naar de leerkracht en/of directie. Daarnaast is de school tijdens de schooltijden telefonisch te bereiken op 024-3581163.

Telefonisch bereikbaar buiten de schooltijden (alleen bij spoedgevallen):

Daniëlle van der Kreeft – van Mierlo 06-20426550

Heeft uw vraag meer inhoud en ruimte nodig dan kunt u ook altijd een e-mail sturen naar de leerkracht. De leerkracht neemt dan, indien nodig, contact met u op.

Leerkracht Vlinders Groep 1-2	<a href="mailto:Michelle.eissing@regenboogmalden.nl">Michelle.eissing@regenboogmalden.nl</a> <a href="mailto:Helga.stevens@regenboogmalden.nl">Helga.stevens@regenboogmalden.nl</a>
Leerkracht Lieveheersbeestjes Groep 1-2	<a href="mailto:marieke.knaven@regenboogmalden.nl">marieke.knaven@regenboogmalden.nl</a> <a href="mailto:Vera.vanosch@regenboogmalden.nl">Vera.vanosch@regenboogmalden.nl</a>
Leerkrachten Libellen Groep 3	<a href="mailto:Vera.vanosch@regenboogmalden.nl">Vera.vanosch@regenboogmalden.nl</a> <a href="mailto:Annemiek.kruijssen@regenboogmalden.nl">Annemiek.kruijssen@regenboogmalden.nl</a>
Leerkrachten Krekels Groep 4	<a href="mailto:Laura.keser@regenboogmalden.nl">Laura.keser@regenboogmalden.nl</a> <a href="mailto:Suus.brouwers@regenboogmalden.nl">Suus.brouwers@regenboogmalden.nl</a>
Leerkrachten Vuurvliegen Groep 5	<a href="mailto:Mies.Heuts@regenboogmalden.nl">Mies.Heuts@regenboogmalden.nl</a> <a href="mailto:Job.Tesser@regenboogmalden.nl">Job.Tesser@regenboogmalden.nl</a>
Leerkrachten Bijen Groep 6	<a href="mailto:Christel.pullens@regenboogmalden.nl">Christel.pullens@regenboogmalden.nl</a> <a href="mailto:Willian.verwijst@regenboogmalden.nl">Willian.verwijst@regenboogmalden.nl</a>
Leerkrachten Sprinkhanen Groep 7-8	<a href="mailto:Freek.remie@regenboogmalden.nl">Freek.remie@regenboogmalden.nl</a> <a href="mailto:Jacky.schipper@regenboogmalden.nl">Jacky.schipper@regenboogmalden.nl</a>
Directie	Daniëlle van der Kreeft – van Mierlo <a href="mailto:directie@regenboogmalden.nl">directie@regenboogmalden.nl</a>
Kwaliteitscoördinator	<a href="mailto:Judith.vanbokhoven@regenboogmalden.nl">Judith.vanbokhoven@regenboogmalden.nl</a>
Conciërge	<a href="mailto:Theo.driessen@regenboogmalden.nl">Theo.driessen@regenboogmalden.nl</a>

### Bewegingsonderwijs

	Maandag	Dinsdag	Vrijdag
<b>Groepen 1-2</b>	X		
<b>Groep 3</b>		X	X
<b>Groep 4</b>		X	X
<b>Groep 5</b>		X	X
<b>Groep 6</b>			XX
<b>Groep 7-8</b>	X		X

De leerlingen krijgen 1x per week op de vrijdag les van studenten van het ROC, onder begeleiding van een bevoegd docent bewegingsonderwijs. Dit zijn lessen van 45 minuten. Daarnaast is er voor elke groep een 2<sup>e</sup> moment gepland in de week. Deze lessen worden gegeven door bevoegde leerkrachten van onze school.

De lessen worden gehouden in de gymzalen van het Feel Fit Center. Er zijn hier volop gymtoestellen en materialen om mee aan de slag te gaan. Voor de gym is gymkleding verplicht (t-shirtje en sportbroekje en gymschoenen met lichte zolen) voor de leerlingen van leerjaar 3 t/m 8.

De leerlingen van leerjaar 1 en 2 (Vlinders en Lieveheersbeestjes) krijgen les van de eigen leerkracht en gymmen alleen met gymschoenen, deze blijven op school staan.

### Buitenschoolse Opvang (BSO)

Wij werken samen met de BSO van KION. Het lokaal van groep 4 wordt na schooltijd gebruikt als BSO-ruimte. De inrichting is zo dat het na schooltijd makkelijk om te bouwen is naar BSO-lokaal. Het is een ruime lichte ruimte met volop speelmogelijkheden voor jong en oud. En natuurlijk spelen de leerlingen ook buiten op het schoolplein en grote veld. Ook worden er, waar mogelijk met de bezetting,

buitenactiviteiten georganiseerd voor de leerlingen.

Naast de BSO van KION zijn er in Malden meer aanbieders voor de buitenschoolse opvang. U kunt ook terecht bij Struin en Partou.

### *Calamiteitenplan en veiligheidsplan*

Op school is een calamiteitenplan en een veiligheidsplan in gebruik, beiden beleidsstukken van SPO Condor.

In het calamiteitenplan is vastgelegd hoe er gehandeld moet worden bij calamiteiten, in het veiligheidsplan staat opgenomen hoe de fysieke en psychische veiligheid van kinderen zo veel mogelijk gewaarborgd wordt. Beide plannen zijn, op aanvraag, in te zien door ouders.

### *Consulent Jeugd, School en opvoeding*

Binnen de gemeente zijn er consulenten Jeugd, School en Opvoeding. Voor ons als school een belangrijke gesprekspartner. Anika Clasing is verbonden aan de Regenboog en zij is op 8 momenten aanwezig ook voor u als ouder(s). U kunt vrij binnenlopen met uw vraag of vooraf even bij Judith (KC'er) aangeven dat u langs wilt komen. De data staan op de jaarkalender en in Parro. Judith is te bereiken via [j.vanbokhoven@regenboogmalden.nl](mailto:j.vanbokhoven@regenboogmalden.nl).

Hieronder leest u wat zij kunnen betekenen voor u als ouder(s).

#### *Hulp bij opvoeden en opgroeien*

Heeft u vragen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind? Of maakt u zich zorgen? Maak dan eens een afspraak met de consulent jeugd van de gemeente. De consulenten denken met u mee en ondersteunen u bij het beantwoorden van uw vragen.

#### *Waar kan de consulent jeugd u mee helpen?*

U kunt bij de consulent jeugd terecht voor verschillende vragen, bijvoorbeeld: vragen over onzekerheid, faalangst, pesten of het omgaan met de scheiding van ouders. De consulent kijkt samen met u en uw kind welke hulp het beste aansluit bij uw hulpvraag of kan uw kind verwijzen naar andere instanties.

#### *Contact*

Met het formulier via de website van gemeente Heumen geeft u kort aan wie u bent en waar uw vraag over gaat. Na het invullen van het [formulier](#) neemt de consulent binnen 10 werkdagen contact met u op.

U kunt ook bellen met ons klantcontactcentrum (KCC) via 14 024 of 024 - 358 83 00 en vragen naar de consulent jeugd. Telefonisch bereikbaar: ma 09.00 – 12.00, wo 09.00 – 10.00 do 09.00 – 12.00 vrij 09.00 – 10.00

### *Continuurooster*

Wij werken op school met een continuurooster.

Alle leerlingen eten op school. Zorgt u voor een gezond lunchpakket (zie ook kopje

gezonde school)?

<b>Schooltijden 2024-2025</b>	
Maandag	8.30 – 14.30u
Dinsdag	8.30 – 14.30u
Woensdag	8.30 – 12.30u
Donderdag	8.30 – 14.30u
Vrijdag	8.30 – 14.30u <i>Leerlingen van leerjaar 1 en 2 zijn de hele vrijdag vrij.</i>

### **Diëten en allergieën**

U wordt verzocht i.v.m. feesten en vieringen op school aan de leerkracht te melden welke producten een kind niet mag hebben. Wij zorgen dan voor een passende traktatie. U kunt eventueel ook een traktatietrommeltje op school neerzetten met geschikte traktaties voor uw kind tijdens een viering.

### **Feesten en vieringen**

De Regenboog kent de volgende feestelijke tradities:

- **Naamfeestdag & Start kinderboekenweek (woensdag 2 oktober)**  
Op deze dag vieren we de verjaardag van de school en de start van de kinderboekenweek. Het thema van dit jaar is 'lekker eigenwijs'. De precieze invulling van deze dag wordt via het Regenboognieuws of Parro bekendgemaakt.
- **Sinterklaas (dond 5 december) en surpriseavond (dins 26 november)**  
De surpriseavond eind november is bedoeld om de klassen leuk aan te kleden in een sinterklaasthema. Ouders (voor de kinderen "de knutselpieten") versieren samen met de leerkracht de klas in een bepaald thema, zodat de kinderen de ochtend daarna verrast worden met een klassensurprise. Op 5 december wordt Sinterklaas gezamenlijk ontvangen op het speelplein waarna iedere groep zijn eigen feest met Sinterklaas viert.
- **Kerstviering (donderdag 19 december)**  
Overdag wordt er in elke groep met de leerlingen op eigen wijze kerst gevierd. Hierbij spelen zowel de traditie van het oude kerstverhaal als actuele thema's een rol. 's Avonds vieren we Kerst met alle leerlingen en ouders samen. We starten gezamenlijk buiten en daarna gaan de kinderen naar hun eigen groep voor een kerstdiner. Alle ouders zijn welkom in de hal voor een hapje en drankje.
- **Carnaval (donderdag/vrijdag 27 en 28 februari)**  
De laatste dag voor de carnavalsvakantie komen de kinderen verkleed op school en vieren we samen carnaval (de leerlingen van leerjaar 1 en 2 op de laatste donderdagochtend, voor de vakantie). De school heeft dan een door de kinderen gekozen naam. Prins Carnaval brengt deze dag ook altijd een bezoek aan alle scholen in Malden.
- **Paasviering (donderdag 17 april)**  
Met de paasviering geven we vorm aan een thema rondom nieuw leven, nieuw begin in de breedste zin van het woord.
- **Sportdag (woensdag 28 mei)**

De sportdag is een dag vol sport en spel voor alle groepen die we, waar mogelijk, opzetten in samenwerking met verschillende verenigingen in en rondom Malden.

- **Zomerpicknick (woensdag 18 juni)**

Als gezellige afsluiting van het schooljaar en als dank aan alle ouders houden we met de hele school (ouders en kinderen) een Zomerpicknick aan het einde van de woensdagmiddag. Vanaf 17u zijn er hapjes en drankjes en iedereen is welkom voor een gezellig samenzijn.

### Foto- en filmbeleid

Het is leuk als activiteiten die op school gebeuren vastgelegd worden, hetzij door foto's hetzij door film. Dit moet zo min mogelijk inbreuk doen op de sfeer van het moment. Er moet verstandig omgegaan worden met privacy van kinderen en leerkrachten. Vanuit de AVG worden hier de volgende richtlijnen voor gesteld:

- Er moet toestemming zijn van de ouders van de leerling die op de foto staat. Deze toestemming vragen wij jaarlijks via Parro. De toestemming gaat over het *gebruik* van de foto's.
- De belangrijkste vraag is '**waarom maken we een foto**'. Is dit voor onderwijs, dan is dit geen probleem. Bijv. een filmpje bij een thema in de klas. Is het thema voorbij dan moet dit filmpje verwijderd worden. Willen we dit filmpje vervolgens delen met ouders dan mag dit niet zomaar zonder toestemming (die dus gevraagd wordt op de stamkaart van ieder kind).
- Er zijn verschillende gelegenheden gedurende het schooljaar waarbij ouders uitgenodigd worden. **Ouders zijn net als school AVG verantwoordelijk.** Maar omdat het om schoolevenementen gaat, hebben wij als school wel de zorgplicht om ouders erop te wijzen dat terughoudendheid gewenst is. Dus foto's en film maken mag, ook als er andere kinderen op staan, maar voor eigen publiek. En niet weer voor vrienden van vrienden na publicatie op bijvoorbeeld facebook/Instagram.
- Wij als school maken ook foto's bij elk evenement. In de praktijk worden de meeste van onze foto's gemaakt door Jan Kolner (opa van 2 kinderen op school en oud-ouder). Foto's worden via Parro gedeeld.

### Fotograaf

De fotograaf komt eens per jaar rond de maand mei. Dit jaar staat de schoolfotograaf gepland op **woensdag 14 mei**. Op dat moment wordt er ook een foto van de schoolverlaters gemaakt. Ouders kunnen de foto's bestellen via de fotograaf.

### Gezonde school

De Regenboog is een Gezonde school en dit betekent dat wij aandacht besteden aan gezonde voeding. Dit zie je o.a. terug in ons Klasse!restaurant en de moestuin. Ook tijdens de eetmomenten kiezen we voor gezonde voeding.

- 's Morgens rond tien uur eten we samen wat in de klas. De kinderen mogen fruit en/of groente en hierbij water of melk meenemen.
- Tussen de middag eet de groepsleerkracht samen met de leerlingen in de eigen klas. Ook hierbij houden we een gezonde basis aan. Denk aan belegde

boterhammen en eventueel als extra's fruit, groenten, noten en (gedroogd) fruit. De leerlingen kunnen water of melk meenemen.

- Wilt u dus geen koek, snoep, chocolade en/of pakjes drinken meegeven?
- Tijdens de feesten en vieringen wordt ook rekening gehouden met gezonde alternatieven zoals groenten en fruit, smaakwater (met vers fruit/groente), etc. Natuurlijk zit hier ook 'feest-eten' bij, zoals dit genoemd wordt binnen de Gezonde school.

U kunt alles teruglezen in ons beleidsplan dat te vinden is op onze website.

### **GGD – Jeugdgezondheidszorg (aangeleverd door de GGD)**

Graag stellen we het GGD-team Jeugdgezondheidszorg aan u voor.

<b>Jeugdverpleegkundige</b>	Maria Maris	<a href="mailto:mmaris@ggdgelderlandzuid.nl">mmaris@ggdgelderlandzuid.nl</a>
<b>Jeugdarts</b>	Silvia Wellink	<a href="mailto:swellink@ggdgelderlandzuid.nl">swellink@ggdgelderlandzuid.nl</a>
<b>Doktersassistent</b>	Mirjam Verweij	<a href="mailto:mverweij@ggdgelderlandzuid.nl">mverweij@ggdgelderlandzuid.nl</a>
<b>Logopediste</b>	Mirjam van der Pol	<a href="mailto:mvanderpol@ggdgelderlandzuid.nl">mvanderpol@ggdgelderlandzuid.nl</a>

### **Samen voor het kind**

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoef je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd in de [folder Jeugdgezondheidszorg 4-12 jaar](#).

### **Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar**

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het monddrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de [logopedie pagina](#) van de GGD.

### **Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar**

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je het [GIZ-filmpje basisonderwijs](#).

### **Extra aandacht**

Soms blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat een kind extra aandacht of hulp kan gebruiken. In dat geval nodigt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige jou en je kind uit voor een gesprek. Samen kunnen we dan kijken wat er nodig is.

### **Vaccinaties voor kinderen van 9 en 10 jaar**

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind ook uitnodigingen voor (groeps)vaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je [dit filmpje](#) samen kijken. Meer informatie vind je op [onze website](#) en op de [website van het RIVM](#) (Rijksvaccinatieprogramma). Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een afspraak of neem contact met ons op via: [jeugd vaccinaties@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:jeugd vaccinaties@ggd gelderlandzuid.nl).

### **Mijn Kinddossier**

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl) doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie over Mijn Kinddossier op [onze website](#). Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

### **Wil je algemene tips en informatie over de leeftijdsfase 4-12 jaar?**

Wil je algemene tips en informatie over de leeftijdsfase 4-12 jaar?

Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op <https://ggd gelderlandzuid.nl/jeugd gezondheidszorg/> of op [www.groei gids.nl](http://www.groei gids.nl).

Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat.

Je kunt ook een afspraak maken met de Jeugdgezondheidszorg als je je ergens zorgen over maakt. Of als je het gewoon fijn vindt om met een deskundige over je kind te praten. Bijvoorbeeld over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van je kind. Of over de thuis- of schoolsituatie. Zo'n gesprek is – net als het gezondheidsonderzoek – gratis.

### **Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg?**

Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugd gezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:jeugd gezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl).

### **Meer informatie**

- Op [onze website](#) staat meer informatie over het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg en vaccinaties. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- In de [Groeigids app](#) kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op [www.ggd gelderlandzuid.nl](http://www.ggd gelderlandzuid.nl) staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op [www.gezondeschool gelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschool gelderlandzuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

### **Groepsnamen**

Alle groepen van de Regenboog hebben een naam. Dit schooljaar werken we met de



volgende groepen:

Groep 1-2: Lieveheersbeestjes

Groep 1-2: Vlinders

Groep 3: Libellen

Groep 4: Krekels

Groep 5: Vuurvliegen

Groep 6: Bijen

Groep 7-8: Sprinkhanen

### *Halen en brengen, de speelplaats en fietsen*

Om rust en veiligheid te creëren bij de aanvang en het einde van de school, gelden een aantal regels:

- Kinderen kunnen vrij de klas in vanaf 8.15 uur 's morgens. We gaan uit van het principe 'binnen = beginnen', leerlingen starten direct met hun eigen werk bij binnenkomst.
- Leerlingen lopen zelf naar hun groep toe via de eigen ingang en ouders nemen buiten afscheid van hun kind(eren).
- Na schooltijd wachten de ouders buiten op hun kinderen. De leerlingen van groep 1-2 gaan aan de voorzijde naar buiten samen met de leerkracht. De overige groepen gaan zelf naar buiten via het grote veld. De leerkracht van groep 3 loopt nog met ze mee.
- Aan de zijkant van het voorplein en aan de achterzijde van het gebouw zijn fietsenrekken geplaatst voor leerkrachten, ouders en kinderen. Fietsen worden in deze rekken geplaatst. Voor de hoofdingang worden geen fietsen geplaatst zodat er voldoende ruimte is bij het in en uit gaan van de school.
- Eén keer per week hebben ouders de mogelijkheid om hun kind(eren) weg te brengen naar de klas en te kijken naar het werk van hun kind(eren). Op de jaarkalender en in Parro staat aangegeven wanneer u welkom bent.

### *Hoofdluis op school*

Ook uw kind kan er last van hebben. Dit hoeft op zich geen drama te zijn want hoofdluizen zijn betrekkelijk onschadelijke beestjes. Ze kunnen geen ziekten overbrengen, maar wel jeuk veroorzaken waardoor krabplekken ontstaan. Ook hoeft u zichzelf geen verwijt te maken als uw kind hoofdluis heeft opgelopen. Het krijgen van hoofdluis heeft niets te maken met lichamelijke hygiëne: ook schone haren vindt de hoofdluis zeer aangenaam! Als de hoofdluis zijn kop weer heeft opgestoken, krijgt u daarvan nog dezelfde dag bericht.

In de week na iedere vakantie wordt ouders gevraagd om hun kind(eren) zelf te controleren op hoofdluis.

Wat te doen als er bij een kind luizen gesignaleerd worden:

- de ouder neemt passende maatregelen (zie hiervoor de site van de ggd: [www.ggdnijmegen.nl](http://www.ggdnijmegen.nl)) en meldt de besmetting bij de leerkracht
- de leerkracht stuurt nog dezelfde dag een mailtje naar alle ouders
- alle ouders controleren hun kinderen en gaan indien nodig over tot behandeling.

### *Inspectie*

De inspecteur van het basisonderwijs controleert of de basisscholen zich aan de wettelijke richtlijnen houden en adviseert de directies en de teams van de scholen op onderwijskundig en organisatorisch gebied. Een inspecteur bezoekt regelmatig schoolbesturen in zijn of haar gebied. Hierdoor blijft de inspectie op de hoogte van wat er op de scholen gebeurt en van de inhoud en organisatie van het onderwijs. Onze school behoort tot de inspectie Utrecht.

In het voorjaar van 2024 heeft er een bestuurlijk kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden. Dit betekent dat de inspectie in gesprek gaat met het schoolbestuur over de kwaliteit van het onderwijs op de scholen binnen het bestuur. Op basis daarvan heeft er een verificatieonderzoek plaatsgevonden op onze school.

De conclusie is dat het bestuur van Condor goed zicht heeft op de kwaliteit van de scholen. Indirect wordt de kwaliteit van het onderwijs op de Regenboog daarmee ook als voldoende beoordeeld.

Kwaliteit vraagt altijd zorg, we borgen wat goed gaat en blijven zelf kritisch op ons aanbod en de resultaten.

### *Kamp*

De kinderen van de Sprinkhanen (groep 7-8) gaan begin juni op kamp. Voor de kinderen die op kamp gaan wordt een aparte extra ouderbijdrage gevraagd van 50 euro per kind. Indien u deze niet kunt betalen, dan wordt deze bekostigd door de oudervereniging. U kunt hiervoor contact opnemen met de leerkracht.

### *Kindoverdrachtsformulier Heumen (warme overdracht)*

Ouders en pedagogisch medewerkers van Peuterspeelzaal of Kinderdagverblijf van 4-jarigen vullen het kindoverdrachtsformulier in. Dit formulier wordt besproken met ouders, pedagogisch medewerker en leerkracht (warme overdracht). Na een gewenningsperiode 6-8 weken op school vullen de leerkrachten hetzelfde kindoverdrachtsformulier in en worden de ouders uitgenodigd dit met de leerkracht te bespreken.

Ook bij tussentijdse instroom vanwege bijvoorbeeld een verhuizing wordt er gezorgd voor een overdracht. Deze vindt schriftelijk en/of telefonisch plaats.

### *Klachtrecht*

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis.

We gaan ervan uit dat de meeste klachten in overleg met de leerkracht opgelost kunnen worden. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en in tweede instantie de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, of als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie:

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
telefoon: 070-3861697  
E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

### ***Klachten ongewenste omgangsvormen***

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door een interne contactpersoon.

De interne contactpersoon is er voor u en voor de leerlingen. Door middel van een klassenbezoek aan het begin van het schooljaar maakt zij/hij zich bekend bij de leerlingen.

Zij/hij luistert en neemt uw klacht serieus. Zij/hij geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij/hij maakt met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag.

### ***Interne contactpersonen:***

Michelle Eissing    michelle.eissing@regenboogmalden.nl

Mies Heuts            mies.heuts@regenboogmalden.nl

### ***Externe vertrouwenspersonen:***

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar.

De externe vertrouwenspersoon voor de Stichting Condor is Willemijn Scheeren. Zij is te bereiken via 06 – 193 612 45 of [info@willemijnscheeren.nl](mailto:info@willemijnscheeren.nl)

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

Inspectie voor het basisonderwijs

Email: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

### ***Meldplicht seksueel intimidatie***

Schoolleiding, contact- en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

### ***Klachtroutes***

Bovenstaande informatie nog eens in schema

Klachten over schoolorganisatorische maatregelen/nalatigheid bijvoorbeeld: roosters, schoolgebouw...	Klachten over onheuse bejegening bijvoorbeeld: toetsing, beoordeling, bestraffing	Klachten over ongewenst gedrag op school: pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie, homoseksuele intimidatie	Persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie: depressiviteit, eetstoornissen, misbruik, mishandeling
leerkracht	leerkracht	leerkracht	leerkracht
		contactpersoon	intern begeleider
		vertrouwenspersoon	
schoolleiding	schoolleiding		
algemeen directeur	bestuur	bestuur	externe hulpverlening: Jeugdzorg, AMK (meldpunt kindermishandeling)
klachtencommissie	klachtencommissie	klachtencommissie bij strafbare feiten: politie/justitie	politie/justitie

### Klassenraad

Twee maal per jaar wordt er in iedere groep een klassenraad gehouden. Deze avond wordt door de klassenouder georganiseerd in overleg met de leerkracht. Tijdens deze klassenraad wordt er besproken hoe het in de groep gaat en waar de kinderen mee bezig zijn. Om het jaar is er in plaats van de tweede klassenraad een 'kijkje in de keuken'. Op die avond geven we u een inkijk in hoe we werken aan de verschillende freinettechnieken zoals de vrije teksten, levend rekenen, werken met de WO-thema's of hoe dat nu precies gaat met de hoekentijd/werkplantijd. We vinden het erg belangrijk dat ouders bij deze avonden aanwezig zijn, omdat het een avond van ouders voor ouders is.

### Leergeld

Voorheen kon stichting Leergeld ingeschakeld worden voor de bekostiging van de vrijwillige ouderbijdrage van school. Vanaf 1 augustus 2021 valt dit onder verantwoordelijkheid van de scholen. Dit betekent dat de ondersteuning van ouders en de vergoedingen voor binnen- en buitenschoolse activiteiten van hun kind(eren) op school, die tot nu toe door stichting Leergeld de Stuwwal werden verstrekt, sindsdien door de oudervereniging van onze school bekostigd worden.

Stichting Leergeld de Stuwwal kan nog wél bemiddelen bij het vergoeden van kosten voor sport en culturele activiteiten buiten schooltijd. Denk hierbij vooral ook aan zwemlessen. Aarzel niet, en maak gebruik van deze mogelijkheden.

Leergeld helpt u graag! **Het motto is: alle kinderen mogen meedoen.**

Neem gewoon even contact op met: [leergeld.destuwwal@gmail.com](mailto:leergeld.destuwwal@gmail.com) of kijk bij [www.leergeld.nl/destuwwal](http://www.leergeld.nl/destuwwal)

### Leerplicht en vrijstelling van schoolbezoek

*(aangeleverd door de leerplichtambtenaar van de gemeente Heumen)*

Het recht op onderwijs is een grondrecht voor alle kinderen en jongeren in Nederland. Kinderen en jongeren hebben recht op onderwijs, zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot mondige, zelfstandige volwassenen, voldoende toegerust om een baan te vinden. Aan dit recht zijn echter ook een aantal duidelijke verplichtingen verbonden. De verplichtingen zijn onder andere gesteld in de Leerplichtwet 1969. Het

toezicht op de naleving van deze wet is opgedragen aan de gemeente waar het kind woont. Hiertoe heeft iedere gemeente een of meerdere leerplichtambtenaren aangesteld.

De leerplichtambtenaar controleert of alle kinderen ingeschreven staan op school. Daarnaast doet de leerplichtambtenaar onderzoek bij ongeoorloofd schoolverzuim en heeft een bemiddelende en doorverwijzende taak om (verder) schoolverzuim te voorkomen. En beoordeelt verlofaanvragen bij meer dan 10 schooldagen. Tot 10 schooldagen beoordeelt de directeur van de school of verlof gegeven kan worden. Alleen bij bijzondere omstandigheden kan buiten de schoolvakanties verlof door ouders worden aangevraagd. Het gaat dan om huwelijk, overlijden van naaste familie, verhuizing etc. Heeft u vragen over het aanvragen van verlof bij bijzondere omstandigheden, dan kunt u deze aan de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar stellen.

Een voorbeeld van ongeoorloofd schoolverzuim is het opnemen van verlof door ouders buiten de schoolvakanties voor een gezinsvakantie. Dit wordt ook wel luxe verzuim genoemd.

Er wordt door de gemeente Heumen extra gecontroleerd op luxe verzuim. De dagen voor en na de schoolvakantie wordt de verzuim- en ziekteadministratie van scholen doorgelicht. Als er ten onrechte verzuimd wordt, worden er passende maatregelen genomen.

Michelle van Dalen is ons aanspreekpunt als leerplichtambtenaar van de gemeente Heumen. Zij is op maandag en dinsdag te bereiken via telefoon (14-024) of per email ([leerplicht@heumen.nl](mailto:leerplicht@heumen.nl)). Meer informatie kunt u ook lezen op de [website](#).

### *Mededelingen aan het team*

U kunt contact opnemen met leerkrachten via Parro, e-mail of telefonisch op school. Indien nodig nemen leerkrachten het initiatief om verder contact met u op te nemen.

### *Medezeggenschapsraad (MR)*

In de MR kunnen ouders en personeelsleden meepraten, meedenken en meebeslissen over de school. De MR vergadert zo'n 6 keer per jaar. De agenda en notulen van de vergaderingen worden op de website geplaatst.

De MR onderhoudt contacten met de oudervereniging, het team, het bestuur en de directie, maar staat open voor vragen en suggesties van eenieder. De MR bestaat uit vier vertegenwoordigers: twee namens de ouders en twee namens het personeel. Wanneer u meer wilt weten over de MR, kunt u contact opnemen met de secretaris ([barbara.mrregenboog@gmail.com](mailto:barbara.mrregenboog@gmail.com)).

#### *Namens de ouders*

Barbara Cuppen (voorzitter)  
Wouter Maalcke

#### *Namens het team*

Annemiek Kruijssen  
Jacky Schipper (secretaris)

## GMR

Naast de medezeggenschapsraad (MR), die zich buigt over zaken die de Regenboog betreffen, is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad houdt zich bezig met de zaken die de gehele Stichting Condor aangaan.

## Mijn Rapport Folio

Onze rapporten ontvangt u in februari en juni via Mijn Rapportfolio.

Als je voor de eerste keer inlogt bij MijnRapportfolio begin je met het aanvragen van een wachtwoord:

Ga naar [portaal.mijnrapportfolio.nl](https://portaal.mijnrapportfolio.nl) Klik op de link **Eerste keer inloggen** en vul het e-mailadres in dat bekend is bij de school\*.

- Kies een persoonlijk wachtwoord om in te loggen in MijnRapportfolio.
- 
- Let op: Wanneer je een wachtwoord aanvraagt met een ander e-mailadres dan dat waarmee je bekend bent bij de school van je kind(eren), dan krijg je uit veiligheidsoverwegingen geen bericht. Vraag, indien nodig, bij de school na met welk e-mailadres je bekend bent.

Na de eerste keer inloggen kun je **inloggen** via [portaal.mijnrapportfolio.nl](https://portaal.mijnrapportfolio.nl). Vul als gebruikersnaam het e-mailadres in dat bekend is bij de school\* en het persoonlijke wachtwoord.

## Onderwijsondersteuning

Geen enkel kind is hetzelfde en elk kind heeft recht op goed onderwijs. Passend onderwijs beoogt dat zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij regulier onderwijs kunnen volgen. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en een plek in de samenleving. Onze school biedt leerlingen deze mogelijkheid.

Ons onderwijsaanbod sluit zo goed mogelijk aan bij de mogelijkheden van de groep. Dit doen we door rekening te houden met de manier van leren, de instructiegevoeligheid, de vaardigheid en de werkhouding van de leerlingen. Dit nemen we op in het document 'Mijn groep in Beeld' en werken dit uit voor de vakinhouden (begrijpend) lezen, spellen, rekenen en gedrag.

Op de Regenboog gaan we uit van de onderwijsbehoeften van een leerling: wat kan een kind leren op een bepaald gebied met hulp van volwassene en in een bepaalde tijd. Onderwijsbehoeften kun je zien als kind specifieke onderwijsdoelen. Ze zeggen iets over wat een kind kan leren en welke ondersteuning hij/zij hierbij nodig heeft.

We kunnen onderwijsbehoeften verdelen in instructie- en ondersteuningsbehoeften. Instructiebehoeften horen bij het didactische domein: het leren van de schoolse vakken. Ondersteuningsbehoeften horen bij het pedagogische domein: leren van gewenst gedrag, sociaal emotionele ontwikkeling en welbevinden.

Er zijn kinderen die behoefte hebben aan extra en/of andere begeleiding in vergelijking met de meeste leerlingen in de groep. We noemen dit 'specifieke onderwijsbehoeften'. Het op de juiste wijze afstemmen van ons aanbod, noemen wij

‘onderwijsondersteuning’. In het schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd hoe de onderwijsondersteuning bij ons op school georganiseerd is. Alle teamleden hebben een rol in de basisondersteuning en/of extra ondersteuning. Deze rol wordt geconcretiseerd in de uitvoering van de verschillende arrangementen. In het schoolondersteuningsprofiel beschrijven wij de inrichting van ons onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, het bepalen van de grenzen van de zorg en het voldoen aan de wettelijke bepalingen die bestaan rondom zorgplicht en passend onderwijs. Op de Regenboog is een kwaliteitscoördinator aanwezig. Bij ons is dit Judith van Bokhoven, zij coördineert de onderwijsondersteuning. Judith is 3 dagen per week op school aanwezig. Tijdens de voortgangsgesprekken hoort u hoe de ontwikkeling van uw kind is, en wat ons aanbod is. Sommige leerlingen hebben (tijdelijk) wat meer ondersteuning nodig. Dit wordt in overleg tussen de kwaliteitscoördinator en leerkracht bepaald. U wordt hier als ouder(s) natuurlijk altijd in betrokken. In het schoolondersteuningsprofiel beschrijven wij de inrichting van ons onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, het bepalen van de grenzen van de zorg en het voldoen aan de wettelijke bepalingen die bestaan rondom zorgplicht en passend onderwijs. Een volledige omschrijving van onze onderwijsondersteuning kunt u lezen in ons schoolondersteuningsprofiel, te vinden op de website van de school.

### **Ouderbijdrage**

De oudervereniging beheert een Ouderfonds. Uit dit fonds worden onder andere schoolreisjes en feestelijke activiteiten betaald. Voor elke kind van de school wordt een jaarlijkse ouderbijdrage aan dit fonds gevraagd. Kinderen zijn leerplichtig, een school kan de bijdrage daarom niet verplicht stellen. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor het bekostigen van de vrijwillige ouderbijdrage voor binnen- en buitenschoolse activiteiten (zoals Sinterklaas en kamp etc.) voor ouders die dit bedrag niet kunnen betalen (voorheen kon u als ouder een beroep doen op stichting Leergeld om deze gelden te verstrekken). Mocht u hier een beroep op willen doen, meld dit dan bij de directie ([directie@regenboogmalden.nl](mailto:directie@regenboogmalden.nl)) of de penningmeester van de oudervereniging (via [ov@regenboogmalden.nl](mailto:ov@regenboogmalden.nl)), dan wordt hier zorg voor gedragen. Voor kinderen die in de loop van het schooljaar op school komen geldt een evenredig gedeelte van de bijdrage. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u vanuit de oudervereniging een rekening voor deze bijdrage.

### **Ouderhulp in de klassen**

De hulp en inzet van ouders op onze school zijn van groot belang. Bijvoorbeeld in de diverse werkhoeven zoals de timmerhoek, de tuin en de kookhoek. Daarnaast wordt er vanuit de verschillende werkgroepen hulp gevraagd bij de vieringen. Hulp vragen we via Parro, u kunt zich hiervoor intekenen. In onderling overleg zijn er vele mogelijkheden voor het verlenen van hulp, er is altijd wat passends te vinden. We zijn blij met uw bijdrage!

### **Oudervereniging**

Alle ouders zijn lid van de oudervereniging, maar er zijn 6 ouders die vast zitting nemen in deze geleding. Hiervan vormen 3 ouders het dagelijks bestuur, aangevuld met 3 zittende leden. De oudervereniging onderhoudt het contact met de schoolleiding, het team en de medezeggenschapsraad. Zij ondersteunen het team bij de schoolbrede activiteiten, feesten en vieringen. Elke activiteit wordt voorbereid door een teamlid en OV-lid. Daarnaast worden er per activiteit nog extra ouders gevraagd om mee te denken en te helpen.

De oudervereniging regelt ook de financiën rondom de ouderbijdrage.

De oudervereniging is te bereiken via [ov@regenboogmalden.nl](mailto:ov@regenboogmalden.nl)

#### *Huidig bestuur:*

Remco Eversen – voorzitter

Arjen van Beek – penningmeester

Vacature – secretaris

#### *Zittende leden*

Málu Zijta

Elyse Morsink-Teerink

Vacature

### **Passend Onderwijs**

Onze school is aangesloten bij samenwerkingsverband Stroomland PO2507. Van hieruit zijn middelen beschikbaar voor onderwijsondersteuning. Soms heeft een leerling of groep leerlingen (tijdelijk) wat meer nodig dan de basisondersteuning. Binnen het bovenscholts onderwijsondersteuningsteam wordt bekeken op welke manier de leerkracht de extra ondersteuning kan bieden.

Hoe onze verschillende vormen van ondersteuning eruit zien, kunt u lezen in ons schoolondersteuningsprofiel dat te vinden is op de website.

### **Schoolgids en schoolplan**

Iedere basisschool in Nederland is verplicht om een jaargids, een schoolgids en een schoolplan te schrijven. De jaargids is onderdeel van de schoolgids en wordt jaarlijks uitgegeven (dit is het A tot Z boekje van de Regenboog). Ouders van de Regenboog ontvangen deze aan het begin van ieder schooljaar digitaal. De schoolgids is te vinden op de website van onze school.

Het schoolplan wordt eens in de 4 jaar geschreven, we starten dit jaar met een nieuwe termijn van 2024-2028. Dit nieuwe schoolplan staat op de website.

### **Schooltijden**

Ma, di, do en vrij\*: 8.30 – 14.30 uur

Wo: 8.30 - 12.30 uur

\*Op vrijdag zijn alle kinderen van leerjaar 1 en 2 vrij.

### **SPO Condor**

De Regenboog valt onder het bestuur van stichting primair onderwijs Condor.



SPO Condor is een stichting voor primair onderwijs en bestaat uit leerkrachten, schoolleiders, kwaliteitscoördinatoren, onderwijsondersteuners, stafmedewerkers, specialisten, medezeggenschapsraden, raad van toezicht en een directeur-bestuurder.

### **Missie**

Met kwalitatief goed onderwijs gaan wij voor een sterke basis voor onze leerlingen, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot betrokken burgers die op hun eigen manier een bijdrage leveren aan de samenleving en de wereld.

### **Visie**

Leren leren doen we samen.

Samen dragen we verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan al onze leerlingen. We richten onze scholen en lessen zó in, dat dit past bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot gelukkige, zelfstandige en kritische wereldburgers. We leren ze ruimdenkend en respectvol te zijn en geduld te hebben met zichzelf en met anderen. Iedere medewerker levert hier een unieke waardevolle bijdrage aan. We staan voor een omgeving waarin medewerkers voldoening uit het werk halen, zichzelf kunnen ontwikkelen en zich uit durven spreken. Zo dragen we samen bij aan kwalitatief goed onderwijs en uiteindelijk aan een duurzame en inclusieve samenleving.

Wij geven onze visie vorm vanuit **vijf bouwstenen**:

Een sterke basiskwaliteit.

Een professionele leergemeenschap.

Een gezamenlijke visie op leren.

Scholen met een eigen identiteit, passend bij de leerlingen.

De belevingswereld van de leerlingen en hun plek in die wereld.

Een verdere toelichting en uitwerking is terug te lezen in de publicatie: [Condor-visie-op-leren](#) via <https://spocondor.nl/publicaties>

### **Stagiaires**

Wij vinden het belangrijk als school om studenten de mogelijkheid te bieden om ervaring op te doen in de onderwijspraktijk. Dit is ook de reden dat wij als SPO Condor een Opleidingsstichting zijn voor de HAN-Pabo. In principe kunnen studenten worden ingezet in alle groepen. Tijdens hun stage worden zij begeleid door de leerkrachten van de groepen waar ze stage lopen. Stages kunnen enorm variëren in intensiteit: van enkele dagen meekijken tot zelfstandig een groep begeleiden, afhankelijk van de soort opleiding en het leerjaar. Hierbij wordt uiteraard altijd gekeken naar de groep. Is deze geschikt, zijn er niet te veel mensen binnen een groep, enz.

Naast studenten van de PABO, hebben wij ook studenten vanuit andere opleidingen binnen onze school.

### **Start vierjarigen**

Kinderen kunnen worden toegelaten vanaf de dag dat ze vier jaar zijn. Kinderen

mogen van tevoren 3 dag(del)en bij ons wennen op school. Indien een kind jarig is in juni, dan start hij/zij pas na de zomervakantie. Dit doen we omdat de kleutergroepen aan het einde van het schooljaar vrij groot zijn en er een groot deel uitstroomt naar groep 3. De leerling die komt wennen, went dan in een onrustige periode bij kinderen met wie hij/zij uiteindelijk niet in de klas komt.

De jarigen van juni/juli/augustus en t/m zo'n 5 weken na de start van het schooljaar, starten direct op de 1<sup>e</sup> schooldag. Deze leerlingen hebben dus geen wennmomenten vooraf. In overleg is er natuurlijk altijd maatwerk mogelijk voor een goede start.

Wij hebben op school twee kleutergroepen. Bij het verdelen van leerlingen over deze groepen wordt rekening gehouden met de dynamiek van de groep, kindkenmerken, broertjes/zusjes, jongens/meisjes en aantallen. Soms hebben ouders een voorkeur voor plaatsing bij vriendjes/vriendinnetjes vanuit het kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Op deze jonge leeftijd vinden wij het echter belangrijk dat kinderen hun eigen start kunnen maken op school. En met het basisvertrouwen dat gegeven wordt door ouders, merken wij dat leerlingen dit in de praktijk ook vol vertrouwen doen.

Omdat de groepen dagelijks intensief samenwerken (tijdens o.a. instructies, hoekentijd, de lessen bewegingsonderwijs en het buitenspelen) zien eventuele vriendjes en vriendinnetjes elkaar nog elke dag. Het doorgeven van een eventuele voorkeur is daarom bij ons op school ook niet nodig.

Ongeveer 6 weken voor de vierde verjaardag worden ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht van de groep waarin het kind geplaatst wordt. Als het kind vervolgens ongeveer 6 weken op school zit, worden ouders opnieuw uitgenodigd om te bespreken hoe hij/zij gestart is.

### Studiedagen

Een aantal keer per jaar hebben wij als team een studiedag. Wij zijn op deze dagen bezig met de ontwikkelingen die beschreven staan in ons jaarplan.

Dit jaar staan de studiedagen gepland op:

- Dinsdag 3 september 2024: hele dag
- Vrijdag 4 oktober 2024: hele dag
- Vrijdag 15 november 2024: hele dag
- Woensdagmiddag 8 januari 2025 (leerlingen zijn al vrij)
- Donderdagmiddag 27 februari
- Vrijdag 18 april 2025: hele dag
- Maandagmiddag 2 juni 2025

### Team- en groepssamenstelling

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>Groep 1-2</b>	Michelle Eissing	Michelle Eissing	Michelle Eissing	Helga Stevens	
<b>Groep 1-2</b>	Marieke Knaven	Marieke Knaven	Marieke Knaven	Vera van Osch	
<b>Groep 3</b>	Vera van	Vera van	Vera van	Annemiek	Annemiek

	Osch	Osch	Osch	Kruijssen	Kruijssen
<b>Groep 4</b>	Laura Keser	Suus Brouwers	Suus Brouwers	Laura Keser	Laura Keser
<b>Groep 5</b>	Mies Heuts	Mies Heuts	Mies Heuts	Job Tesser	Job Tesser
<b>Groep 6</b>	Willian Verwijst	Willian Verwijst	Christel Pullens	Christel Pullens	Christel Pullens
<b>Groep 7-8</b>	Jacky Schipper	Freek Remie	Freek Remie	Freek Remie	Freek Remie
<b>Groep 7-8 Ochtend</b>		Jacky Schipper		Jacky Schipper	

*Overige medewerkers:*

- Judith van Bokhoven: werkt op dinsdag, woensdag en vrijdag als KC'er op onze school.
- Theo Driessen: conciërge. Aanwezig op maandag, di- en do-ochtend en vrijdag.
- Daniëlle van der Kreeft – van Mierlo: directeur. Aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Verder zijn er verschillende vrijwilligers bij ons op school die ons onderwijs verrijken met een divers aanbod van schaken, moestuinieren, creatieve activiteiten en ondersteuning/begeleiding bij studies, rekenen, taal en lezen.

**Vakanties**

Herfstvakantie	21 t/m 25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	3 t/m 7 maart 2025
2 <sup>e</sup> Paasdag	<i>valt in de meivakantie</i>
Meivakantie	21 april t/m 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaart	29 + 30 mei 2025
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	7 juli t/m 15 augustus 2025

**Vergoeding benzinekosten**

Ouders en vrijwilligers die met hun auto rijden bij excursies en/of schoolreisjes kunnen een kleine vergoeding krijgen. Het is als volgt geregeld:

- afstanden van 5 km of minder worden niet vergoed;
- parkeergeld wordt te allen tijde vergoed. Levert u hiervoor uw naam, rekeningnummer en bonnetje in bij de leerkracht.
- wanneer u met de kinderen op excursie/schoolreisje bent geweest en de gereden afstand was meer dan 5 km (heen en terug bij elkaar optellen), kunt u ook uw naam, rekeningnummer en gereden km doorgeven aan de leerkracht.

Het geld hiervoor komt van de oudervereniging.

### Verjaardag vieren

Als een leerling jarig is dan vieren wij uiteraard zijn/haar verjaardag in de eigen klas. Er wordt geen traktatie meegegeven vanuit thuis maar de jarige job trakteert de klas op een zelfgekozen activiteit voor de hele groep. Dit kan extra voorlezen zijn, een kort filmpje, langer buitenspelen, een spelletje, etc. Bij de start van het schooljaar wordt er in elke groep gebrainstormd over leuke activiteiten die getrakteerd kunnen worden.

Leerlingen van de groepen 5 t/m 8 mogen ook i.p.v. een keuze-activiteit, kiezen voor een (gezonde) traktatie die zij meenemen vanuit huis. Zij geven vooraf bij de leerkracht aan welke keuze zij maken. Leerlingen van groep 1 t/m 4 grabbelen of kiezen een keuze-activiteit voor de hele groep.

### Vervoer kinderen

We vervoeren regelmatig kinderen in de auto met uitjes e.d. Hieronder een overzicht van de regels hieromtrent (overgenomen van Veilig Verkeer Nederland).

- Vervoer nooit meer kinderen per auto dan dat er gordels zijn.
- Altijd de gordel om (ook bij een klein stukje).
- De driepuntsgordel goed over schouder, borst en bekken aansluiten (niet als heupgordel gebruiken).
- De veiligste plaats is achter in de auto.
- Kinderen tussen 3 en 12 jaar of kleiner dan 1.50 meter mogen voorin zitten, mits er gebruik wordt gemaakt van een goedgekeurd kinderbeveiligings-middel (stoeltje of zittingverhoger).
- Kinderen tussen 3 en 12 jaar moeten op de achterbank gebruik maken van de aanwezige autogordels. Is er op de achterbank een stoeltje of zittingverhoger aanwezig, dan moet dat ook worden gebruikt.

### Verwijsindex

Onze organisatie is aangesloten bij de Verwijsindex Regio Nijmegen. De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals, zoals zorgcoördinatoren in het onderwijs, begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Met de verwijsindex kunnen wij als school andere hulpverleners die ook betrokken zijn bij uw kind sneller vinden. Hierdoor zijn we in staat om sneller in contact te komen en als het nodig is de hulp aan u beter op elkaar af te stemmen. Uitgangspunt blijft dat we u als ouder/verzorger altijd als eerste betrekken wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind.

In de verwijsindex worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en Burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen.

Op de school is een algemene informatiefolder beschikbaar. U kunt ook terecht op [www.verwijsindexgelderland.nl](http://www.verwijsindex gelderland.nl)

### Verzekeringen

Alle schade door een kind aan gebouwen, inventaris of andere eigendommen van de school toegebracht, wordt door de school hersteld. De kosten daarvan moeten door de ouders van het betrokken kind worden terugbetaald. Deze kosten worden in geen

geval door de schoolverzekering vergoed. Het bestuur en de leiding van de school zijn niet aansprakelijk voor de schade aan, of het verlies van fietsen, kledingstukken of andere voorwerpen, ook al zijn deze op de daarvoor aangegeven plaats opgeborgen. De ouders zijn aansprakelijk voor de schade toegebracht aan eigendommen van de school of van medekinderen.

### *Vrijwilligers*

Binnen onze school zijn een aantal vrijwilligers werkzaam. Zij ondersteunen ons bij het dagelijks onderwijs in de groep. Wij zijn erg blij met deze hulp want hierdoor kunnen wij een extra aanbod voor onze leerlingen creëren. Dit schooljaar werken we samen met de volgende vrijwilligers:

- Ine Wolsing ondersteunt elke dinsdag in leerjaar 3 en begeleidt daarnaast nog groepjes leerlingen op het gebied van rekenen, spelling en lezen.
- Mark Teeuwen geeft wekelijks op vrijdagochtend schaakles aan een aantal leerlingen van de groepen 4 t/m 8.
- Sjef Loomans werkt 2x per week in de moestuin, steeds met wisselende groepjes leerlingen.
- Brigit Bär begeleidt op dinsdagmiddag (NT2) leerlingen bij het werken met ontwikkelingsmaterialen en bij de studies.
- Annelies van de Bolt werkt wekelijks tijdens werkplantijd met een aantal leerlingen aan creatieve opdrachten.
- Herma Schipperheijn ondersteunt op dinsdag- en woensdagochtend (NT2) leerlingen bij taal/lezen. Daarnaast ondersteunt ze schoolbreed bij activiteiten op het gebied van taal- en leesonderwijs.

## ADRESSEN

De Regenboog  
Veldsingel 4  
6581 TC Malden  
024-3581163

[info@regenboogmalden.nl](mailto:info@regenboogmalden.nl) / [directie@regenboogmalden.nl](mailto:directie@regenboogmalden.nl)

### ***Consulent Jeugd, School en opvoeding***

Anika Clasing  
aclasing@heumen.nl

### ***De Freinetbeweging***

[www.freinetvereniging.eu](http://www.freinetvereniging.eu)

### ***GGD***

[www.ggdnijmegen.nl](http://www.ggdnijmegen.nl)

GGD Regio Nijmegen  
Afdeling Jeugdgezondheidszorg  
Postbus 1120  
6501 BC Nijmegen  
ggd@ggd-nijmegen.nl

### ***Inspectie:***

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Postadres

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Voor vragen over het onderwijs: 0800-8051

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111

### ***Medezeggenschapsraad***

Secretariaat:

Jacky Schipper

Jacky.schipper@regenboogmalden.nl

### ***Oudervereniging***

Secretariaat:

ov@regenboogmalden.nl

### ***Externe vertrouwenspersoon***

Willemijn Scheeren: 06 – 193 612 45

[info@willemijnscheeren.nl](mailto:info@willemijnscheeren.nl)

***Stichting primair onderwijs Condor (bestuur)***

Postbus 89

6573 ZH Beek-Ubbergen

024-3737909

Bezoekadres Lindestraat 25

Beek –Ubbergen

Algemeen directeur: André de Jong

[directie@spocondor.nl](mailto:directie@spocondor.nl)