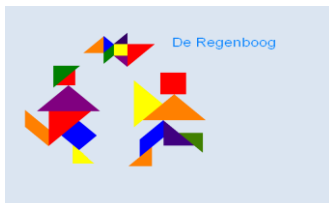


SCHOOLGIDS 2019- 2020

BASISSCHOOL DE REGENBOOG



“BETROKKEN LEREN GEEFT ZIN”



Voor u ligt de actuele versie 2019-2020 van onze schoolgids voor de gehele periode 2015–2019. Voor nieuwe ouders een prettige kennismaking, voor alle andere ouders een document waarin alle uitgangspunten en de werkwijze van de school nog eens terug te lezen zijn.

Kinderen leren op veel verschillende manieren. Niet alleen door te luisteren, te kijken of te lezen. Ook door bijvoorbeeld te oefenen, experimenteren, overleggen en discussiëren. De Regenboog is een school waar je betrokken kinderen tegenkomt. In de studiehoek, achter de computer, in de danshoek of in de timmerhoek. Een kleine, gezellige school waar kinderen medeverantwoordelijk zijn voor de klas en hun eigen leerproces. Waar leerkrachten steeds hun aanbod afstemmen, zodat kinderen echte stappen zetten.

En vóór alles: de Regenboog wil een veilige plek zijn, waar kinderen zichzelf mogen zijn en om zichzelf gewaardeerd worden. Dat is volgens ons de eerste voorwaarde om te leren en te groeien.

Wij wensen u veel leesplezier!

Judith Smetsers

Directeur

Basisschool de Regenboog

Veldsingel 4

6581 TC Malden

024-3581163

[info@regenboogmalden.nl](mailto:info@regenboogmalden.nl)

[www.regenboogmalden.nl](http://www.regenboogmalden.nl)

*Deze schoolgids is met zorg en op basis van de gegevens zoals deze op 1 augustus 2019 bekend waren samengesteld.*

*De schoolgids wordt jaarlijks bijgesteld en digitaal verspreid onder de ouders van school.*

*Indien er wijzigingen zijn in tijden en/of inhoud, die voor ouders van belang zijn, dan worden zij daarvan per digitale post op de hoogte gesteld.*

## Inhoud

|                                                |                                            |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 De kerndoelen.....                           | 3                                          |
| 2 Uitgangspunten van De Regenboog.....         | 4                                          |
| 3 Het team van De Regenboog .....              | 12                                         |
| 4 Groepssamenstelling .....                    | 14                                         |
| 5 Leerlingenondersteuning en begeleiding ..... | 15                                         |
| 6 Ouders .....                                 | 2019                                       |
| 7 Kwaliteit en vernieuwingen.....              | 24                                         |
| 8 Deel van een groter geheel .....             | 31                                         |
| 9. Jaargids De Regenboog van A tot Z .....     | 32                                         |
| Bijlage 1 GGD.....                             | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| Bijlage 2 Kangoeroeklas.....                   | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |

## 1 DE KERNDOELEN

De kerndoelen geven de wettelijke kaders aan voor de kern van de onderwijsinhoud. Kerndoelen laten in hoofdlijnen zien wat belangrijk wordt gevonden om kinderen mee te geven in het basisonderwijs. In de kerndoelen is te lezen wát kinderen geachte worden te leren op de basisschool. Er staat niet precies beschreven hóe ze dat moeten leren. Op die manier geeft de wetgever scholen de mogelijkheid om zelf invulling te geven aan de inhoud van hun onderwijs. In hoofdstuk 2 staat beschreven hoe dit op de Regenboog vorm krijgt. De kerndoelen zijn geordend in zeven domeinen: Nederlands, Engels, Friese taal, Rekenen en wiskunde, Oriëntatie op jezelf en de wereld, Kunstzinnige oriëntatie en Bewegingsonderwijs.

Vanzelfsprekend wordt er op onze school niet aan het kerndoel Friese taal gewerkt.

Onderstaande website geeft goede informatie over de kerndoelen:

<http://tule.slo.nl/Nederlands/F-KDNederlands.html>



## 2 UITGANGSPUNTEN VAN DE REGENBOOG

De Regenboog is een kleinschalige school waar gewerkt wordt volgens de uitgangspunten van de Franse onderwijspedagoog Célestin Freinet. Het concept kenmerkt zich door een betekenisvol aanbod en het werken vanuit ervaringen van kinderen. Het groeiend aantal kinderen dat zijn plek vindt op de Regenboog, laat zien dat de school goed aansluit bij de huidige opvattingen over onderwijs. Het onderwijs op de Regenboog kenmerkt zich door een uitgebalanceerd aanbod. De school maakt daarbij duidelijke keuzes in de manier waarop gewerkt wordt. Het reken- en spellingsonderwijs is bijvoorbeeld meer leerkracht- en leerstof gestuurd terwijl bij taal en wereldoriëntatie de ervaringen en het onderzoek van kinderen centraal staan. Het is juist deze combinatie die van de Regenboog een moderne, opbrengstgerichte school maakt.

**‘Betrokken leren geeft zin’**, zo luidt onze missie. Hiermee geven wij weer dat wij de betrokkenheid van kinderen bij hun leerproces belangrijk vinden. We zorgen ervoor dat ons aanbod betekenisvol is voor kinderen, dat ze de zin van activiteiten ervaren. Dat zorgt voor een actieve en betrokken leerhouding. Deze missie sluit goed aan bij de missiezin van SPO Condor (het bestuur waartoe onze school behoort) ‘Leren leren doen we samen’,

### 2.1 ONZE VISIE IN BEELD



Bovenstaande mindmap is tot stand gekomen in samenspraak met ouders en kinderen. We hebben gevraagd welke aspecten van het onderwijs kenmerkend zijn voor de Regenboog. Deze kenmerken hebben we gerangschikt en vormgegeven in een mindmap.

De mindmap laat zien hoe we praktisch vorm geven aan ons onderwijs. In het Schoolplan (zie website [www.regenboogmalden.nl](http://www.regenboogmalden.nl)) is een meer onderwijskundige verantwoording te lezen.

### KLEURRIJK:

#### **Rijke leeromgeving**

Eén van de uitgangspunten van onze school is het werken aan een brede ontwikkeling. Dat vraagt om een uitdagende leeromgeving. Er is in iedere klas een werkbank, een schooltuin, een digibord en een kookgelegenheid. Er zijn rustige werkplekken en plekken waar je fijn samen kunt werken. Iedere klas heeft een zoldertje met daarop extra werk-, knutsel- en speelruimte voor de kinderen. Verder zijn er kasten met een techniek aanbod en een mediatheek. Kinderen kunnen kiezen uit een rijk aanbod zoals schaaklessen en expressieve vakken (zie ook Werkplan maken) Dit maakt ons onderwijs kleurrijk en divers.



#### **Ervaringen van kinderen**

Werken vanuit betrokkenheid vraagt om werken met ervaringen van kinderen. Kinderen zijn sterker betrokken als ze zelf ervaren en als hun ervaringen gebruikt worden in het onderwijs. Deze manier van omgaan met ervaringen van kinderen is terug te zien in het handelen van leerkrachten, maar ook in bijvoorbeeld het onderwijsaanbod en de leeromgeving op de Regenboog.

#### **Klassenvergaderingen**

In alle groepen worden thema's die met het groepsklimaat te maken hebben (Welke regels worden er gehanteerd? Hoe gaan we met elkaar om? enz.) centraal besproken in de klas. Kinderen hebben een duidelijke inbreng. Ook in de

vormgeving spelen kinderen een grote rol. De regels kunnen bijvoorbeeld vastgelegd worden door een fotocollage of een poster. In de groepen 3 tot en met 8 vindt er wekelijks een klassenvergadering plaats. Tijdens deze vergadering komen voorstellen van kinderen aan de orde en worden er klachten van kinderen behandeld. De kinderen zitten deze vergaderingen zelf voor en er worden notulen gemaakt. Ze krijgen deze vaardigheden aangeleerd vanaf groep 4/5. De leerkracht bepaalt welke ondersteuning een groep nodig heeft bij dit proces.

### **Taken en hoeken**

Kinderen zijn mede verantwoordelijk voor het op orde houden van hun omgeving. Tijdens de 'Taken en hoekentijd' controleren kinderen of de klas en de omgeving goed opgeruimd is. Kinderen krijgen bij toerbeurt de verantwoordelijkheid voor een werkhoek, en voor de klas. Ze spreken kinderen die in de betreffende hoek gewerkt hebben aan op eventuele rommel. Als er zaken zijn die ze willen veranderen kunnen ze dit als agendapunt inbrengen in de vergadering. Door deze manier van werken benadrukken we de samenhang en verantwoordelijkheid voor de eigen leeromgeving.

### **Feesten en andere activiteiten**

Verbondenheid met elkaar is een belangrijk gegeven binnen ons onderwijs. Door samen te vieren en te feesten krijgt dit vorm. Ook activiteiten zoals het klasse!restaurant werken verbindend.

Op school vieren we alle (christelijke) jaarfeesten en we vieren de verjaardag van de school (de zogenaamde Naamfeestdag). Ook hebben we een zomerpicknick waarbij we het jaar afsluiten en alle ouders en vrijwilligers bedanken voor hun inzet voor onze school. Tijdens de schoolverlatersavond wordt er feestelijk afscheid genomen van groep 8. Het klasse!restaurant wordt ingericht voor de eigen groep; er wordt een ochtend gekookt door allen leerlingen en dit wordt gezamenlijk genuttigd. De klas wordt omgetoverd tot een echt restaurant; mooi aangekleed met bloemen op tafel. Buurtbewoners en ouders kunnen zich opgeven om mee te eten. Hier is de verbindende factor dus zeker aanwezig. Naast de festiviteiten en activiteiten die jaarlijks terugkeren, worden er ook spontane activiteiten ondernomen, vaak een voorstel van de kinderen dat aangenomen is in de vergadering (zie 'Klassenvergaderingen'). Een populair terugkerend thema is bijvoorbeeld 'de gekke-haren' dag; kinderen (en meesters/juffen) komen dan met een speciaal kapsel op school. Maar ook een boswandeling, verstopspel door de school of een knikkerdag zijn voorbeelden van activiteiten die de kinderen bedenken en uitvoeren.

### **OP JE EIGEN NIVEAU:**

#### **Actief leren**

Kinderen leren op veel verschillende manieren. Niet alleen door te luisteren, te kijken of te lezen. Ook door bijvoorbeeld te oefenen, experimenteren, overleggen en discussiëren. We zorgen ervoor dat al deze manieren van leren terug te vinden zijn in ons onderwijsaanbod.

#### **Kennis en ervaringen delen**

Het is een eenvoudig en bekend gegeven dat kinderen veel leren van elkaar. Op de Regenboog wordt dit gegeven bewust gebruikt, leerkrachten maken de leerervaringen van kinderen zo sterker en breder. Dit leren van elkaar zien we terug in het samenwerken bij verschillende vakken en in het presenteren van het werk aan elkaar. Het maken van presentaties en teksten op de computer zorgt ervoor dat het delen van kennis op een eigentijdse manier kan gebeuren.

### **Leerlingenondersteuning en -begeleiding**

Binnen onze school wordt met groepsplannen gewerkt voor het aanbod van rekenen, technisch- en begrijpend lezen en spelling. De instructie die kinderen krijgen wordt afgestemd op hun onderwijsbehoefte. De leerlingenbegeleiding is opgezet in een cyclisch proces waarbij observaties en toetsen de leerkracht inzicht geven in de ontwikkeling van de kinderen. Zo kunnen ze hun aanbod en aanpak goed afstemmen. De leerkrachten worden hierbij ondersteund door de intern begeleider en door het zorgteam van SPO Condor (zie verder hoofdstuk 5)

### **Meer en hoogbegaafde kinderen**

Kinderen die meer- of hoogbegaafd (op welk gebied dan ook) zijn krijgen een aanbod wat zoveel mogelijk aansluit bij hun talenten. Voor kinderen die cognitief meer begaafd zijn, is er de mogelijkheid om deel te nemen aan de Kangoeroeklas van SPO Condor (zie bijlage 2). In deze klas krijgen kinderen van de verschillende scholen die bij SPO Condor horen een extra aanbod, gericht op zowel de sociaal-emotionele- als de cognitieve ontwikkeling. Deze vindt 3x per jaar plaats, 1 dagdeel per week en gedurende een periode van 6 weken. Daarnaast is de begeleiding aan begaafde opgenomen in het dagelijks handelen van de leerkracht.

## **TAAL EN REKENEN:**

### **Groepsinstructies**

De vakinhouden van rekenen, aanvankelijk en technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, schrijven en Engels, komen aan de orde tijdens groepsinstructies. Voor het lezen en spelling wordt er met groepsplannen gewerkt waarbij kinderen op een afgestemde manier in een groepje instructie krijgen. Bij deze instructies wordt met uitgegeven methodes gewerkt: Spelling langs de Lijn (Spelling), Lijn 3 (Aanvankelijk lezen), Blitz (studerend lezen), Schrijfdans en Pennenstreken (Schrijven), Gynzy Kids in de Werelden (Rekenen), Blokboeken (WO), The Team (Engels) en Leeslijn (Technisch lezen). Begrijpend lezen en Taal doen we niet aan de hand van een methode. De leerdoelen worden gekoppeld aan de thema's die gekozen zijn binnen een groep

### **De vrije tekst als hart van het taalonderwijs**

Bij ons taalonderwijs spelen de eigen ervaringen van kinderen een grote rol. De rijke taalomgeving, met eigen verhalen, teksten en gedichten van kinderen, vormt een vertrekpunt voor ons taalaanbod. Alle kinderen van vier tot en met twaalf jaar vertellen of, zodra ze dit zelf kunnen, schrijven hun eigen verhalen in hun verhalenschrift. Ze ervaren zodoende dat schrijven en lezen functioneel inzetbaar zijn als communicatiemiddel. Het prikkelt de kinderen zelf te gaan schrijven om zo hun beleving te delen met anderen. Regelmatig lezen kinderen hun verhaal aan elkaar voor. Elke week wordt er een verhaal gekozen, besproken en vermenigvuldigd. Alle verhalen worden gebundeld in een verhalenkrant waarvan

elk kind een exemplaar mee naar huis krijgt. Tijdens de tekstbespreking wordt, behalve naar inhoud, ook heel expliciet naar woordgebruik, zinsbouw, stijl en interpunctie gekeken.

Er wordt gestreefd naar functioneel taalonderwijs: behalve hun eigen verhaal, schrijven de kinderen ook verslagen of albums van excursies, maken leesverslagen en worden er brieven geschreven. Soms worden er ook albums gemaakt om weg te geven, bijvoorbeeld voor een langdurig zieke leerkracht of leerling. Naast het werken met teksten vinden er in de bovenbouw verschillende andere taalactiviteiten plaats, zoals het omgaan met spreekwoorden, gedichten schrijven etc. De teksten van kinderen kunnen aanleiding zijn voor de activiteiten maar ook een besproken onderwerp in een studie of kring kan tot een taalactiviteit leiden.

In de onderbouw vormt het taalonderwijs het hart, door taal leren de kinderen de wereld om hen heen benoemen en begrijpen.

Doordat in alle groepen gewerkt wordt vanuit thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen, is er sprake van een grote betrokkenheid van de kinderen bij het onderwijs. Leerkrachten zorgen voor de balans tussen methodisch en ervaringsgericht werken. Hierbij worden de "tussendoelen beginnende geletterdheid" van het Expertisecentrum Nederlands gevolgd.

### **Levend rekenen**

Naast het werken met Gynzy Kids, gebruiken we zo vaak mogelijk realistische rekenervaringen van kinderen, we noemen dit 'Levend rekenen'. Hierbij wordt de freinetuitgave 'Dat telt' gebruikt, waarin functionaliteit en de ervaringswereld op de voorgrond staan. Kinderen krijgen zo oog voor het mathematische facet in hun omgeving, onderkennen de functionaliteit van het rekenen in de dagelijkse praktijk, leren oplossingsmethoden zien en durven rekenproblemen aan te pakken.

Werken met de klassenkas is een belangrijk onderdeel van het levend rekenen. Iedere klas krijgt aan het begin van het schooljaar een bedrag aan euro's. In de klassenvergadering wordt beslist wat er met het geld gedaan wordt. Vanaf groep 4 wordt de kas door de kinderen beheerd, waar nodig met ondersteuning van de leerkracht.

### **WERKPLAN MAKEN:**

#### **Werkplan**

Vanaf groep 5 wordt er vijfmaal per week met een werkplan gewerkt. Tijdens de werkplanuren werken de kinderen aan hun studies, zijn ze bezig met expressievakken en het schrijven van teksten, werken ze in de werkhoecken, enz. Per groep wordt er afgesproken wat de kinderen kunnen inplannen. De kinderen maken deze planning zelfstandig voor de werkplantijden van een week. Als voorbereiding hierop wordt er in groep 1 tot en met 4 gewerkt met een planbord. De activiteiten worden door de leerkracht gevolgd en vastgelegd; vanaf groep 5 gebeurt dit door middel van een logboek waarbij de kinderen zelf een grote verantwoordelijkheid hebben in het gebruik.

#### **Hoekenwerk**

In groep 1 tot en met 4 wordt 'hoekenwerk' gedaan. Kinderen kiezen activiteiten met behulp van een planbord.



De activiteiten lopen uiteen van timmeren tot werken in de leeshoek, de timmerhoek, enz. Het hoekenwerk is een voorbereiding op het werkplan (groep 5 tot en met 8).

### **Studies**

Kinderen komen met hun verhalen, ervaringen en vragen op school; deze bieden hen en de leerkrachten de uitdaging om verdieping en ordening aan te brengen. De onderwerpen die aan bod komen zijn over het algemeen te plaatsen in het gebied van het kerndoel 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'.

Er zijn drie studies te onderscheiden:

#### **1. De individuele studie**

Vanaf groep 4 (en soms ook eerder) maken kinderen studies over onderwerpen die ze, in overleg, zelf kiezen. Hiervoor wordt de lijst met kerndoelen benut ter inspiratie. Een studie wordt gemaakt volgens een stappenschema. De eerste stap is dat kinderen opschrijven wat ze al weten over een onderwerp. Bij de tweede stap formuleren kinderen hun vragen (wat wil ik nog meer weten?). Stap 1 en 2 samen vormen een studieblad dat aan de klas wordt gepresenteerd. Daarna gaan de kinderen op zoek naar de antwoorden op hun vragen. Van de antwoorden wordt een verslag gemaakt. Dit kan een album zijn, maar ook andere vormen zijn toegestaan. Het resultaat wordt aan de klas gepresenteerd en kan aanleiding zijn voor een klassikale les over het onderwerp.

De eisen die aan de studie worden gesteld en de hoeveelheid studies per jaar zijn afhankelijk van het leerjaar en de mogelijkheden van het kind. Het werken aan de studie wordt ingepland op het werkplan.

#### **2. De ministudie**

Vanaf groep 5 wordt de vertelkring gebruikt als bron voor onderwerpen van de ministudies. Tijdens de kring komen zes kinderen aan de beurt. Eén kind is voorzitter en één kind notuleert. Uit de zes verhalen wordt een onderwerp gekozen voor een ministudie. De klas bedenkt vragen over het onderwerp dat twee kinderen verder gaan uitdiepen. Zij kiezen vijf vragen uit en zoeken tijdens werkplan de antwoorden. Aan het eind van de week wordt de ministudie gepresenteerd.

#### **3. Gemeenschappelijke studies**

In alle leerjaren gaan de leerkrachten in op onderwerpen die uit de groep komen. Deze onderwerpen worden dan uitgewerkt op het niveau van de groep. Er wordt geprobeerd zoveel mogelijk verschillende werkvormen te gebruiken. De

leerkrachten kunnen hiervoor onder andere gebruikmaken van de mediatheek, de methodes 'De grote reis' en 'Bij de Tijd' en musea. Elke groep bezoekt twee keer per jaar de Heemtuin en er wordt gebruikgemaakt van de diensten van het MEC (Milieu Educatie Centrum), die voor elke groep met regelmaat een leskist of excursie verzorgt.

Eén van de uitgangspunten van onze school is het werken aan een brede ontwikkeling. Dat vraagt om een uitdagende leeromgeving. Er is in iedere klas een werkbank, een schooltuin, een digibord en een kookgelegenheid. Er zijn rustige werkplekken en plekken waar je fijn samen kunt werken. Iedere klas heeft een zoldertje met daarop extra werk-, knutsel- en speelruimte voor de kinderen. Verder zijn er kasten met een techniek aanbod en een mediatheek.

#### 4. Onderzoekend leren

We hebben als school ervaring opgedaan met de cyclus van onderzoekend leren. We zijn hierbij begeleid door het wetenschapsknooppunt. 'Het vragenmachientje' is een handig middel om op zoek te gaan naar een echte onderzoeksvraag: een vraag die door de leerlingen te onderzoeken is. Bij de start van een nieuw thema wordt met de leerlingen gezocht naar echte onderzoeksvragen.

#### Drukken

Het drukken heeft traditioneel een belangrijke plaats in het freinetonderwijs. Het oorspronkelijke doel (kennis delen en verspreiden) kan nu goed bereikt worden door gebruik te maken van een tekstverwerkingsprogramma en digitale manieren van verspreiden. Het drukken heeft voor ons echter nog steeds een belangrijke functie: het wordt nu vooral ingezet om teksten van kinderen illustratief te ondersteunen. Door deze illustratie gaat de tekst meer tot de verbeelding spreken en krijgt de tekst een andere waarde.

De tekst met illustratie vormt een mooi geheel en spreekt het esthetisch bewustzijn van kinderen aan. De gekozen tekst van de week wordt vermenigvuldigd en op ieder exemplaar wordt de illustratie gedrukt.

Zo kan er ieder kind in de klas aan het einde van het jaar een mooi boek met verhalen van de klas mee naar huis nemen. Als inspiratiebron voor het drukken wordt de uitgave 'Mooi werk' gebruikt.



#### PRESENTEREN

Het delen van ervaringen en kennis is één van de punten waar het onderwijs op de Regenboog zich op richt. Daarom neemt presenteren een belangrijke plaats in. Zoals al eerder beschreven, worden de studies van kinderen gepresenteerd. Door de inzet van ICT-middelen gebeurt dit op een eigentijdse manier. Verder kent iedere groep het onderdeel 'Laten zien': kinderen laten hun werk (tekeningen, timmerwerk enz.) aan elkaar zien, ze stellen vragen aan elkaar en waarderen elkaars werk.



Een aantal keren per jaar laten de kinderen van de verschillende groepen aan elkaar zien waar zij op dat moment in de klas aan werken. Hierbij wordt elke keer een deel van de ouders uitgenodigd om bij aanwezig te zijn. Eén keer per jaar, tijdens het gymposium, wordt aan elkaar en de ouders getoond wat er allemaal geleerd is op het gebied van bewegingsonderwijs. Tweemaal per jaar worden ook andere belangstellenden uitgenodigd om werk van de kinderen te komen bekijken, tijdens de 'Thee en Tentoonstelling'.

Kinderen verzamelen op hun eigen trotspagina binnen Bloomwise werk waar ze trots op zijn. De leerkracht kan hier feedback op geven en/of een reflectievraag over stellen.

Ook worden er muurkranten gemaakt van studies, die vaak op de gang worden gehangen zodat ook andere klassen en ouders kunnen zien wat er leeft en speelt, en wat er geleerd is. Bij de onderbouw wordt veel gebruik gemaakt van fotoverslagen, die leveren een herkenbaar beeld op voor ouders en kinderen.

## SAMENWERKEN MET OUDERS

De leefwereld van de kinderen bepaalt voor een groot deel welke ervaringen kinderen mee naar school nemen. Ouders hebben daar vanzelfsprekend een grote plaats in. Het is voor kinderen fijn en vertrouwd als ze ervaren dat hun ouders een betrokken aandeel hebben in het schoolleven. Hoe dichter de school bij de ouder staat en de ouder bij de school, hoe beter de samenwerking verloopt en hoe beter ouders en school elkaar kunnen vinden als partners in opvoeding en onderwijs. Daarom nodigen we iedere ouder uit om op zijn of haar manier actief mee te denken en te werken op school. Ouders hebben hier natuurlijk hun eigen verantwoordelijkheid in. Maar door ouders een duidelijke plaats te geven en ze serieus te nemen als partners hopen we dat alle ouders zich betrokken voelen. Er is minstens twee maal per jaar een klassenraad in iedere groep. Ouders worden dan uitgenodigd om samen met de andere ouders en de leerkracht te spreken over zaken die in de groep leven. Daarnaast worden ouders natuurlijk met

regelmaat op de hoogte gehouden over de ontwikkeling van hun kind. Verder zijn ouders ook onderdeel van het onderwijs als het gaat over het ondersteunen bij feesten, het uitvoeren van activiteiten als koken, in de tuin werken, actief zijn in PR, medezeggenschapsraad of oudervereniging enz. Kinderen maken met regelmaat gebruik van ouders als 'bron', bijvoorbeeld bij het maken van studies over verschillende beroepen of hobby's. Ouders zijn altijd welkom met eigen inbreng. De leerkracht kijkt hoe dit past binnen het huidige aanbod, de interesses van de groep en/of thema en kan dan bijvoorbeeld afspreken dat een ouder een aantal keer komt handwerken met een groepje leerlingen.

### 3 HET TEAM VAN DE REGENBOOG

Leerkrachten van de Regenboog kiezen ervoor onderwijs te geven dat aansluit bij de ervaringen en behoeften van de kinderen die zij onder hun hoede hebben genomen.

Daarmee kiezen zij niet voor de eenvoudigste vorm van onderwijs geven, maar wel voor één van de meest uitdagende. Voor de inzet die dat van hen vergt krijgen ze sprankelende momenten van boeiend en levend onderwijs terug. De teamsamenstelling vindt u bij 9: De jaargids, De Regenboog van A tot Z

#### *Taken binnen en buiten de klas*

Naast taken die te maken hebben met het lesgeven zelf (zoals nakijkwerk, voorbereiding, gesprekken met kinderen, ouders) verrichten de leerkrachten taken buiten de klas, zoals:

- Ontwikkeling van veranderingen op onderwijskundig gebied;
- Teamvergaderingen;
- Deelnemen aan projectgroepen op schoolniveau en bovenschools
- Voorbereiding van bijzondere dagen of activiteiten;
- Taken als computerbeheer, contacten met diverse instanties.

#### *Professionalisering*

Kwalitatief goed onderwijs vraagt om goed geschoolde leerkrachten. Je moet de nieuwe ontwikkelingen binnen bepaalde vakgebieden bijhouden en je moet kunnen inspelen op ontwikkelingen binnen de maatschappij.

Het freinetonderwijs geeft ruimte om nieuwe inzichten op te nemen en in te zetten. We zijn alert op vernieuwingen en toetsen deze aan ons onderwijsconcept. Zo kunnen we onderwijs bieden dat past bij onze opvattingen én dat is afgestemd op de huidige ontwikkelingen.

Er is een professionaliseringsbeleid dat ervoor zorgt dat leerkrachten hun kennis en vaardigheden up-to-date houden.

#### *Freinetvereniging*

De Regenboog is vertegenwoordigd in de freinetvereniging. Dat is een landelijke vereniging van leerkrachten die vanuit de ideeën van Freinet willen werken. Een praktische club mensen die elkaar door uitwisseling van werkervaringen met

nieuwe 'geest' en ideeën willen inspireren. Informatie over deze vereniging is bij de school verkrijgbaar.

#### *Stages en bezoeken*

De Regenboog staat open voor verzoeken voor stages en bezoeken van studenten en andere belangstellenden. We vinden dat het tot onze taak behoort aanstaande leerkrachten te begeleiden en werkervaring te laten opdoen. Bovendien houden stagiaires onze eigen blik op onderwijs scherp. Ook willen wij onze werkwijze graag uitdragen. We zien erop toe dat dit op zodanige wijze gebeurt dat de stages passen bij de interne schoolorganisatie.

#### *Vervanging*

Leerkrachten worden (bij voorkeur) vervangen door leerkrachten die affiniteit hebben met ons onderwijssysteem en die bekend zijn met de school. We werken hierin samen met de invallerspoule waar stichting Condor bij is aangesloten.

## 4 GROEPSSAMENSTELLING

De Regenboog is een kleine school, dat houdt in dat er altijd combinatieklassen zullen zijn. Ons klassenmanagement is dan ook gericht op het werken met combinatieklassen. Over het algemeen is het aantal kinderen per groep rond de 25 kinderen.

Per schooljaar wordt er gekeken welke organisatorische mogelijkheden er zijn om groepen te combineren en/of te splitsen.

Hierbij is bijvoorbeeld de groeps grootte een belangrijke factor. Ook de formatie (het aantal uren dat ingezet kan worden per leerkracht) is een gegeven.

Deze factoren vormen een kader waarbinnen er gekeken wordt naar de best mogelijke samenstelling.

Bij de uiteindelijke samenstelling spelen verschillende overwegingen mee:

- de leeftijd van de kinderen;
- de ontwikkeling van de kinderen;
- de sociale processen binnen groepen.

Bij doorstroming wordt in de teamvergadering bepaald in welke groep de kinderen geplaatst worden.

### 4.1 TOELATING EN VERWIJDERING VAN KINDEREN

In principe kan ieder vierjarig kind worden aangemeld bij de Regenboog. Voor kinderen met een beperking geldt een speciaal aanmeldtraject (zie 4.2). Bij tussentijdse aanmeldingen, waarbij kinderen afkomstig zijn van een andere school (basisschool, SBAO of REC) wordt gewerkt volgens een protocol:

1. Oriënterend gesprek met de ouders, er wordt toestemming gevraagd om gegevens op te vragen bij de school van herkomst
2. Er wordt contact gezocht met de school van herkomst en er worden gegevens gevraagd
3. Gegevens van ouders en school van herkomst worden besproken door directie, IB-er en indien nodig teamleden
4. Ouders worden op de hoogte gesteld van de beslissing: wel of geen aanname.

Bij ernstig ongewenst gedrag waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, kan een kind geschorst worden volgens artikel 40 van de wet op het primair onderwijs. Er wordt dan gehandeld volgens een protocol wat gehanteerd wordt op alle scholen van SPO Condor. Dit is vastgelegd in het schoolveiligheidsplan van de Regenboog.

### 5.1 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Hierin verzamelen en bewaren de leerkrachten gegevens over de ontwikkeling van de kinderen gedurende hun hele verblijf op de Regenboog. Het gaat hierbij om de volgende gegevens:

- sociaal-emotionele ontwikkeling; om dit in kaart te brengen gebruiken we Scol
- toetsuitslagen voor (begrijpend) lezen, spelling en rekenen. We gebruiken zowel toetsen die bij de methode horen als toetsen van het landelijk toetsinstituut CITO;
- korte verslagen en afspraken van gesprekken tussen leerkrachten en ouders en/of kinderen;
- verslagen en afspraken van gesprekken met 'derden'.

We verwerken deze gegevens in het programma ParnasSys. ParnasSys is een webbased leerlingvolgsysteem en leerlingadministratiesysteem in één.

Samen met de observaties van de leerkrachten in de klas geven deze gegevens een heldere indruk van de vorderingen van elk kind.

### 5.2 GROEPSOVERZICHTEN EN GROEPSPLANNEN.

In het groepsplan wordt op basis van gegevens over individuele kinderen het onderwijs voor een beperkte periode voor de groep gepland. De planningsperiode moet een beperkte tijd beslaan omdat dan het meeste recht kan worden gedaan aan de ontwikkeling van kinderen. Gemiddeld zal dit twee keer per jaar zijn. Na zo'n periode moeten opnieuw doelen voor de kinderen worden gesteld. Het is ook een periode die te overzien is, als het om de inhoudelijke planning gaat.

Groepsplannen zijn zowel pedagogisch als didactisch van aard. Er wordt dus onderwijs gepland op de verschillende vak- en vormingsgebieden.

Voor (groepen) kinderen worden haalbare doelen gesteld en naar verwachting succesvolle leerroutes uitgestippeld. Er zijn ook aanwijzingen in opgenomen over de omgang met individuele kinderen en de groep. Specifieke, op de sociaal-emotionele ontwikkeling gerichte activiteiten, zijn in het groepsplan opgenomen. Werken met een groepsplan betekent dat er activiteiten voor de hele groep, voor subgroepen en voor individuele kinderen zijn opgenomen.

Uitgangspunt is de onderwijsbehoefte van kinderen op didactisch en pedagogisch gebied. Dit is terug te lezen in het groepsoverzicht. Hierin worden ook van elk kind de faciliterende en belemmerende factoren benoemd. Deze items bepalen het leerkracht handelen naar het kind. Op didactisch gebied spreken we van instructiebehoefte, op pedagogisch gebied van ondersteuningsbehoefte.

Gegevens over kinderen, over hun kenmerken en over hun leervorderingen, zijn op zichzelf onvoldoende om beslissingen op te baseren. Ze moeten dus vertaald worden in de instructie- en ondersteuningsbehoeften. Gegevens over kinderen worden hiertoe vergeleken met leer- en ontwikkelingslijnen. Het is belangrijk om te constateren dat de vaststelling van de ondersteunings-en instructiebehoeften maar voor beperkte tijd geldig is. Ontwikkeling betekent immers verandering!

### 5.3 HANDELINGSPLANNEN / ONDERWIJSARRANGEMENTEN

Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden (groeps) handelingsplannen gemaakt. De handelingsplannen worden opgesteld door de leerkracht. Een handelingsplan wordt gecommuniceerd en geëvalueerd met het kind en de ouders/opvoeders (zie ook item 5.5 Passend Onderwijs)

### 5.4 RAPPORTEN

Tweemaal per jaar gaat er een rapport mee naar huis. Hierin worden alle activiteiten op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, kennis, creativiteit en motorische ontwikkeling aan de hand van aandachtspunten gewaardeerd. Daaruit kan worden afgelezen hoe het gaat en waar het kind in zijn ontwikkeling staat.

Ook worden de scores van de cito-toetsen in het rapport opgenomen.

### 5.5 PASSEND ONDERWIJS

Passend onderwijs heeft de gang van zaken in school veranderd. Voorheen was het zo dat kinderen die extra ondersteuning nodig hadden, een indicatie voor speciaal (basis)onderwijs konden krijgen. Dit onderwijs werd óf op een speciale school gevolgd, óf - met een rugzakje - op een reguliere school. Per 1 augustus 2014 is dit veranderd. Het indiceren wordt niet langer door een aparte commissie gedaan. Het toewijzen van ondersteuning en de middelen hiervoor is de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband Stroomland. (Zie schoolplan voor meer informatie)

De juiste ondersteuning, zo tijdig en dichtbij mogelijk en in overleg met ouders en school realiseren, dat is de ambitie van de Regenboog. Handelingsgericht arrangeren heet de werkwijze waarvoor de Regenboog gekozen heeft. Door deze vorm van trajectbegeleiding is een ingewikkelde en uitgebreide bureaucratie overbodig. Het draait vooral om de vraag: wat heeft dit kind nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen?

De extra ondersteuning die een kind nodig heeft, wordt vastgelegd in een arrangement. Zo'n arrangement kan bijvoorbeeld bestaan uit de kennis van een deskundige, specifiek lesmateriaal, of de inrichting van een aangepaste werkplek voor een kind. Dat kan op de reguliere school of op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Samen met leerkracht, kinderen, ouders en ondersteunende deskundigen gaan we op zoek naar de beste ondersteuning op de school en in het gezin

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van kinderen met extra onderwijsbehoeften. Het SOP wordt dit schooljaar aangepast en zal te vinden zijn op onze website.

### **MR & passend onderwijs**

De MR van de school heeft adviesrecht wat betreft het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Daarnaast kan de MR zijn bevoegdheid gebruiken om aan de directie voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Bijvoorbeeld over wensen van ouders en leerkrachten rond de ondersteuning op school of in de regio. We werken vanaf dit schooljaar met een nieuw format.

### **Samenwerkingsverband “Stromenland”**

Het ondersteuningsplatform GHUM vormt samen met vijf andere ondersteuningsplatforms het samenwerkingsverband “Stromenland”. Stromenland is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor het primair onderwijs in de gemeenten Beuningen, Boxmeer, Cuijk, Druten, Grave, Groesbeek, Heumen, Mill en Sint Hubert, Millingen aan de Rijn, Nijmegen, St. Anthonis, Ubbergen, West Maas en Waal en Wijchen. Stromenland ligt in twee provincies: Gelderland en Noord-Brabant. In Stromenland zijn het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs partners in specialistische zorg. Het samenwerkingsverband omvat 25 schoolbesturen met 167 scholen met circa 35.000 kinderen.

Bij de oprichting van Stromenland zijn de verschillen tussen de regio's als kansen en uitdagingen gezien. Uitgangspunt is goed en passend onderwijs voor de kinderen in onze regio te regelen door veel van elkaar te leren.

Dit samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplan op waarin zij onder meer aangeven welk niveau van basisondersteuning alle scholen in het samenwerkingsverband moeten bieden, hoe zij met elkaar een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen hebben gecreëerd, hoe de beschikbare middelen worden verdeeld, op welke wijze verwijzing naar het speciaal onderwijs plaatsvindt en hoe zij ouders informeren. Zie ook [www.stromenland.nl](http://www.stromenland.nl) voor meer informatie.

### **5.6 DYSLEXIEPROTOCOL**

Wij werken op onze school met een dyslexieprotocol. Vanaf groep 1 wordt de taalontwikkeling van kinderen nauwgezet gevolgd. Dit om dyslexie vroegtijdig te kunnen onderkennen en leesproblemen zoveel mogelijk te kunnen voorkomen.

Het computergestuurde interventieprogramma BOUW zetten we in voor risicoleerlingen van de groepen 2 t/m 4 als preventieve aanpak om de problemen met leesachterstanden, laaggeletterdheid en dyslexie effectief terug te dringen.

### **5.7 ONDERWIJS AAN MEER- EN HOOGBEGAAFDE KINDEREN**

Er zijn op school leerlingen met een verdiept arrangement, deze leerlingen krijgen een uitdagend en verrijkend aanbod. Dit aanbod en de begeleiding hiervan wordt geboden binnen de eigen groep en minimaal 1x per week worden deze leerlingen begeleid buiten de groep. Daarnaast zijn er gedurende het schooljaar 3 periodes waarin deze leerlingen deel kunnen nemen aan de Kangoeroeklas van Condor. Zij werken dan gedurende 6 weken, één dagdeel per week, aan een specifiek thema.

Dit schooljaar zijn dit de thema's: Leonardo da Vinci, Romeinse & Griekse mythologie en Filosoferen

### 5.8 ONDERWIJS AAN ZIEKE KINDEREN

Indien een kind langere tijd (langer dan twee weken) niet naar school kan komen gaan de leerkracht en de intern begeleider samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe het onderwijs kan worden voortgezet, rekening houdend met de ziekte. Hierbij kan de school gebruikmaken van een consulent onderwijsondersteuning zieke kinderen. Voor kinderen die zijn opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorzieningen van het ziekenhuis. Voor alle andere kinderen zijn het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst.

Het is de wettelijke plicht van de school om voor elk kind, ook als deze ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat het kind in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. Het kind moet weten en ervaren dat hij ook dan meetelt en erbij hoort. Het is belangrijk dat het onderwijs, aangepast aan de problematiek, wordt voortgezet omdat het zieke kind dan betrokken blijft en leerachterstanden zoveel mogelijk worden voorkomen.

### 5.9 GEZONDHEID

#### **GGD op school**

Net als iedere basisschool werkt de Regenboog samen met een schoolgezondheidsteam.

Dit team bestaat uit een arts, een sociaal verpleegkundige, een assistente en een logopediste, verbonden aan de GGD regio Nijmegen. De afdeling Jeugdgezondheidszorg volgt alle 0- tot 19-jarigen in hun ontwikkeling. Daardoor is het mogelijk gezondheidsrisico's op te sporen en gezondheidsproblemen vast te stellen. Om gezondheidsproblemen te voorkómen richt de GGD haar aandacht niet alleen op het individuele kind, maar ook op groepen kinderen.

Meer informatie: [www.ggd-nijmegen.nl](http://www.ggd-nijmegen.nl)

Zie verder bijlage 1

#### **Consulent Jeugd, School en opvoeding**

Binnen de gemeente zijn er consulenten Jeugd, School en Opvoeding. Voor ons als school een belangrijke gesprekspartner. Hieronder leest u wat zij kunnen betekenen voor u als ouder(s).

**Hulp bij opvoeden en opgroeien**

U hebt een gezin en zorgt voor uw kind of kinderen. Dat doet u samen met uw partner, of alleen. Heeft u vragen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind? Of zoekt u hulp of ondersteuning voor uw kind? De consulenten jeugd, school en opvoeding van de gemeente Heumen staan voor u klaar. Voorheen kon u daarvoor bij het Centrum voor Jeugd en Gezin terecht (CJG).

Voor ouders, opvoeders en jongeren

De consulenten jeugd, school en opvoeding zijn er voor (aanstaande) ouders en opvoeders met kinderen in de leeftijd van 0 tot 23 jaar. De consulenten denken met u mee en ondersteunen u bij het oplossen van uw vragen, maar kunnen u ook in contact brengen met instanties en personen die u verder kunnen helpen.

Rechtstreeks en via de basisschool bereikbaar

De consulenten zijn verbonden aan de basisscholen maar eventueel ook rechtstreeks bereikbaar als uw kind niet meer op de basisschool zit. Jongeren die zelf vragen hebben of behoefte hebben aan een

luisterend oor kunnen ook bij de consulenten terecht. De consulenten komen graag bij u of jou thuis, maar de afspraak mag ook op het gemeentehuis plaatsvinden.

Contact met de consulent jeugd, school en opvoeding

John Beenhakker is de consulent verbonden aan onze school. U kunt hem bereiken via: [jbeenhakker@heumen.nl](mailto:jbeenhakker@heumen.nl)

Een goede communicatie en samenwerking tussen leerkrachten en ouders en ouders onderling zijn van groot belang voor het goed functioneren van een school. Dit geldt voor de school als organisatie maar ook voor de school als mede-opvoeder van uw kinderen.

Dit hoofdstuk gaat over de verschillende vormen van contacten tussen leerkrachten en ouders en ouders onderling, en de verschillende manieren waarop ouders betrokken kunnen zijn binnen de school.

De Regenboog is een school met actieve en betrokken ouders. Zoals blijkt uit het tevredenheidsonderzoek, zijn ouders over het algemeen te spreken over de school en de werkwijze. Om goed onderwijs te geven is een nauwe samenwerking met ouders van belang. Onze school staat voor een open en directe communicatie. Als ouders vragen hebben of meer informatie willen over bepaalde klassenzaken of over de ontwikkeling van hun kind, dan kunnen ze altijd een afspraak maken met de leerkracht. Eventueel kan de intern begeleider bij het gesprek aanwezig zijn. Als het meer algemene schoolzaken betreft kan er ook een afspraak gemaakt worden met de directie. Ook als er problemen zijn, gaan we ervan uit dat ouders met ons in gesprek gaan. In overleg kunnen we samen tot oplossingen komen. Mochten ouders onverhoopt toch een klacht hebben dan is de procedure als volgt:

- In eerste instantie een gesprek met de betreffende leerkracht
- Mocht de klacht niet naar tevredenheid opgenomen worden, of betreft het klassen overstijgend onderwerp, dan volgt er een gesprek met de directie
- Als de klacht naar het idee van de ouders niet naar behoren afgehandeld wordt, kan de klacht worden ingediend bij de externe klachtencommissie (zie Klachtrecht, jaargids De Regenboog van A tot Z)
- Betreft het een klacht over seksueel misbruik of seksuele intimidatie, dan kunnen ouders ( en kinderen) terecht bij één van de twee interne contactpersonen. Indien nodig zullen zij u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon (zie Klachtrecht, jaargids De Regenboog van A tot Z). De klachtencommissie doet, nadat de partijen gehoord zijn, een bindende uitspraak.

We hopen natuurlijk dat deze procedure niet nodig zal zijn, maar in het onverhoopte geval dat het wel zo is, is een objectieve en zorgvuldige afhandeling van eventuele klachten gegarandeerd.

### 6.1 CONTACTEN MET OUDERS

#### **Voortgangsgesprekken**

In het najaar vinden de eerste voortgangsgesprekken plaats. Er wordt dan met de ouders besproken hoe de ontwikkeling van hun kind verloopt. In januari/ februari worden de eerste rapporten meegegeven. Ook daarna volgen er voortgangsgesprekken. In juni/ juli ontvangen ouders het laatste rapport. Gesprekken vinden dan plaats op verzoek van de leerkracht of de ouder.

#### **(Pre) Adviesgesprekken Voortgezet Onderwijs**

Eind groep 7 geven we het pre-advies voor het voortgezet onderwijs. Dit wordt met ouders en kinderen besproken. Halverwege groep 8 wordt er een definitief

advies gegeven en worden ouders en kinderen uitgenodigd voor een adviesgesprek. Het schooladvies is gebaseerd op de prestaties, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Het schooladvies wordt gevormd door de leerkrachten van het kind van de afgelopen jaren, in samenspraak met de intern begeleider en de schoolleiding.

#### **Incidentele gesprekken**

Wanneer er bijzonderheden zijn met een kind, of wanneer ouders om andere redenen behoefte hebben aan een gesprek met de leerkracht, dan kunnen zij daarvoor na schooltijd een afspraak maken.

#### **Klassenraden**

Jaarlijks worden er 's avonds enkele klassenraden gehouden waarbij de ouders van een klas met elkaar van gedachten kunnen wisselen. Op deze bijeenkomsten geeft de leerkracht informatie over actuele zaken en het reilen en zeilen in de groep. Iedere groep heeft een klassenvoorzitter die door de ouders is gekozen.

#### **Digitale post**

Alle post (zoals nieuwsbrieven, berichten over activiteiten, adresboekjes, jaargids en jaarkalender) worden digitaal verspreid. Dit gebeurt via het webbased leerlingadministratiesysteem ParnasSys en hun communicatie-app Parro. Het is voor ons dus belangrijk om de meest recente emailadressen te hebben als school. Fijn als u wijzigingen aan ons doorgeeft.

#### **Jaargids en jaarkalender**

Bij de start van het nieuwe schooljaar wordt er een jaargids uitgegeven. Hierin wordt informatie gegeven over praktische zaken. Er komt ook een jaarkalender uit. Hierin worden alle relevante data (vakanties, studiedagen, activiteiten op school enz.) opgenomen. Beide documenten worden digitaal verspreid.

#### **De 'mee-map'**

Ieder kind heeft een map waarin een gedeelte van het werk wordt meegegeven. Aan het eind van de week gaat de map mee naar huis. Zo krijgen ouders een beeld van de dingen waar hun kind mee bezig is en blijven zij op de hoogte van wat er zoal op school gebeurt.

#### **Klassenverslag**

Er wordt met regelmaat een verslagje geschreven over de activiteiten van de afgelopen periode. Bij de jongste kinderen wordt dit door de leerkracht geschreven. De oudere kinderen stellen dit verslag (in overleg met de leerkracht) zelf samen.

Op deze manier is, met name voor jonge kinderen, de afstand tussen school en thuis zo klein mogelijk en kan thuis ingespeeld worden op dingen die in het klassenverslag genoemd worden.

#### **Nieuwsbrief**

Belangrijke mededelingen vanuit team, bestuur en MR worden gebundeld in het Regenboognieuws dat wekelijks uitkomt, deze wordt digitaal verspreid.

#### **Thee & Tentoonstelling**

Tweemaal per jaar houden de kinderen een tentoonstelling op school. De ouders worden dan uitgenodigd om na schooltijd te komen kijken naar wat de kinderen gemaakt hebben. De kinderen leiden de ouders zelf rond langs de gemaakte werkstukken, schriften en studies.



Naast de ouders zijn ook opa's, oma's, familieleden en andere belangstellenden van harte welkom op deze tentoonstelling.

De oudere kinderen zorgen die avond voor thee. Koekjes worden van tevoren gebakken door kinderen uit verschillende groepen. De opbrengst van de verkoop van de koekjes heeft iedere keer een andere bestemming. Vaak wordt gekozen voor een goed doel.

Ook ouders die hun kind eventueel op de Regenboog zouden willen aanmelden zijn welkom op deze avond. Zij kunnen aansluitend aan de T&T een rondleiding krijgen door de school begeleid door leerlingen en ouders.

#### ***Kinderpodium***

Een aantal keren per jaar laten de kinderen aan de ouders zien wat ze gedaan hebben in de afgelopen periode. Er worden presentaties van studies gehouden, er wordt gezongen en gedanst, er worden producten geshowd die tijdens techniek gemaakt zijn, enz. Eenmaal per jaar is er een gympodium, dan kunnen ouders kijken wat er allemaal geleerd is tijdens de bewegingslessen.

#### ***Informatie voor nieuwe ouders***

Nieuwe en/of andere belangstellende ouders kunnen tijdens de Thee & Tentoonstelling een kijkje nemen op school. Aansluitend aan de tentoonstelling kunnen ouders een rondleiding krijgen en aanvullende informatie.

Ouders kunnen daarnaast altijd een afspraak maken om de school 'in bedrijf' te zien.

#### ***Aanmelden en aanmeldingsgesprekken***

Het hele jaar door kunnen ouders die belangstelling hebben voor de Regenboog dit kenbaar maken. Zij ontvangen dan de schoolgids en een brochure. Daarop volgt een aanmeldingsgesprek met de directeur. Behalve ruimte voor persoonlijke kennismaking is er dan ook de mogelijkheid om alle eigen vragen met betrekking tot de school en het kind te bespreken.

## 6.2 COMMISSIES MET OUDERS

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

In de MR kunnen ouders en personeelsleden meepraten, meedenken en meebeslissen over de school. De MR vergadert 5x per jaar. De agenda en notulen staan op de website. De MR onderhoudt contacten met oudervereniging, team, bestuur en directie, en staat open voor vragen en suggesties van een ieder. De MR bestaat uit vier vertegenwoordigers: twee namens de ouders en twee namens het personeel. Elke twee jaar zijn er verkiezingen voor de oudergeleding van de MR en kunnen ouders zich verkiesbaar stellen. Wanneer u meer wilt weten, kunt u contact opnemen met één van de MR-leden.

### **GMR**

Naast de medezeggenschapsraad (MR), die zich buigt over zaken die de Regenboog betreffen, is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad houdt zich bezig met de zaken die de gehele Stichting Condor aangaan.

### **Oudervereniging**

De klassenvoorzitters vertegenwoordigen de ouders in de oudervereniging. De oudervereniging is de spreekbuis van de ouders onderling en de andere geledingen op school. Rechtstreeks en via de klassenvoorzitters kunnen ideeën, opmerkingen en wensen over de gang van zaken op school worden ingebracht. Via het bestuur van deze vereniging wordt contact onderhouden met de directeur, het team en de medezeggenschapsraad.

De oudervereniging regelt de financiën rondom de ouderbijdrage (zie 6.4 Ouderbijdrage)

### **PR –commissie**

Aan het begin van het schooljaar wordt gekeken welke ouders met de directie mee willen denken over manieren waarop we onze school onder de aandacht kunnen brengen binnen de regio. Bijvoorbeeld door stukjes aan te leveren voor de (lokale) krant of om mee te denken over bepaalde activiteiten die onze school kunnen promoten.

## 6.3 OUDERHULP

Ouders denken mee over het onderwijs in de MR en de oudervereniging en op de klassenraden. Zaken die hun kind betreffen worden besproken tijdens de voortgangsgesprekken. Op school is er echter ook praktische hulp nodig. Ouders ontvangen aan het begin van ieder schooljaar een lijst met alle activiteiten waarbij hulp van ouders gewenst (of zelfs noodzakelijk) is. Ouders geven aan waar ze hulp kunnen bieden. Ze kunnen ook aangeven welke activiteiten ze zouden willen ontplooiën vanuit eigen belangstelling of expertise. De activiteiten en de hulp worden vervolgens ingepland door school.

Voorbeelden van ouderhulp binnen de klas:

- hulp bij het schrijven van de vrije tekst van jonge kinderen;
- hulp bij het drukken van teksten en illustraties;
- ondersteuning bij werkhoeken zoals de tuin, de kookhoek, timmerhoek, enz.

Voorbeelden van hulp buiten de klas:

- verrichten van kleine reparaties aan kussens, gordijnen, meubilair, speelmateriaal, enz.;
- plastificeren van nieuwe boeken;
- onderhoud van computers;
- werken op het plein of in de tuin

## 6.4 OUDERBIJDRAGE

De oudervereniging vraagt een bijdrage in de kosten van feesten, schoolreisjes, excursies en andere activiteiten. Het bedrag van de ouderbijdrage wordt vastgesteld door de oudervereniging tijdens de ledenvergadering die jaarlijks gehouden wordt. Tijdens deze vergadering wordt ook verantwoording afgelegd aan de leden over financiën en activiteiten.

De ouderbijdrage is vrijwillig en betreft € 45 per kind. Als ouders de ouderbijdrage niet kunnen betalen kan er een regeling getroffen worden met de school.

## 7 KWALITEIT EN VERNIEUWINGEN

### 7.1 INLEIDING

Zoals we streven naar een grote betrokkenheid van de kinderen bij hun onderwijs, zo streven we ook naar een grote betrokkenheid van de teamleden. Dit gebeurt onder andere door het evalueren van de kwaliteit van het onderwijs. In ons schoolplan staan onze plannen voor 4 jaar beschreven. Hiervan afgeleid stellen we jaarlijks een jaarplan op. Omdat ontwikkeling niet statisch is, bekijken we steeds met elkaar wat nog relevant is en wat onze prioriteit heeft. Ook nieuwe ontwikkelingen kunnen worden opgenomen. We zijn kritisch in onze aanpak. We kijken bij elke vernieuwing eerst: hoe is de huidige praktijk? Zijn we tevreden? Wat kan/moet er anders?

Als team worden de doelen voor komend schooljaar gezamenlijk bepaald; deze staan beschreven in ons jaarplan.

We houden steeds rekening met de volgende aspecten:

- de relatie met de freinet-uitgangspunten;
- de relatie met landelijke onderwijskundige ontwikkelingen;
- de relatie met wettelijke voorschriften.

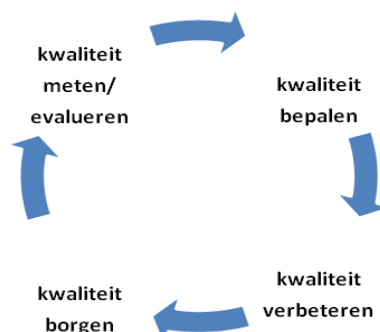
### 7.2 WAT IS KWALITEITSZORG?

Kwaliteitszorg is de permanente, systematische en cyclische aandacht voor het *bepalen, borgen, verbeteren en meten/evalueren van kwaliteit*.

Een organisatie dient zich voortdurend de volgende vragen te stellen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school de dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die wetenschap?

In het cyclische onderscheiden we een vierjaarlijkse cyclus (gedocumenteerd in een strategisch beleidsplan, schoolplannen en schoolgidsen) en een jaarcyclus (gedocumenteerd in jaargidsen, jaarplannen, jaarverslagen en projectplannen).



Het is hierbij belangrijk om in de gaten te houden dat niet alles meetbaar is. Kwaliteitszorg is meer dan meetinstrumenten. Kwaliteitszorg doe je in dialoog en interactief met elkaar.

### 7.3 INSPECTIE-ARRANGEMENT

De kwaliteit van het onderwijs op de Regenboog is volgens de inspectie goed. De school heeft dan ook een basisarrangement toegekend gekregen voor de komende jaren (De inspectie kent twee arrangementen, het basisarrangement en het aangepaste arrangement. Het basisarrangement geeft aan dat de kwaliteit van de school goed is en dat er geen reden is tot nader toezicht). In juni 2018 is de inspectie bij ons op school geweest. Aanleiding was een verificatieonderzoek op bestuursniveau. We hebben positieve waarderingen gekregen aangaande ons onderwijs. De standaarden 'didactisch handelen' en 'verantwoording en dialoog' zijn gewaardeerd met een voldoende. De standaarden 'kwaliteitscultuur' en 'pedagogisch klimaat' met een goed. Hier zijn we als school uiteraard trots op.

De inspectie is dus tevreden over het onderwijs op de Regenboog en noemt met name de grote mate van rust en respect die ze op school hebben ervaren. Zij nemen het kwaliteitsoordeel van Condor over. Vanaf 2012 zijn alle scores van de eindtoets (ruim) boven de ondergrens. Zie ook: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### 7.4 LEERLINGOPBRENGSTEN

De eindresultaten van de leerlingen worden als gegeven gebruikt in de kwaliteitszorg. Wat betreft sturing op de resultaten maken we altijd een nadere analyse. De absolute cijfers vragen namelijk een nuancering; het feit dat onze groepen klein zijn maakt de invloed van één zeer hoog of laag scorende leerling erg groot.

#### ***Leerlingopbrengsten Cito tussentoetsen, groep 3-6***

Op de kwaliteitskaart die binnen de stichting gebruikt wordt, worden de tussenresultaten beoordeeld. We nemen hierbij een aantal toetsen als criterium:  
 groep 3: technisch lezen  
 groep 4: technisch lezen  
 groep 4: rekenen  
 groep 6: rekenen  
 groep 6: begrijpend lezen  
 In totaal zijn dat 5 toetsen.  
 We hanteren de volgende norm: meer dan de helft van de toetsen boven de ondergrens is voldoende.

|           | Groep 3<br>Technisch<br>lezen | Groep 4<br>Technisch<br>lezen | Groep 4<br>Rekenen | Groep 6<br>Rekenen | Groep 6<br>Begrijpend<br>lezen | Totaal |
|-----------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------|--------|
| 2014-2015 | V                             | V                             | V                  | V                  | O                              | V      |
| 2016-2017 | V                             | V                             | V                  | V                  | V                              | V      |
| 2017-2018 | V                             | V                             | V                  | V                  | V                              | V      |
| 2018-2019 | V                             | V                             | V                  | V                  | V                              | V      |

## 7.5 RESULTAAT CENTRALE EINDTOETS EN DOORSTROMING NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

De eindresultaten van de leerlingen worden als gegeven gebruikt in de kwaliteitszorg. Wat betreft sturing op de resultaten maken we altijd een nadere analyse. De absolute cijfers vragen namelijk een nuancering; het feit dat onze groepen klein zijn maakt de invloed van één zeer hoog of laag scorende leerling erg groot.

### Eindtoets

Vanaf 2015-2016 is het voor alle kinderen in groep 8 van het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt de centrale eindtoets PO beschikbaar. Vanaf 2015 mogen scholen voor Voortgezet onderwijs de toelating van kinderen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies gaat het zwaarst wegen. Het afnamemoment is tussen 15 april en 15 mei. De eindresultaten van de basisscholen die de centrale eindtoets afnemen worden door de inspectie beoordeeld volgens een bepaalde systematiek. Deze is gebaseerd op de schoolscores die circa 6.000 scholen in de afgelopen 3 jaar hebben gerealiseerd. Bij het bepalen van de (vaste) onder- en bovengrenzen van de eindresultaten houdt de inspectie rekening met de leerlingenpopulatie van de school. De leerlingenpopulatie wordt bepaald door het opleidingsniveau van beide ouders. In 2015 is de Regenboog ingedeeld in schoolgroep 4 (ongeveer 4% laagopgeleide ouders) Voor scholen in schoolgroep 4 is het onderstaande gemiddelde met de daarbij horende grenzen vastgesteld.

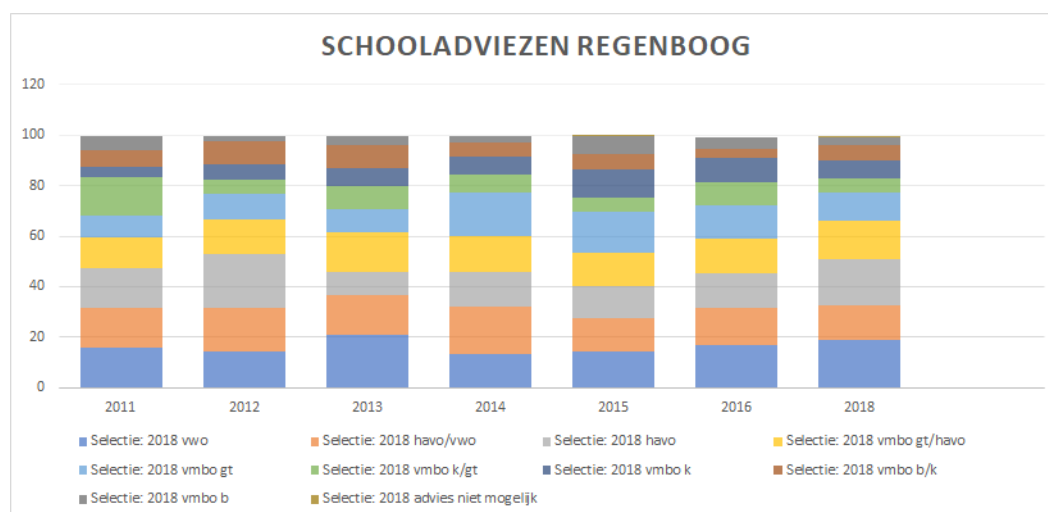
| Schoolgroep 4 | Ondergrens | Gemiddelde | Bovengrens | Resultaat Regenboog |
|---------------|------------|------------|------------|---------------------|
| 2015-2016     | 531.5      | 534.5      | 538.6      | 537.2               |
| 2016-2017     | 530.8      | 535.1      | 537.4      | 534.9               |
| 2017-2018     |            |            |            | 537.8               |
| 2018-2019     | 534.5      | 537        | 538.5      | 538.4               |

In de afgelopen 3 schooljaren waren de scores in alle gevallen ruim boven de ondergrens en liggen ze rondom of aan de bovenkant van het gemiddelde.

### ***Uitstroom naar voortgezet onderwijs***

Onze uitstroom ligt als je kijkt naar de afgelopen jaren steeds rond de 75-78% uitstroom naar Vmbo tg en hoger.

In 2018-2019 zijn er 16 leerlingen uitgestroomd naar het VO. 78% van deze leerlingen stroomt uit naar Vmbo tg en hoger.



## **7.6 TEVREDENHEIDSONDERZOEK KINDEREN EN OUDERS**

In maart 2018 is er een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder team en ouders. Hieronder een samenvatting van de bevindingen:

### **Algehele tevredenheid**

|        |     |
|--------|-----|
| Ouders | 7.8 |
| Team   | 8.0 |

Zie voor een verder verslag de website van de school: [www.regenboogmalden.nl](http://www.regenboogmalden.nl)

## 7.7 VERANDERTHEMA'S

| Onderwerpen                                                                                                                                | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ONDERWIJSKUNDIG BELEID                                                                                                                     |           |           |           |           |
| <b><i>Pedagogisch en didactisch handelen</i></b>                                                                                           |           |           |           |           |
| Kenmerken van mediërend leren toepassen in de onderwijspraktijk                                                                            | x         | x         | x         |           |
| Door middel van een matrix MHB en MI aanbod op school registreren                                                                          | x         | x         | x         | x         |
| Vertaling uitkomsten van de scollijsten op groepsniveau                                                                                    | x         |           |           |           |
| Implementeren spellingmethode                                                                                                              | x         |           |           |           |
| Kiezen aanpak/methode begrijpend lezen                                                                                                     | x         | x         | x         | X         |
| Implementeren en uitvoeren begrijpend lezen                                                                                                |           | x         | x         | X         |
| Kiezen aanpak/methode spelling                                                                                                             | x         |           |           |           |
| Implementeren en uitvoeren spelling                                                                                                        | x         |           |           |           |
| Schoolprofiel Gezonde school maken                                                                                                         |           | x         |           |           |
| Beleidsplan gezonde school opstellen en uitvoeren                                                                                          | x         |           |           |           |
| Thema 'Voeding' opnemen in beleidsplan gezonde school:<br>-10-uurtje<br>-traktaties<br>-overblijfrestaurant                                | x         |           |           |           |
| Thema 'Pesten' opnemen in beleidsplan gezonde school                                                                                       | x         |           | x         | X         |
| Beleidsplan ICT opstellen gericht op het inzetten van tablets als ondersteuning bij het onderwijsaanbod (gericht op de brede ontwikkeling) | x         | x         | x         | X         |
| Uitvoeren beleidsplan ICT opstellen gericht op het inzetten van tablets voor ICT                                                           |           | x         | x         | X         |
| Beleidsstuk Eigenaarschap van kinderen opstellen<br>Hierin opnemen:<br>Portfolio<br>Beoordelen op competenties                             | x         | x         | X         | x         |
| Beleidsstuk Eigenaarschap van kinderen uitvoeren                                                                                           |           | x         | x         | x         |
| Aanbod Engels schoolbreed uitvoeren                                                                                                        | x         |           | x         | x         |
| Beoordelen van freinetkenmerken                                                                                                            | x         |           |           |           |
| Kwaliteitskaarten van alle freinettechnieken ontwerpen                                                                                     | x         |           |           |           |
| Uitvoering Freinettechnieken beoordelen a.d.h.v. de kwaliteitskaarten                                                                      |           | x         | x         | x         |

|                                                                                                  |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| Correspondentie met andere scholen schoolbreed vastleggen                                        | x |   |   |   |
| Ontwerpen studiestappenkaart                                                                     | x |   |   |   |
| Levend rekenen aanbod 4 x per jaar op agenda                                                     | x | x | x | x |
| Meesterwerken 4 x per jaar op agenda<br>Meesterwerken week 1 maal per jaar                       | x | x | x | x |
| Cultuurkast 4 x per jaar op agenda                                                               |   |   |   |   |
| Muziekmethode invoeren                                                                           |   | x | x | X |
| <b>Leerlingondersteuning en zorg</b>                                                             |   |   |   |   |
| SOP is jaarlijks aangepast                                                                       | x | x | x | X |
| Ondersteuningsprofielen zijn jaarlijks aangepast                                                 |   | X | X | X |
| Professionaliseren werken met groeidocumenten                                                    |   | X | X | X |
| Ontwikkelingsperspectieven zijn ingevoerd                                                        |   | x | x | X |
| <b>Kwaliteitsbeleid</b>                                                                          |   |   |   |   |
| Kwaliteitshandboek de Regenboog up-to-date                                                       | x | x | x | X |
| Analyse resultaten                                                                               | x | x | x | x |
| <b>Personeel</b>                                                                                 |   |   |   |   |
| Taakbeleid volgens nieuwe cao opzetten en uitvoeren                                              | x |   | x | X |
| Taakbeleid volgens nieuwe cao evalueren                                                          |   |   |   | x |
| Vastleggen binnen welke termijn de procedures opnieuw bekeken en getoetst worden binnen het team |   | x | x | X |
| Tevredenheidsonderzoek personeel                                                                 |   |   | x | X |
| <b>Klant en omgeving</b>                                                                         |   |   |   |   |
| Ouderbetrokkenheid vastleggen iom oudervereniging                                                |   | x |   |   |
| P.R.beleid continueren i.s.m. P.R.-commissie                                                     | x | x | x | x |
| Tevredenheidsonderzoek ouders en leerlingen                                                      |   |   | x | x |

## 7.8 COMPETENTIES LEERKRACHTEN

Leerkrachten en directeurs werken specifiek aan het verbeteren van hun professionele kwaliteit door middel van popplannen. Deze popplannen worden door de betrokkenen zelf, door de directie en vaak door één of meerdere leerkrachten beoordeeld.

Verder worden alle beroepscompetenties eens in de vier jaar beoordeeld.

De meeste personeelsleden vullen zelf ook de beroepscompetenties in.

Deze beroepscompetenties zijn vertaald naar een compact overzicht.

Hiermee kunnen leerkracht en directeur gericht spreken over de professionele kwaliteit.

### 7.9 ONDERWIJSTIJD

Het wettelijk aantal uren is 7520. Gemiddeld zijn de onderwijsuren op de Regenboog 7650, ruim boven de wettelijke norm.

### SPO CONDOR

Onder de stichting 'Condor' vallen basisscholen uit de dorpen; Nederasselt, Overasselt, Heumen, Malden, Beek-Ubbergen, Millingen, Ooij, Leuth en Kekerdom.

De missie van de stichting is:

*'Leren leren doen we samen'*

Deze missie is uitgangspunt bij het uitwerken van twee hoofdpunten van het beleid, namelijk:

- De taak van de stichting als onderwijsverschaffer
- De organisatorische inrichting van de stichting

Wat de onderwijstaak betreft, heeft de stichting tot taak om ervoor te zorgen dat in ieder van de 8 kerkdorpen kinderen van 4 tot 12 jaar basisonderwijs krijgen aangeboden.

Onze centrale kerntaak is: kinderen nog beter onderwijs op maat aanbieden, mede door te werken met moderne methoden. Om dit te bereiken willen we werken aan en in een professionele cultuur en het opstellen en hanteren van een kwaliteitshandboek om ons onderwijs te evalueren en te verbeteren. Wat de bestuurlijke inrichting betreft, beoogt de stichting een organisatie te zijn, waarbij krachtenbundeling binnen de stichting samengaat met verantwoordelijkheid aan de basis.

We stellen ons regelmatig de volgende vragen:

- Welke kwaliteit willen wij als school bieden?
- Bieden we ook die kwaliteit en hoe komen we dit te weten?
- Vinden kinderen en ouders dit ook?
- Wat gaan we doen met die wetenschap?

De stichting is een organisatie waarbinnen de scholen door krachtenbundeling samen sterker worden, met respect en ruimte voor de eigen ontwikkeling van iedere school.

Naast onderwijsbeleid ontwikkelt en bewaakt de stichting professioneel personeelsbeleid, zorgt zij voor doelmatige besteding van de financiën en streeft naar gebouwen die optimaal geschikt zijn voor modern onderwijs.

## 9. JAARGIDS

In dit onderdeel van de schoolgids gaat het over een aantal afspraken en regelingen zoals die gelden voor het actuele schooljaar. Ze zijn op alfabetische volgorde gerangschikt.

Deze opsomming wordt jaarlijks aangepast en de schoolgids wordt digitaal aan de ouders verstrekt. Voor vakanties, vrije dagen ende jaarplanning wordt verwezen naar de jaarkalender (op de website en A4 meegegeven aan ieder gezin).

## De Regenboog van A tot Z jaargids 2019-2020

In deze jaargids vindt u een aantal afspraken en regelingen zoals die gelden voor het schooljaar 2019–2020. Ze zijn op alfabetische volgorde gerangschikt.

Op de laatste pagina vindt u relevante adressen.

De schoolgids met daarin de actuele jaargids is ook te vinden op de website van de school.

### ***Aanmelding en wenohtenden***

Kinderen kunnen worden toegelaten vanaf de dag dat ze vier jaar zijn. Kinderen mogen van tevoren 3 dagdelen bij ons wennen op school. Ongeveer 6 weken voor de vierde verjaardag worden ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht van de groep waarin het kind geplaatst wordt.

Mocht u tussentijds willen instromen vanwege een verhuizing of een gewenste schoolwissel, dan kunt u een afspraak maken voor een oriënterend gesprek. Hierin krijgt u een beeld van ons onderwijs en kunt u rondkijken in alle groepen. Mocht u voor onze school kiezen dan is er contact met de vorige school. Bij een verhuizing om de overgang soepel te laten verlopen, bij een schoolwissel om te bepalen of wij de meest passende basisschool zijn voor uw zoon/dochter.

### ***Adresboekje***

In verband met de privacywet krijgt u alleen een klassenlijst met de namen van de kinderen uit de groep. U ontvangt persoonlijk bij de start van het schooljaar de stamkaarten van uw kind met alle gegevens ter controle. Deze worden, waar nodig, in ons systeem aangepast.

Wanneer we starten met Parro (een oudercommunicatie-app) is het mogelijk om zelf adresgegevens in te voeren bij uw kind(eren) die zichtbaar zijn voor overige ouders. Dit is aan u als ouder(s) om dit wel of niet in te vullen.

### ***AVG – Algemene Verordening Gegevensbescherming***

Alle scholen van de stichting Condor werken volgens de AVG-wet. Dit betekent dat wij op een vertrouwelijke manier omgaan met uw persoonlijke gegevens. We willen u erop wijzen dat op school regelmatig tijdens schoolactiviteiten foto's en video-opnamen worden gemaakt. Bij aanmelding wordt om uw toestemming gevraagd voor het publiceren van opnamen van uw kind, dit wordt jaarlijks herhaald. Voor het bekijken van deze foto's heeft u een wachtwoord nodig. U kunt

zich hiervoor aanmelden via de website.

### **Bereikbaarheid school, team en directie**

De school is tijdens de schooltijden telefonisch te bereiken op 024-3581163.

Telefonisch bereikbaar buiten de schooltijden (bij spoedgevallen):

Judith Smetsers 06-14103035

Carla Kool 024-8905018

Mededelingen kunt u doen d.m.v. het invullen van een mededelingenbriefje (te vinden bij de ingang van iedere groep). Indien nodig neemt de leerkracht contact met u op.

U kunt ook altijd per mail communiceren.

|                        |                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directie               | <a href="mailto:directie@regenboogmalden.nl">directie@regenboogmalden.nl</a>                                                                                                             |
| Intern begeleider      | <a href="mailto:carla.kool@regenboogmalden.nl">carla.kool@regenboogmalden.nl</a>                                                                                                         |
| Leerkrachten groep 1-2 | <a href="mailto:marieke.knaven@regenboogmalden.nl">marieke.knaven@regenboogmalden.nl</a><br><a href="mailto:helga.stevens@regenboogmalden.nl">helga.stevens@regenboogmalden.nl</a>       |
| Leerkrachten groep 2-3 | <a href="mailto:ivo.westerweele@regenboogmalden.nl">ivo.westerweele@regenboogmalden.nl</a><br><a href="mailto:carla.kool@regenboogmalden.nl">carla.kool@regenboogmalden.nl</a>           |
| Leerkrachten groep 4   | <a href="mailto:karin.klomborg@regenboogmalden.nl">karin.klomborg@regenboogmalden.nl</a><br><a href="mailto:willem.teunissen@regenboogmalden.nl">willem.teunissen@regenboogmalden.nl</a> |
| Leerkrachten groep 5-6 | <a href="mailto:christel.pullens@regenboogmalden.nl">christel.pullens@regenboogmalden.nl</a><br><a href="mailto:esther.pranger@regenboogmalden.nl">esther.pranger@regenboogmalden.nl</a> |
| Leerkrachten groep 7-8 | <a href="mailto:jacky.schipper@regenboogmalden.nl">jacky.schipper@regenboogmalden.nl</a><br><a href="mailto:esther.pranger@regenboogmalden.nl">esther.pranger@regenboogmalden.nl</a>     |
| Ondersteuning          | <a href="mailto:annelies.vanderbolt@regenboogmalden.nl">annelies.vanderbolt@regenboogmalden.nl</a>                                                                                       |

### **Calamiteitenplan en veiligheidsplan**

Op school is een calamiteitenplan en een veiligheidsplan in gebruik, beiden beleidsstukken van SPO Condor.

In het calamiteitenplan is vastgelegd hoe er gehandeld moet worden bij calamiteiten, in het veiligheidsplan staat opgenomen hoe de fysieke en psychische veiligheid van kinderen zo veel mogelijk gewaarborgd wordt. Beide plannen zijn, op aanvraag, in te zien door ouders.

### **Consulent Jeugd, School en opvoeding**

Binnen de gemeente zijn er consulenten Jeugd, School en Opvoeding. Voor ons als school een belangrijke gesprekspartner. Hieronder leest u wat zij kunnen betekenen voor u als ouder(s).

#### **Hulp bij opvoeden en opgroeien**

U hebt een gezin en zorgt voor uw kind of kinderen. Dat doet u samen met uw partner, of alleen. Heeft u vragen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind? Of zoekt u hulp of ondersteuning voor uw kind? De consulenten jeugd, school en opvoeding van de gemeente Heumen staan voor u klaar. Voorheen kon u daarvoor bij het Centrum voor Jeugd en Gezin terecht (CJG).

#### **Voor ouders, opvoeders en jongeren**

De consulenten jeugd, school en opvoeding zijn er voor (aanstaande) ouders en

opvoeders met kinderen in de leeftijd van 0 tot 23 jaar. De consultants denken met u mee en ondersteunen u bij het oplossen van uw vragen, maar kunnen u ook in contact brengen met instanties en personen die u verder kunnen helpen.

*Rechtstreeks en via de basisschool bereikbaar*

De consultants zijn verbonden aan de basisscholen maar eventueel ook rechtstreeks bereikbaar als uw kind niet meer op de basisschool zit. Jongeren die zelf vragen hebben of behoefte hebben aan een luisterend oor kunnen ook bij de consultants terecht. De consultants komen graag bij u of jou thuis, maar de afspraak mag ook op het gemeentehuis plaatsvinden.

*Contact met de consultant jeugd, school en opvoeding*

John Beenhakker is de consultant verbonden aan onze school. U kunt hem bereiken via: [jbeenhakker@heumen.nl](mailto:jbeenhakker@heumen.nl)

**Continuurooster**

We starten dit schooljaar met een continuurooster.

Alle leerlingen eten op school. Zorgt u voor een gezond lunchpakket?

| Schooltijden 2019-2020 |                                                                                   |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Maandag                | 8.30 – 14.30u                                                                     |
| Dinsdag                | 8.30 – 14.30u                                                                     |
| Woensdag               | 8.30 – 12.30u                                                                     |
| Donderdag              | 8.30 – 14.30u                                                                     |
| Vrijdag                | 8.30 – 14.30u<br><i>Leerlingen van leerjaar 1 en 2 zijn de hele vrijdag vrij.</i> |

**Diëten en allergieën**

U wordt verzocht i.v.m. feesten en vieringen op school aan de leerkracht te melden welke producten een kind niet mag hebben. Wij zorgen dan voor een passende traktatie. U kunt eventueel ook een traktatietrommeltje op school laten met geschikte traktaties voor uw kind.

**Feesten en vieringen**

De Regenboog kent de volgende feestelijke tradities:

- **Naamfeestdag**  
Op deze dag vieren we de verjaardag van de school. Het programma staat ieder jaar in het teken van een bijzonder thema. De verdere invulling van deze dag wordt per mail bekendgemaakt.
- **Sinterklaas en surpriseavond**  
De surpriseavond eind november is bedoeld om de klassen leuk aan te kleden in een sinterklaasthema. Ouders (voor de kinderen “de knutselpieten”) versieren samen met de leerkracht de klas, zodat de kinderen de ochtend daarna verrast worden met een klassensurprise. Op 5 december wordt Sinterklaas gezamenlijk ontvangen op het speelplein en in de gezamenlijke ruimte, waarna iedere groep zijn eigen feest met Sinterklaas viert.
- **Kerstviering**  
De kerstviering vindt plaats op school. Door middel van spel en zang wordt met ouders en kinderen kerst gevierd. Hierbij spelen zowel de traditie van

het oude kerstverhaal als actuele thema's een rol.

- **Carnaval**  
De laatste dag voor de carnavalsvakantie komen de kinderen verkleed op school en vieren we samen carnaval (de kleuters op de laatste donderdagmiddag, voor de vakantie). De school heeft dan een door de kinderen gekozen naam. Prins Carnaval brengt deze dag ook altijd een bezoek aan alle scholen in Malden.
- **Paasviering**  
Met de paasviering geven we vorm aan het catechesethema van dat moment, gecombineerd met de traditionele gedachten van dit feest.
- **Koningsspelen**  
Dit schooljaar doen we voor de eerste keer mee met de Koningsspelen. Het wordt een dag vol sport en spel om Koningsdag te vieren.
- **Zomerpicknick**  
Als gezellige afsluiting van het schooljaar en als dank aan alle ouders houden we met de hele school (ouders en kinderen) een Zomerpicknick.

### **Foto- en filmbeleid**

Het is leuk als activiteiten die op school gebeuren vastgelegd worden, hetzij door foto's hetzij door film. Dit moet zo min mogelijk inbreuk doen op de sfeer van het moment. Er moet verstandig omgegaan worden met privacy van kinderen en leerkrachten. Vanuit de AVG worden hier de volgende richtlijnen voor gesteld:

- Er moet toestemming zijn van de ouders van de leerling die op de foto staat. Deze toestemming vragen wij jaarlijks via de stamkaart die tijdens de klassenraad gecontroleerd wordt. De toestemming gaat over het *gebruik* van de foto's.
- De belangrijkste vraag is '**waarom maken we een foto**'. Is dit voor onderwijs, dan is dit geen probleem. Bijv. een filmpje bij een thema in de klas. Is het thema voorbij dan moet dit filmpje verwijderd worden. Willen we dit filmpje vervolgens delen met ouders dan mag dit niet zomaar zonder toestemming (die dus gevraagd wordt op de stamkaart van ieder kind).
- Er zijn verschillende gelegenheden gedurende het schooljaar waarbij ouders uitgenodigd worden. **Ouders zijn net als school AVG verantwoordelijk.** Maar omdat het om schoolevenementen gaat, hebben wij als school wel de zorgplicht om ouders erop te wijzen dat terughoudendheid gewenst is. Dus foto's en film maken mag, ook als er andere kinderen op staan, maar voor eigen publiek. En niet weer voor vrienden van vrienden na publicatie op bijvoorbeeld facebook.
- Wij als school maken ook foto's bij elk evenement. In de praktijk worden de meeste van onze foto's gemaakt door Jan Kolner (opa van 2 kinderen op school en oud-ouder). Deze foto's staan op een beveiligd deel van de website van school, ouders kunnen deze foto's downloaden voor eigen gebruik.

### **Fotograaf**

De fotograaf komt eens per jaar rond de maand mei. Op dit moment wordt er ook

een foto van de schoolverlaters gemaakt.

### **Gezonde school**

De Regenboog is een Gezonde school en dit betekent dat wij aandacht besteden aan gezonde voeding. Dit zie je o.a. terug in ons Klasse!restaurant en de moestuin. Ook tijdens de eetmomenten kiezen we voor gezonde voeding.

- 's Morgens rond tien uur eten we samen wat in de klas. De kinderen mogen fruit of groente en hierbij water of melk meenemen.
- Tussen de middag eet de groepsleerkracht samen met de leerlingen in de eigen klas. Ook hierbij houden we een gezonde basis aan. Denk aan belegde boterhammen en eventueel als extra's fruit, groenten, noten en (gedroogd) fruit. De leerlingen kunnen water of melk meenemen.
- Wilt u dus geen koek, snoep, chocolade en/of pakjes drinken meegeven?
- Tijdens de feesten en vieringen wordt ook rekening gehouden met gezonde alternatieven zoals groenten en fruit, smaakwater (met vers fruit/groente), etc. Natuurlijk zit hier soms ook 'feest-eten' bij, zoals dit genoemd wordt binnen de Gezonde school.
- Het verzoek is om ook bij traktaties rekening te houden met ons Gezonde School beleid. Zie ook het kopje 'traktaties'.

### **GGD – Jeugdgezondheidszorg (aangeleverd door de GGD)**

Graag stellen we het GGD-team Jeugdgezondheidszorg aan u voor.

|                             |                    |                                                                                      |
|-----------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jeugdverpleegkundige</b> | Anneke van Hes     | <a href="mailto:avanhes@ggdgelderlandzuid.nl">avanhes@ggdgelderlandzuid.nl</a>       |
| <b>Jeugdarts</b>            | Silvia Wellink     | <a href="mailto:swellink@ggdgelderlandzuid.nl">swellink@ggdgelderlandzuid.nl</a>     |
| <b>Doktersassistent</b>     | Mirjam Verweij     | <a href="mailto:mverweij@ggdgelderlandzuid.nl">mverweij@ggdgelderlandzuid.nl</a>     |
| <b>Logopediste</b>          | Mirjam van der Pol | <a href="mailto:mvanderpol@ggdgelderlandzuid.nl">mvanderpol@ggdgelderlandzuid.nl</a> |

U kunt ons ook bellen via de afdeling Jeugdgezondheidszorg.  
(088) 144 71 11 (werkdagen tussen 8.30 - 14.00 uur)

### **Wanneer zien we elkaar?**

Er zijn een aantal vaste momenten waarop we contact zoeken met alle leerlingen:

- De doktersassistent of jeugdverpleegkundige meet en weegt alle kinderen met kleren aan als ze 5, 8 en 11 jaar zijn. Zij onderzoekt bij 5 en 11 jaar ook of uw kind goed ziet. Vanaf november 2015 wordt bij alle kinderen bij wie bij de screening een overgewicht of obesitas geconstateerd wordt de bloeddruk gemeten. We vragen u vooraf of u aanwezig wilt zijn en sturen u een landelijke vragenlijst en/of een aandachtspuntenlijst. Zo kunt u ons laten weten of u vragen heeft. Na het onderzoek krijgt uw kind de meetgegevens zo snel mogelijk mee naar huis.
- De logopedist roept alle 5-jarigen om de beurt uit de klas om een praatje te maken. Zij let tijdens het gesprek op de spraak, taal, stem en het gehoor van uw kind. U krijgt vooraf bericht en ook achteraf over de uitkomst van het gesprekje. Wilt u uw kind graag al op jongere leeftijd laten onderzoeken door de logopedist? Laat het ons weten.

### **Inlooppreekuur**

De jeugdverpleegkundige houdt spreekuur op school. De data vindt u in de nieuwsbrieven

### **Iedereen kan een afspraak maken**

De GGD is er voor alle leerlingen en ouders. Heeft u een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Maak gerust een afspraak! Samen zoeken we dan naar mogelijkheden om de gezondheid en het welzijn van uw kind te verbeteren.

### **Samenwerking**

We nemen via het Brede schoolondersteuningsteam (BSOT) deel aan de zorgstructuur op school om samen met andere professionals te bespreken welke extra ondersteuning een leerling mogelijk nodig heeft.

### **Liever geen contact?**

Wilt u als ouders niet dat uw kind in contact komt met het team Jeugdgezondheidszorg? U kunt dit aan ons doorgeven via (088) 144 71 11 (werkdagen tussen 8.30 - 14.00 uur) of [jeugdgezondheidszorg@gdgdelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@gdgdelderlandzuid.nl).

### **Meer informatie?**

Op [www.gdgdelderlandzuid.nl](http://www.gdgdelderlandzuid.nl) vindt u onder 'Mijn kind' meer informatie. Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) leest u hoe we scholen helpen aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. We ondersteunen bijvoorbeeld bij thema's als: gezond eten, bewegen, roken, alcohol, relaties en seksuele vorming.

### **Groepsnamen**

Alle groepen van de Regenboog hebben een naam.

Vlinders (groep 1-2)

Libellen (groep 2-3)

Krekels (groep 4)

Vuurvlieg (groep 5-6)

Sprinkhanen (groep 7-8)

### **Groepsoverzichten en groepsplannen**

In het groepsplan wordt op basis van gegevens over individuele kinderen het onderwijs voor een beperkte periode voor de groep gepland. De planingsperiode moet een beperkte tijd beslaan, omdat dan het meeste recht kan worden gedaan aan de ontwikkeling van kinderen. Gemiddeld zal dit twee keer per jaar zijn. Na zo'n periode stellen we opnieuw doelen voor de kinderen. Het is ook een periode die te overzien is, als het om de inhoudelijke planning gaat. Groepsplannen zijn zowel pedagogisch als didactisch van aard. Er wordt dus onderwijs gepland op de verschillende vak- en vormingsgebieden. Voor (groepen) kinderen worden haalbare doelen gesteld, en naar verwachting succesvolle leerroutes uitgestippeld. Er zijn ook aanwijzingen in opgenomen over de omgang met individuele kinderen en de groep. Specifieke, op de sociaal emotionele ontwikkeling gerichte activiteiten, zijn in het groepsplan opgenomen. Werken met een groepsplan betekent dat er activiteiten voor de hele groep, voor subgroepen, en voor individuele kinderen zijn opgenomen. Het uitgangspunt is de behoeften van kinderen op didactisch en pedagogisch gebied. Op didactisch gebied spreken we van instructiebehoefte, op pedagogisch gebied van ondersteuningsbehoefte. Gegevens over kinderen, over hun kenmerken en over hun leervorderingen zijn op zichzelf onvoldoende om beslissingen op te baseren. Ze moeten dus vertaald worden in de instructie- en ondersteuningsbehoeften. Gegevens over kinderen worden hiertoe vergeleken met leer- en ontwikkelingslijnen. Het is belangrijk om te constateren dat de vaststelling van de ondersteunings- en instructiebehoefte maar voor beperkte tijd geldig is. Ontwikkeling betekent immers verandering!

### **Gymnastiek**

|                  | <b>Maandag</b>      | <b>Vrijdag</b>              |
|------------------|---------------------|-----------------------------|
| <b>Groep 1-2</b> | Speelzaal of buiten |                             |
| <b>Groep 2-3</b> | Speelzaal of buiten | Veldschuur (alleen groep 3) |

|                  |            |            |
|------------------|------------|------------|
| <b>Groep 4</b>   | Veldschuur | Veldschuur |
| <b>Groep 5-6</b> | Veldschuur | Veldschuur |
| <b>Groep 7-8</b> | Veldschuur | Veldschuur |

We gymmen in de gloednieuwe zaal van de Veldschuur. Het is een prachtige ruimte met volop nieuwe gymtoestellen en materialen om mee aan de slag te gaan. Voor de Veldschuur is gymkleding verplicht (T-shirtje en sportbroekje en gym schoenen met lichte zolen).

Voor het gymmen in de speelzaal graag gym schoentjes meenemen naar school toe. Gymkleding is niet nodig.

### ***Halen en brengen, de speelplaats en fietsen***

Om rust en veiligheid te creëren bij de aanvang en het einde van de school, gelden een aantal regels:

- Kinderen kunnen vrij de klas in vanaf 8.15 uur 's morgens. U kunt uw kind in de klas brengen.
- U kunt in de klas afscheid nemen van uw kind tot 5 minuten voor aanvang van de school. Ouders die na 8.25 uur komen, mogen dan niet meer naar binnen, maar nemen voor de ingang van de klas afscheid van hun kind(eren).
- Na schooltijd wachten de ouders buiten op hun kinderen (i.v.m. onrust in de gangen)
- Aan de zijkant van het voorplein en aan de achterzijde van het gebouw zijn fietsenrekken geplaatst voor leerkrachten, ouders en kinderen. Fietsen worden in deze rekken geplaatst. Voor de hoofdingang worden geen fietsen geplaatst zodat er voldoende ruimte is bij het in en uit gaan van de school.

### ***Handelingsplannen / onderwijsarrangementen***

Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden (groeps)handelingsplannen gemaakt. De handelingsplannen worden opgesteld door de leerkracht. Een handelingsplan wordt gecommuniceerd en geëvalueerd met het kind en de ouders/opvoeders. Zie ook item Passend Onderwijs.

### ***Hoofdluis op school***

Ook uw kind kan er last van hebben. Dit hoeft op zich geen drama te zijn want hoofdluisen zijn betrekkelijk onschadelijke beestjes. Ze kunnen geen ziekten overbrengen, maar wel jeuk veroorzaken waardoor krabplekken ontstaan. Ook hoeft u zichzelf geen verwijt te maken als uw kind hoofdluis heeft opgelopen. Het krijgen van hoofdluis heeft niets te maken met lichamelijke hygiëne: ook schone haren vindt de hoofdluis zeer aangenaam! Als de hoofdluis zijn kop weer heeft opgestoken, krijgt u daarvan nog dezelfde dag bericht.

In de week na iedere vakantie worden alle kinderen op luizen gecontroleerd door een aantal ouders.

Wat te doen als er bij een kind luizen gesignaleerd worden:

- de ouder neemt passende maatregelen (zie hiervoor de site van de ggd: [www.ggdnijmegen.nl](http://www.ggdnijmegen.nl)) en meldt de besmetting bij de leerkracht

- de leerkracht stuurt nog dezelfde dag een mailtje naar alle ouders
- alle ouders controleren hun kinderen en gaan indien nodig over tot behandeling.

### ***Inspectie***

De inspecteur van het basisonderwijs controleert of de basisscholen zich aan de wettelijke richtlijnen houden en adviseert de directies en de teams van de scholen op onderwijskundig en organisatorisch gebied. Een inspecteur bezoekt regelmatig scholen in zijn of haar gebied. Hierdoor blijft de inspectie op de hoogte van wat er op de scholen gebeurt en van de inhoud en organisatie van het onderwijs. Onze school behoort tot de inspectie Utrecht. In Juni 2018 heeft onze school een verificatieonderzoek gehad. Conclusie: inspectie deelt het kwaliteitsoordeel van stichting Condor. Onze basiskwaliteit is op orde.

### ***Kangoeroeklas***

Er zijn op school leerlingen met een verdiept arrangement, deze leerlingen krijgen een uitdagend en verrijkend aanbod. Dit aanbod en de begeleiding hiervan wordt geboden binnen de eigen groep en minimaal 1x per week worden deze leerlingen begeleid buiten de groep.

Daarnaast zijn er gedurende het schooljaar 3 periodes waarin deze leerlingen deel kunnen nemen aan de Kangoeroeklas van Condor. Zij werken dan gedurende 6 weken, één dagdeel per week, aan een specifiek thema. Dit schooljaar zijn dit de thema's: Leonardo da Vinci, Romeinse & Griekse mythologie en Filosoferen.

### ***Kamp***

De kinderen van de hoogste groep gaan in de eind mei op kamp. Voor de kinderen die op kamp gaan wordt een ouderbijdrage gevraagd. Dit schooljaar gaan we met de Sprinkhanen op kamp.

### ***Kindoverdrachtsformulier Heumen (warme overdracht)***

Ouders en pedagogisch medewerkers van Peuterspeelzaal of Kinderdagverblijf van 4-jarigen vullen het kindoverdrachtsformulier in. Dit formulier wordt besproken met ouders, pedagogisch medewerker en leerkracht (warme overdracht). Na een gewenningsperiode 6-8 weken op school vullen de leerkrachten hetzelfde kindoverdrachtsformulier in en worden de ouders uitgenodigd dit met de leerkracht te bespreken.

Ook bij tussentijdse instroom vanwege bijvoorbeeld een verhuizing wordt er gezorgd voor een overdracht. Deze vindt schriftelijk en/of telefonisch plaats.

### ***Klachtrecht***

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis.

We gaan er vanuit dat de meeste klachten in overleg met de leerkracht opgelost kunnen worden.

We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en in tweede instantie de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, of als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag  
telefoon: 070-3861697  
E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

#### ***Klachten ongewenste omgangsvormen***

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door een interne contactpersoon.

De interne contact persoon is er voor u en voor de leerlingen. Door middel van een klassenbezoek aan het begin van het schooljaar maakt zij/hij zich bekend bij de leerlingen.

Zij/hij luistert en neemt uw klacht serieus. Zij/hij geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij/hij maakt met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag.

#### ***Interne contactpersonen:***

Christel Pullens 024 3780279 [christel.pullens@regenboogmalden.nl](mailto:christel.pullens@regenboogmalden.nl)  
Carla Kool 024 8905018 [carla.kool@regenboogmalden.nl](mailto:carla.kool@regenboogmalden.nl)

#### ***Externe contactpersonen:***

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar.

Externe vertrouwenspersonen voor de Stichting Condor zijn:

|                                                                       |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Mevr. E. Weltevrede                                                   | Mevr. B. Wijlens                                                      |
| Tolkamp 9                                                             | Hazeldonklaan 9                                                       |
| 6602 DN Wijchen                                                       | 6573 BJ Beek-Ubbergen                                                 |
| Tel: 024-6421503 (prive)                                              | Tel: 024-6841023                                                      |
| Tel: 024-3297646 (werk)                                               |                                                                       |
| E: <a href="mailto:e.weltevrede@marant.nl">e.weltevrede@marant.nl</a> | E: <a href="mailto:bmmhulshof@hotmail.com">bmmhulshof@hotmail.com</a> |

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Inspectie voor het basisonderwijs

Email: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

#### ***Meldplicht seksueel intimidatie***

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

#### ***Klachtroutes***

Bovenstaande informatie nog eens in schema

|                                                                                                                       |                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Klachten over schoolorganisatorische maatregelen/nalatigheid</b><br><i>bijvoorbeeld: roosters, schoolgebouw...</i> | <b>Klachten over onheuse bejegening</b> <i>bijvoorbeeld: toetsing, beoordeling, bestraffing</i> | <b>Klachten over ongewenst gedrag op school:</b><br><i>pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie, homoseksuele intimidatie</i> | <b>Persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie:</b> <i>depressiviteit, eetstoornissen, misbruik, mishandeling</i> |
| leerkracht                                                                                                            | leerkracht                                                                                      | leerkracht                                                                                                                                                  | leerkracht                                                                                                                    |
|                                                                                                                       |                                                                                                 | contactpersoon                                                                                                                                              | intern begeleider                                                                                                             |
|                                                                                                                       |                                                                                                 | vertrouwenspersoon                                                                                                                                          |                                                                                                                               |
| schoolleiding                                                                                                         | schoolleiding                                                                                   |                                                                                                                                                             |                                                                                                                               |
| algemeen directeur                                                                                                    | bestuur                                                                                         | bestuur                                                                                                                                                     | externe hulpverlening: Jeugdzorg, AMK (meldpunt kindermishandeling)                                                           |
| klachtencommissie                                                                                                     | klachtencommissie                                                                               | klachtencommissie<br><i>bij strafbare feiten:</i><br>politie/justitie                                                                                       | politie/justitie                                                                                                              |

### ***Leergeld (aangeleverd door De Stuwwal)***

Graag wijzen wij alle ouders op de mogelijkheid om een tegemoetkoming in de onkosten te krijgen.

De Stichting Leergeld De Stuwwal kan gedeeltelijk de kosten overnemen van b.v. schoolgeld, schoolbijdrage, lesmateriaal, fiets en laptop. De Stuwwal doet dit voor inwoners van de Gemeenten Heumen, Mook en Middelaar, Gennep en Bergen. Geholpen worden kinderen in gezinnen met een inkomen dat rond het minimum ligt.

Leergeld vindt dat alle kinderen mee moeten kunnen doen. De financiën zouden op dit moment dan niet het probleem moeten zijn.

Ook kan de Stichting Leergeld bemiddelen bij het vergoeden van kosten voor sport en culturele activiteiten. Denk hierbij vooral ook aan zwemlessen.

Aarzel niet, en maak gebruik van deze mogelijkheden.

Leergeld helpt u graag. **Het motto is: alle kinderen mogen meedoen.**

Neem gewoon even contact op met: [leergeld.destuwwal@gmail.com](mailto:leergeld.destuwwal@gmail.com) of kijk bij [www.leergeld.nl/destuwwal](http://www.leergeld.nl/destuwwal)

### ***Leerplicht en vrijstelling van schoolbezoek***

*(aangeleverd door de leerplichtambtenaar van de gemeente Heumen)*

Het recht op onderwijs is een grondrecht voor alle kinderen en jongeren in Nederland. Kinderen en jongeren hebben recht op onderwijs, zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot mondige, zelfstandige volwassenen, voldoende toegerust om een baan te vinden. Aan dit recht zijn echter ook een aantal duidelijke verplichtingen verbonden. De verplichtingen zijn onder andere gesteld in de Leerplichtwet 1969. Het toezicht op de naleving van deze wet is opgedragen aan de gemeente waar het kind woont. Hiertoe heeft iedere gemeente een of meerdere leerplichtambtenaren aangesteld.

De leerplichtambtenaar controleert of alle kinderen ingeschreven staan op school. Daarnaast doet de leerplichtambtenaar onderzoek bij ongeoorloofd schoolverzuim en heeft een bemiddelende en doorverwijzende taak om (verder) schoolverzuim te voorkomen. En beoordeelt verlofaanvragen bij meer dan 10 schooldagen. Tot 10 schooldagen beoordeelt de directeur van de school of verlof gegeven kan worden. Alleen bij bijzondere omstandigheden kan buiten de schoolvakanties verlof door

ouders worden aangevraagd. Het gaat dan om huwelijk, overlijden van naaste familie, verhuizing etc. Heeft u vragen over het aanvragen van verlof bij bijzondere omstandigheden, dan kunt u deze aan de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar stellen.

Een voorbeeld van ongeoorloofd schoolverzuim is het opnemen van verlof door ouders buiten de schoolvakanties voor een gezinsvakantie. Dit wordt ook wel luxe verzuim genoemd.

Er wordt door de gemeente Heumen extra gecontroleerd op luxe verzuim. De dagen voor en na de schoolvakantie wordt de verzuim- en ziekteadministratie van scholen doorgelicht. Als er ten onrechte verzuimd wordt, worden er passende maatregelen genomen.

Michelle van Dalen is ons aanspreekpunt als leerplichtambtenaar van de gemeente Heumen. Zij is op maandag en dinsdag te bereiken via telefoon (14-024) of per email ([leerplicht@heumen.nl](mailto:leerplicht@heumen.nl)).

### ***Mededelingen aan het team***

U kunt contact opnemen met leerkrachten per mail of telefonisch op school. Indien nodig nemen leerkrachten het initiatief om verder contact met u op te nemen. Ook liggen er mededelingenbriefjes (memo's) bij de ingang van iedere klas, deze kunnen gebruikt worden door ouders om een korte mededeling te doen aan de leerkracht.

#### **Voorbeelden van mededelingen:**

- Uw kind wordt opgehaald door een voor school onbekende persoon.
- Een kind kan deze dag niet mee gymmen.
- Een kind wordt eerder opgehaald of komt later

***NB: Bij ernstige gebeurtenissen kunt u uiteraard rechtstreeks contact met de leerkracht of de directie opnemen (Judith Smetters - 0614103035)***

### ***Medezeggenschapsraad (MR)***

In de MR kunnen ouders en personeelsleden meepraten, meedenken en meebeslissen over de school. De MR vergadert zo'n 6 keer per jaar. De agenda en notulen van de vergaderingen worden op de website geplaatst.

De MR onderhoudt contacten met oudervereniging, team, bestuur en directie, maar staat open voor vragen en suggesties van een ieder. De MR bestaat uit vier vertegenwoordigers: twee namens de ouders en twee namens het personeel. Wanneer u meer wilt weten over de MR, kunt u contact opnemen met één van de MR-leden.

#### ***Namens het team***

Voorzitter: Karin Klomberg

Secretariaat: Jacky Schipper

#### ***Namens de ouders***

Sjoerd Postma

Simon Arts

***NB: in augustus/september zijn er verkiezingen voor een nieuw lid van de***

## ***oudergeleding.***

### ***GMR***

Naast de medezeggenschapsraad (MR), die zich buigt over zaken die de Regenboog betreffen, is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad houdt zich bezig met de zaken die de gehele Stichting Condor aangaan.

### ***Ouderbijdrage***

De oudervereniging beheert een Ouderfonds. Uit dit fonds worden onder andere schoolreisjes en feestelijke activiteiten betaald. Voor elke kind van de school wordt een jaarlijkse ouderbijdrage aan dit fonds gevraagd. Kinderen zijn leerplichtig, een school kan de bijdrage daarom niet verplicht stellen.

Ouders die het bedrag niet kunnen betalen, kunnen wel eventueel een beroep doen op De Stuwwal (zie kopje leergeld).

Voor kinderen die in de loop van het schooljaar op school komen geldt een evenredig gedeelte van de bijdrage.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u vanuit de oudervereniging een rekening voor deze bijdrage.

### ***Ouderhulp in de klassen***

De hulp en inzet van ouders op onze school zijn van groot belang. Bijvoorbeeld in de diverse werkhoeven zoals de timmerhoek, de tuin en de kookhoek. En uiteraard tijdens onze vieringen.

Aan het begin van ieder schooljaar zal er door de leerkrachten een beroep op u gedaan worden. In onderling overleg zijn er vele mogelijkheden voor het verlenen van hulp. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een inventarisatieformulier waarop ze aan kunnen geven op welk gebied ze kunnen en willen ondersteunen. We zijn blij met uw bijdrage!

### ***Oudervereniging***

De klassenouders vertegenwoordigen de ouders in de oudervereniging. De oudervereniging is de spreekbuis van de ouders onderling en de andere geledingen op school. Rechtstreeks en via de klassenouders kunnen ideeën, opmerkingen en wensen over de gang van zaken op school worden ingebracht. Via het bestuur van deze vereniging wordt contact onderhouden met de schoolleiding, het team en de medezeggenschapsraad.

De oudervereniging regelt de financiën rondom de ouderbijdrage.

### ***Huidig bestuur:***

Remco Eversen – voorzitter

Sandy Mulder – *vacature*

Marina Hartel - penningmeester

### ***Schoolgids en schoolplan***

Iedere basisschool in Nederland is verplicht om een jaargids, een schoolgids en een schoolplan te schrijven. De jaargids is onderdeel van de schoolgids en wordt jaarlijks uitgegeven (dit is het A tot Z boekje van de Regenboog). Ouders van de

Regenboog ontvangen deze aan het begin van ieder schooljaar digitaal. De schoolgids met daarin opgenomen de jaargids is ook te vinden op de website van de school: [www.regenboogmalden.nl](http://www.regenboogmalden.nl).

Het schoolplan wordt eens in de 4 jaar geschreven. In de komende maanden wordt ons nieuwe schoolplan opgesteld. Het huidige schoolplan is opgenomen op de website van de school en op school in te zien.

### **Schooltijden**

Ma, di, do en vrij\*: 8.30 – 14.30 uur

Wo: 8.30 - 12.30 uur

\*Op vrijdag zijn alle kinderen van groep 1 en groep 2 vrij (dus ook de leerlingen van leerjaar 2 bij de Libellen)

### **SPO Condor**

De Regenboog valt onder het bestuur van stichting primair onderwijs Condor. Hieronder horen basisscholen uit de dorpen; Nederasselt, Overasselt, Heumen, Malden, Beek-Ubbergen, Millingen, Ooij, Leuth en Kekerdome.

De missie van de stichting is:

*‘Leren leren doen we samen’*

Deze missie is uitgangspunt bij het uitwerken van twee hoofdpunten van het beleid, namelijk:

- De taak van de stichting als onderwijsverschaffer
- De organisatorische inrichting van de stichting

Wat de onderwijstaak betreft, heeft de stichting tot taak om ervoor te zorgen dat in ieder van de 8 kerkdorpen kinderen van 4 tot 12 jaar basisonderwijs krijgen aangeboden.

Meer informatie: [www.spocondor.nl](http://www.spocondor.nl)

### **Stagiaires**

Wij vinden het belangrijk als school om studenten de mogelijkheid te bieden om ervaring op te doen in de onderwijspraktijk. In principe kunnen deze studenten worden ingezet in alle groepen. Tijdens hun stage worden zij begeleid door de leerkrachten van de groepen waar ze stage lopen. Stages kunnen enorm variëren in intensiteit: van enkele dagen meekijken tot zelfstandig een groep begeleiden. Afhankelijk van de soort opleiding en het leerjaar. Hierbij wordt uiteraard altijd gekeken naar de groep. Is deze geschikt, zijn er niet teveel mensen binnen een groep, enz. Ook dit schooljaar hebben we weer studenten vanuit verschillende opleidingen binnen onze school.

### **Team- en groeps samenstelling**

|                  | <b>Maandag</b> | <b>Dinsdag</b> | <b>Woensdag</b> | <b>Donderdag</b> | <b>Vrijdag</b>   |
|------------------|----------------|----------------|-----------------|------------------|------------------|
| <b>Groep 1-2</b> | Marieke Knaven | Marieke Knaven | Marieke Knaven  | Helga Stevens    |                  |
| <b>Groep 2-3</b> | Ivo Westerwee  | Ivo Westerwee  | Ivo Westerwee   | Carla Kool       | Carla Kool       |
| <b>Groep 4</b>   | Karin Klomberg | Karin Klomberg | Karin Klomberg  | Willem Teunissen | Willem Teunissen |

|                  |                  |                  |                  |                  |                |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|
| <b>Groep 5-6</b> | Christel Pullens | Christel Pullens | Christel Pullens | Christel Pullens | Esther Pranger |
| <b>Groep 8</b>   | Jacky Schipper   | Esther Pranger   | Jacky Schipper   | Jacky Schipper   | Jacky Schipper |

#### *Overige medewerkers:*

- Annelies van der Bolt: vervangt op dinsdag of donderdagochtend in de groepen 1 t/m 4, wanneer zij vrij geroosterd zijn in het kader van de werkdrukregeling. Daarnaast begeleidt zij (groepjes) leerlingen buiten de groep.
- Carla Kool: werkt naast de donderdag en vrijdag in groep 2-3 ook op maandag en woensdagochtend als IB'er op onze school.
- Ronny Bootink: conciërge. Aanwezig op maandag, woensdag en vrijdag.
- Anita van Gemert: ondersteunt 2u per week bij administratieve taken op vrijdagmiddag.
- Judith Smetsers: directeur. Aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en (deels) vrijdag

#### **Vergoeding benzinekosten**

Ouders en vrijwilligers die met hun auto rijden bij excursies en/of schoolreisjes kunnen een kleine vergoeding krijgen. Het is als volgt geregeld:

- afstanden van 5 km of minder worden niet vergoed;
- parkeergeld wordt te allen tijde vergoed. Hiervoor krijgt u van de leerkracht een briefje waarop het bedrag ingevuld kan worden;
- wanneer u met de kinderen op excursie/schoolreisje bent geweest en de gereden afstand was meer dan 5 km (heen en terug bij elkaar optellen), krijgt u van de leerkracht een briefje waarop u het aantal km en eventueel het betaalde parkeergeld kunt invullen.

Het geld hiervoor komt van de oudervereniging.

#### **Verjaardag vieren**

De kinderen kunnen ter gelegenheid van hun verjaardag trakteren, uitsluitend in hun eigen klas en aan de eigen leerkracht. We gaan er van uit dat er gezond getrakteerd wordt (bijvoorbeeld fruit, geen snoep) in het kader van de Gezonde School waar we voor staan. Voor tips kunt u eens kijken op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) en ook Pinterest heeft talloze leuke gezonde voorbeelden.

#### **Vervoer kinderen**

We vervoeren regelmatig kinderen in de auto met uitjes e.d. Hieronder een overzicht van de regels hieromtrent (overgenomen van Veilig Verkeer Nederland).

- Vervoer nooit meer kinderen per auto dan dat er gordels zijn.
- Altijd de gordel om (ook bij een klein stukje).
- De driepuntsgordel goed over schouder, borst en bekken aansluiten (niet als heupgordel gebruiken).
- De veiligste plaats is achter in de auto.
- Kinderen tussen 3 en 12 jaar of kleiner dan 1.50 meter mogen voorin zitten, mits er gebruik wordt gemaakt van een goedgekeurd kinderbeveiligings-

middel (stoeltje of zittingverhoger).

- Kinderen tussen 3 en 12 jaar moeten op de achterbank gebruik maken van de aanwezige autogordels. Is er op de achterbank een stoeltje of zittingverhoger aanwezig, dan moet dat ook worden gebruikt.

### **Verwijsindex**

Onze organisatie is aangesloten bij de Verwijsindex Regio Nijmegen. De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals, zoals zorgcoördinatoren in het onderwijs, begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Middels de verwijsindex kunnen wij als school andere hulpverleners die ook betrokken zijn bij uw kind sneller vinden. Hierdoor zijn we in staat om sneller in contact te komen en als het nodig is de hulp aan u beter op elkaar af te stemmen. Uitgangspunt blijft dat we u als ouder/verzorger altijd als eerste betrekken wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind.

In de verwijsindex worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en Burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen.

Op de school is een algemene informatiefolder beschikbaar. U kunt ook terecht op [www.verwijsindexgelderland.nl](http://www.verwijsindexgelderland.nl)

### **Verzekeringen**

Alle schade door een kind aan gebouwen, inventaris of andere eigendommen van de school toegebracht, wordt door de school hersteld. De kosten daarvan moeten door de ouders van het betrokken kind worden terugbetaald. Deze kosten worden in geen geval door de schoolverzekering vergoed. Het bestuur en de leiding van de school zijn niet aansprakelijk voor de schade aan, of het verlies van fietsen, kledingstukken of andere voorwerpen, ook al zijn deze op de daarvoor aangegeven plaats opgeborgen.

De ouders zijn aansprakelijk voor de schade toegebracht aan eigendommen van de school of van medekinderen.

### **Vrijwilligers**

Binnen onze school zijn een aantal vrijwilligers werkzaam. Zij ondersteunen ons bij het dagelijks onderwijs in de groep. Wij zijn erg blij met deze hulp want hierdoor kunnen wij een extra aanbod voor onze leerlingen creëren. Dit schooljaar werken we samen met de volgende vrijwilligers:

- Karin Venhuizen begeleidt elke dinsdagochtend groepjes leerlingen op het gebied van rekenen, spelling en lezen.
- Mark Teeuwen geeft elke woensdagochtend schaakles aan een aantal leerlingen van de groepen 4 t/m 8.
- Sjef Loomans werkt 2x per week in de moestuin, steeds met wisselende groepjes leerlingen.

### **Wettelijke aansprakelijkheid van de school**

Het schoolbestuur heeft een verzekering afgesloten voor schade waarvoor de

school aansprakelijk gesteld kan worden.

### ***Ziekmeldingen***

Indien uw kind ziek is, ontvangen wij graag een telefoontje voor schooltijd (024-3581163). U kunt ook een e-mail sturen naar de betreffende leerkracht.

### ***Zorgstructuur***

Een korte beschrijving van de zorgstructuur vindt u in hoofdstuk 5 van de schoolgids. Zie voor volledige beschrijving van de zorgstructuur op de Regenboog het schoolplan en het schoolondersteuningsprofiel, te vinden op de website van de school ([www.regenboogmalden.nl](http://www.regenboogmalden.nl))

## **Adressen:**

De Regenboog  
Veldsingel 4  
6581 TC Malden  
024-3581163  
[info@regenboogmalden.nl](mailto:info@regenboogmalden.nl)

### ***Centrum Kind en Gezin, gemeente Heumen***

John Beenhakkers [www.cjgheumen.nl](http://www.cjgheumen.nl)

### ***De Freinetbeweging***

[info@freinet.nl](mailto:info@freinet.nl)

### ***GGD***

[www.ggdnijmegen.nl](http://www.ggdnijmegen.nl)  
Externe instanties  
GGD Regio Nijmegen  
Afdeling Jeugdgezondheidszorg  
Postbus 1120  
6501 BC Nijmegen  
[ggd@ggd-nijmegen.nl](mailto:ggd@ggd-nijmegen.nl)

### ***Inspectie:***

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Postadres  
Inspectie van het Onderwijs  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
Voor vragen over het onderwijs: 0800-8051  
Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111

### ***Medezeggenschapsraad***

Secretariaat:

Jacky Schipper  
Jacky.schipper@regenboogmalden.nl

***Oudervereniging***

Secretariaat:  
*vacature*  
oudervereniging@regenboogmalden.nl

***Stichting primair onderwijs Condor (bestuur)***

Postbus 89  
6573 ZH Beek-Ubbergen  
024-3737909  
Bezoekadres Lindestraat 25  
Beek –Ubbergen  
Algemeen directeur: Marthijn Manders  
directie@spocondor.nl